



Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.: 42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych - tryb postępowania podstawowy
bez negocjacji**

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budyńku w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” - **Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/57/2024**

TERMINY:

Składanie ofert: **17 grudnia 2024r. do godz. 12⁰⁰**

Otwarcie ofert: **17 grudnia 2024r. o godz. 13⁰⁰**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

2024-12-09 w Biuletynie Zamówień Publicznych /Ogłoszenie nr 2024/BZP 00640704/01 z dnia 2024-12-09

2024-12-09 na stronie Zamawiającego www.new.log.lodz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b3dce22a-716c-4b9f-b18c-7c64f7fb8ee6>

ZATWIERDZIŁ:

YREKTOR
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, grudzień 2024r.

Specyfikacja Warunków zamówienia zawiera:

- I. Informacje o zamawiającym nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Wycofanie złożonej oferty;
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert;
- XV. Podstawy wykluczenia;
- XVI. Warunki udziału w postępowaniu;
- XVII. Podmiotowe środki dowodowe i Oświadczenia i, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oświadczenie i zobowiązanie składane wraz z ofertą;
- XVIII. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
- XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia;
- XX. Wymagania dotyczące wadium;
- XXI. Sposób obliczenia ceny;
- XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
- XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXIV. Informacje dotyczące walut obcych;
- XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXVI. Umowa ramowa;
- XXVII. Aukcja elektroniczna;
- XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
- XXIX. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania;
- XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXXI. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- XXXII. ZAŁĄCZNIKI:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - Załącznik nr 1a - Wykaz nieruchomości i powierzchni
 - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3A - Formularze cenowe dla zakresu podstawowego
 - Załącznik nr 3B - Formularze cenowe dla zakresu opcjonalnego
 - Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 4a – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP
 - Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw/usług
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę
 - Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi, urządzeń do realizacji zamówienia
 - Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
 - Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
 - Załącznik nr 10 - Oświadczenia dotyczące dysponowania min. 3 osobami (pracownikami), szkoleń BHP, badań okresowych itp...
 - Załącznik nr 11 - Wzór Umowy

I. Informacje o Zamawiającym nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

1.1. Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00

Strona internetowa: www.new.log.lodz.pl,

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl,

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b3dce22a-716c-4b9f-b18c-7c64f7fb8ee6>

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPIIT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) zwane dalej Rozporządzeniem PRM.
- 3.2. Łączna wartość zamówień udzielanych w częściach, na podstawie odrębnych postępowań, nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.log.lodz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, <https://ezamowienia.gov.pl/> nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 3.3.1 „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.1320) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
- 3.3.2 „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.3.3 „Zamawiający” – Łódzki Ośrodek Geodezji;
- 3.3.4 „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 3.3.5 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw lub usług zamówienia, których przedmiot został określony w pkt. V niniejszej SWZ oraz Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 3.3.6 „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3.7 „ePUAP”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;

3.4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
- rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247)

3.5. **Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.**

3.6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

3.7. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: *Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budyńku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych. Usługi sprząwania będą wykonywane w budynku biurowym oraz na terenach zewnętrznych przy budynku biurowym zarządzanym i administrowanym przez Zamawiającego.*

5.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 i nr 1a do niniejszej SWZ.**

5.3. Przedmiotowe usługi sprząwania stanowią przykład usług powszechnie dostępnych i o ustalonych wymaganiach/standardach jakościowych. W przypadku usług tego rodzaju oczywistym jest, że usługi te są usługami bieżącego użytku oraz służą zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest utrzymanie w czystości budynków /biur i ich otoczenia. Usługi te są jak najbardziej usługami powszechnymi oferowanymi przez liczne podmioty na rynku, co umożliwi łatwy dostęp do tych usług praktycznie nieograniczonej grupie wykonawców, co w sposób bezpośredni wiąże się z powszechną konsumpcją tych usług. Przyjęcie, że usługa sprząwania jest standardowa oznacza, że przynajmniej kilku wykonawców świadczących tego rodzaju usługi powinno oferować tę zestandaryzowaną usługę umożliwiającą zamawiającemu jej nabycie o takiej samej lub zbliżonej jakości.

