



**UMOWA Nr OAZP.262/17/2025**  
zawarta w dniu .... marca.2025 r., pomiędzy

**Łódzkim Ośrodkiem Geodezji**, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Pana Jana Schnercha - Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 1554/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr OAZP/2610/17/2025.

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani „Stronami”.

Umowa została zawarta w trybie wyłączającym stosowanie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 teźże, gdyż wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa odbioru odpadów z siedziby Łódzkiego Ośrodka Geodezji (ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź) i ich zagospodarowania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie zgodnie z Ustawą elektroodpadów z przyporządkowaniem odpowiedniego kodu odpadu oraz z dopełnieniem obowiązku ewidencji odpadów w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami, zwanej dalej BDO, w formie:
    - a) elektronicznych sprzętów biurowych tj.: monitorów, komputerów stacjonarnych, laptopów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, niszczarek, akcesorii komputerowych, serwerów, zasilaczy awaryjnych UPS, kabli i innej drobnej elektroniki;
    - b) urządzeń teleinformatycznych: telefonów stacjonarnych, telefonów komórkowych, switchy, routerów, itp.;
    - c) wielko i małogabarytowych sprzętów AGD: lodówek, mikrofalówek, ekspresów, czajników elektrycznych;
    - d) urządzeń audiowizualnych, tj. odbiorników radiowych oraz telewizyjnych, kamer, urządzeń monitoringu;
    - e) wszelkiego rodzaju baterii i akumulatorów;
  - 2) odbiór i zagospodarowanie zgodnie z Ustawą mebli biurowych i innych gabarytów, krzeseł i foteli obrotowych z przyporządkowaniem odpowiedniego kodu odpadu oraz z dopełnieniem obowiązku ewidencji odpadów w BDO, w formie:
    - a) mebli biurowo-gabinetowych (biurka, stoły, kontenerki mobilne, szafki, szafy, regały, płyty, półki, stelaże);
    - b) krzeseł, foteli (konferencyjne, komputerowe);
    - c) mebli metalowych, kartotekowych i magazynowych;
    - d) płyt meblowych, drewnopodobnych;
    - e) pozostałego wyposażenia biur (bez sprzętu elektronicznego);
3. Planowana szacunkowa ilość odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) wynosić będzie do 3.000 kg.
4. Planowana szacunkowa ilość odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) wynosić będzie do 3.000 kg.
5. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
6. Osoby do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Mateusz Stańczykowski, tel.42 272-68-39, e-mail: m.stanczykowski@log.lodz.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....tel.....e-mail:.....@.....

**§ 2**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie posiadane przez siebie decyzje zezwalające na transport i zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą oraz potwierdzenie wpisu do BDO wraz z podaniem numeru rejestrowego BDO, uwzględniające rodzaje (kody) odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2).
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza podzlecać wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca przedłoży wszelkie niezbędne decyzje na transport i zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą oraz potwierdzenie wpisu do BDO wraz z podaniem numeru rejestrowego BDO tego podmiotu.
3. Wykonawca dostarczy i podstawy kontener do odbioru odpadów pod wskazane miejsce przy siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający załadunek oraz zapewniający bezpieczeństwo w ruchu pieszym i samochodowym.

4. Zamawiający informuje, że jego siedziba znajduje się w budynku posiadającym windy. Budynek posiada 17 kondygnacji nadziemnych i 2 kondygnacje podziemne.
5. Odbiór odpadów (wyniesienie z budynku) odbywać się będzie na różnych kondygnacjach siedziby zamawiającego.
6. Ilości odpadów, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 3 i ust. 4 są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca nie może wnosić roszczeń do niewykorzystania ilości odpadów podanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odpadów na atestowanej wadze w momencie odbioru odpadów.
8. Ważenie odpadów może się odbywać jedynie w obecności przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1) niniejszej Umowy.
9. Zamawiający może na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy weryfikować i kontrolować Wykonawcę, w tym uczestniczyć przy załadunku, transporcie, ważeniu i rozładunku odpadów oraz na bieżąco weryfikować rzetelność prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji odpadów w BDO.
10. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem w postaci raportu dziennego odbiór odpadów z uwzględnieniem rodzaju i wagi poszczególnych rodzajów odpadów. Integralnym załącznikiem do raportu dziennego jest Karta Przekazania Odpadu (wydruki z BDO), świadczące o przekazaniu odpadu do zagospodarowania uprawnionemu odbiorcy zgodnie z Ustawą, w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze od dnia odbioru odpadu.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia w wysokości do ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100 PLN), w tym maksymalnie netto do ..... zł i podatek VAT ....% - ..... zł, przy czym:
  - 1) maksymalna wartość wynagrodzenia za 1 kg odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) wynosi: brutto ..... zł (słownie: ...../100 PLN), w tym netto ..... zł i podatek VAT ....% - ..... zł;
  - 2) maksymalna wartość wynagrodzenia za 1 kg odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) wynosi: brutto ..... zł (słownie: ...../100 PLN), w tym netto ..... zł i podatek VAT ....% - ..... zł;zgodnie z Ofertą z dnia ....., stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie odebraną ilość odpadów obliczoną na podstawie cen jednostkowych, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Umowy, przy czym wynagrodzenie to nie może być wyższe niż maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

### § 4

1. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment na konto bankowe nr: .....
2. Łączne wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą prawidłowo sporządzone i dostarczone do Zamawiającego raporty dzienne i Karty Odbioru Odpadu, o których mowa w § 2 ust. 10 niniejszej Umowy.
5. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902;**  
**Odbiorca: Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź.**
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi ....., o numerze identyfikacji podatkowej ..... i jest uprawniony do wystawienia faktury.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, korzystając z adresu: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl).
13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać

dane dotyczące Nabywcy:

- 1) w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - 2) w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki: 725-10-01-667,
  - 3) sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi. W ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
15. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) wpisuje dane nabywcy:  
Nabywca: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-00-28-902;  
Odbiorca: Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, NIP 725-10-01-667.  
- dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonych Podmiot3;  
- w przypadku kiedy kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane powinny być zamieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury;
16. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
17. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
18. Faktury muszą zawierać numer umowy: OAZP.262/.../2025.

#### § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
  - 1) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 2 maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 6

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o nazwie lub imionach i nazwiskach Podwykonawców, zakresie powierzonych im czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, osobie pełniącej funkcję koordynatora ze strony Podwykonawcy wraz z danymi do kontaktu, tj. numerem telefonu i adresem e-mail.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany są dopuszczalne tylko wówczas, jeżeli wyniknęły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub są korzystne dla Zamawiającego oraz w razie zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy i które wywołują potrzebę zmian jej postanowień.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory wynikłe z wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. FORMULARZ OFERTY

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**