5.4. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą n/w przedmiotowe środki dowodowe:

[Opis środków chemicznych Karty Charakterystyki Produktu i Karty Technologiczne oraz proponowane technologie mycia.](#)

5.5. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

- 90919200-4 Usługi sprząwania biur
- 90910000-9 Usługi sprząwania
- 90911200-8 Usługi sprząwania budynków
- 90611000-3 Usługi sprząwania ulic
- 90612000-0 Usługi zamiatania ulic
- 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
- 90914000-7 Usługi sprząwania parkingów

KLAUZULE SPOŁECZNE

5.6. **Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę odpowiednio 3 osób (w pełnym wymiarze 1/1 etatu).** Zatrudnione osoby będą wykonywały czynności związane z realizacją zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1465) lub właściwych

przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie okresu o którym mowa w Rozdz. VI SWZ Wykonawca zobowiązany jest w to miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań oraz nakładania sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 oraz nr 1a) do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ. **Przed podpisaniem umowy oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte niniejszą umową z przywołaniem okresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru, a także kopii umów o pracę zanonimizowanych w zakresie adresów i nr PESEL stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych Ustawa z dnia 10.05.2018 tj. Dz. U. 2019 poz. 1781 zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników zgodę na dostęp do danych osobowych przez zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy.**

- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 Pzp.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy .
- 5.11. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 5.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 Pzp.
- 5.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.15. **WIZJA LOKALNA:**
Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców, która odbędzie się w dniach: **12-13 grudnia 2024r.** w godz. 10:00 -15:00. Warunkiem uczestnictwa w wizji lokalnej jest wysłanie przez Wykonawcę zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji za pośrednictwem poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu znaku sprawy: OAZP.2610/57/2024 na adres: przetargi@log.lodz.pl). Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest wymagane do złożenia oferty w postępowaniu.
- 5.16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.17. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 5.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.19. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 5.20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (maksymalnie 30%) zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 5.20.1 (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 5.20.2 powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma być świadczona w jednym obiekcie, w związku z czym nie jest możliwe podzielenie przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Zamawiający postawił minimalne warunki udziału w postępowaniu, tym samym dopuszczając do postępowania możliwie najszerszy krąg Wykonawców.
PRAWO OPCJI
- 5.23. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu wszystkich usług/dostaw w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy

zamówienia – w maksymalnym zakresie do 110% wartości brutto Umowy (zakres opcjonalny zamówienia). Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

- 5.24. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi/dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej do 7 dni przed końcem realizacji umowy. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach jednostkowych zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
- 5.25. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw/usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w umowie.
- 5.26. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmioty umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar, zabezpieczenia należytego wykonania umowy), co przedmioty umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
- 5.27. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw/usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
- 5.28. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.
- 5.29. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 5.30. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.31. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.32. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 5.33. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 5.34. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.35. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 5.36. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy
- 5.37. Numer referencyjny nadany zamówieniu: Nr OAZP.2610/57/2024.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy /zakres podstawowy/. Termin rozpoczęcia czynności: po podpisaniu umowy (01.01.2025r.- 30.06.2025r.); 6 miesięcy zakres opcjonalny w planowanym terminie 01.07.2025r.- 31.12.2025r.. Jednoosobowy min. 4 – godzinny, dzienny serwis świadczony rotacyjnie przez każdego z pracowników w siedzibie Zamawiającego. Godziny pracy od 8.00-16.00 poniedziałek, środa, czwartek, piątek oraz 9.00-17.00 wtorek. (Uwaga czas trwania dziennego serwisu stanowi kryterium oceny ofert i podlega punktowaniu).
- 6.2. Odsnieżanie powinno odbywać się najpóźniej do godziny 7.30.

6.3. Ze względów finansowych (posiadania mniejszych środków niż ceny złożonych ofert), ostateczna ilość miesięcy zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SWZ. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert)Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.
Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przysyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.
- 8.3 Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl
- 8.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: OAZP.2610/57/2024
Strona internetowa prowadzonego postępowania została podana w rozdziale II SWZ. Zamawiający zamieści dodatkowo na swojej stronie internetowej <https://www.log.lodz.pl/modgikwww/pl/Zamowieniapubliczne.aspx> pod nr postępowania, link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.6 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.8 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.11 Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 8.12 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego

zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 8.13 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.13 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 8.14 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.15 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.16 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.18 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.18 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8.20 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.21 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.22 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.23 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia Adam Kwaśniak tel. 42 272 68 45,
- w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl

XI. Termin związania ofertą;

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **15.01.2025r.**
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
Uwaga: Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz oferty.
- 12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wykonawca składa ofertę w oparciu o druk Formularza oferty przygotowany przez Zamawiającego i udostępniony wraz z innymi dokumentami zamówienia (SWZ, Umowa, Formularze cenowe, DRUKI).**
- 12.6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.12.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 12.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 12.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym /przy użyciu e-dowodu/. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.17. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
- 12.18. Dodatkowe informacje dotyczące składania pozostałych dokumentów w postaci elektronicznej innych niż interaktywny formularz oferty.
- 1) Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
 - 3) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES.
 - 4) Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
- 12.19. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:

- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 12.20. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
- a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem [Formularza ofertowego](#) (załącznik nr 2 do SWZ); Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ);
 - b. [Przedmiotowe środki dowodowe - Opis środków chemicznych Karty Charakterystyki Produktu i Karty Technologiczne oraz proponowane technologie mycia.](#)
 - c. [Formularze cenowe](#) na podstawie wzorów stanowiących Załącznik nr 3A Tabele nr 7A, nr 8A, nr 9A i nr 10A/zakres podstawowy/ oraz Załącznik nr 3B Tabele nr 7B, nr 8B, nr 9B i nr 10B do SWZ/zakres opcjonalny/.
 - d. Zobowiązanie podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – jeżeli dotyczy;
 - e. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - f. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - g. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - h. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy,
 - i. Wadium: i.1) dowód dokonania przelewu lub i.2) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji.
- 12.21. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- 12.22. Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

XIII. **Wycofanie złożonej oferty**

- 13.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.2. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

XIV. **Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17 grudnia 2024r. do godz. 12:00**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 grudnia 2024r. o godzinie 13.00**
- 14.4. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w pkt. 14.3 powyżej.
- 14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 14.3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XV. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST. 1 i w ART. 109 UST.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o
 - h) których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.1 **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
- 15.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 15.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

15.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

15.2 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (**patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).**)

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1

15.3 Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp (**dodatkové fakultatywne przesłanki wykluczenia**).

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

15.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7-10 ustawy Pzp;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

16.1.1 Warunek dotyczący zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

16.1.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

16.1.3 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać posiadanie dokumentów potwierdzających że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości nie niższej niż 100 000,00zł. (słownie: sto tysięcy złotych);

16.1.4 Warunek dotyczący zdolność technicznej lub zawodowej :

A1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia, realizowane w ramach dwóch umów polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych w obiektach o powierzchni minimum 1500 m² - jednej umowy z realizacji w budynku min. klasy B i jednej umowy z realizacji w budynku klasy A, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (każda) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W tym celu Wykonawca musi wypełnić Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

A2) Wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia to jest:

- a.1) jednym urządzeniem mechanicznym czyszcząco-zbierającym (wyposażonym w szczotkę do usuwania wszelkich zabrudzeń, ściągaczkę zbierania wody i zabrudzeń z płytek gresowych);
- a.2) co najmniej trzema odkurzacami przemysłowymi z filtrem wodnym i odkurzacem z filtrem HEPA;
- a.3) co najmniej trzema wózkami serwisowymi do sprzątnięcia na każdym stanowisku pracy;
- a.4) pralkę przeznaczoną do prania materiałów eksploatacyjnych (np. nakładek na mopy płaskie; ubrań roboczych).

W tym celu Wykonawca musi wypełnić Wykaz narzędzi i urządzeń sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7) do niniejszej SWZ.

A3) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w tym 3 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę - oświadczenie Załącznik nr 10) i w szczególności złoży:

- 1) oświadczenie, że pracownicy wykonujący usługę posiadają aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenia BHP w zakresie przeprowadzanego rodzaju prac (Załącznik nr 10 do SWZ.);
- 2) oświadczenie, że pracownicy wykonujący usługę posiadają aktualne badania lekarskie oraz pozwolenie do pracy na wysokościach do 3 m. wydane przez lekarza medycyny pracy (Załącznik nr 10 do SWZ);
- 3) oświadczenie, że pracownicy wykonujący usługę wyposażeni są we właściwy sprzęt, środki do sprzątnięcia oraz środki ochrony osobistej (Załącznik nr 10 do SWZ.);
- 4) oświadczenie że pracownicy wykonujący usługę objęci są ubezpieczeniem z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Załącznik nr 10 do SWZ);
- 5) oświadczenie, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne wypadki przy pracy, do których doszłoby na terenie obiektu położonego w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym również w przypadku roszczeń wykraczających poza świadczenie ubezpieczeniowe przysługujące na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Załącznik nr 10 do SWZ.).

Brak oświadczenia zostanie oceniony, jako niespełnienie warunku przez Wykonawcę a jego oferta zostanie odrzucona.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem.

16.2 Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów (art. 118 Ustawy Pzp):

- 16.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 16.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 16.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.2.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 16.2.7. **Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki:** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.2.8. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na *zdolności lub sytuację podmiotów* udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVII. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; przedmiotowe środki dowodowe; zobowiązanie podmiotu składane wraz z ofertą

- 1.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 17.1.1. **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa pkt 17.1.1.,

dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust.17.2. **podmiotowe środki dowodowe.**

17.1.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie art. 118 ust.3 ustawy Pzp, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby /wg wzoru Załącznika nr 9/.

17.1.3. Przedmiotowe środki dowodowe - **Opis środków chemicznych Karty Charakterystyki Produktu i Karty Technologiczne oraz proponowane technologie mycia** /w razie ich braku lub niekompletności Zamawiający wezwie do uzupełnienia zgodnie z art. 107 ust.2 Pzp/

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

17.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 17.1.1. powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w:
- art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 ustawy
- wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ.
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4** ustawy oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2, pkt 3 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr do SWZ;
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- f) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

17.2.2. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych);
- 2) **wykazu dostaw/usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale XVI SWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście (wzór Załącznik nr 5).

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście są:

a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, **o których mowa w pkt a)** powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

- 3) Oświadczenie dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (Załącznik nr 6)
- 4) Wykaz narzędzi i urządzeń sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7) do niniejszej SWZ.
- 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (Załącznik nr 8)
- 6) Oświadczenie, że dysponuje min. 3 osobami (w tym 3 pracownikami) zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenia BHP w zakresie przeprowadzanego rodzaju prac (Załącznik nr 10 do SWZ.);
- 7) Oświadczenie, że pracownicy wykonujący usługę posiadają aktualne badania lekarskie oraz pozwolenie do pracy na wysokościach do 3 m. wydane przez lekarza medycyny pracy (Załącznik nr 10 do SWZ);
- 8) Oświadczenie, że pracownicy wykonujący usługę wyposażeni są we właściwy sprzęt, środki do sprzątnięcia oraz środki ochrony osobistej (Załącznik nr 10 do SWZ.);
- 9) Oświadczenie że pracownicy wykonujący usługę objęci są ubezpieczeniem z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Załącznik nr 10 do SWZ);
- 10) Oświadczenie, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne wypadki przy pracy, do których doszłoby na terenie obiektu położonego w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym również w przypadku roszczeń wykraczających poza świadczenie ubezpieczeniowe przysługujące na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Załącznik nr 10 do SWZ.).
- 11) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 17.2.1 powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – wg wzoru Załącznik nr 9.
- 12) W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

17.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w której mowa w 17.2.1. pkt b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w 17.2.1 pkt b) SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w 17.2.1 pkt d) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 17.2.1 pkt e) SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 17.2.1 pkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

17.3.1. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy pkt 17.3.1 stosuje się odpowiednio.

17.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 17.1.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

17.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

XVIII. Informacje na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

18.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 18.6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 19.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 19.6. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Wymagania dotyczące wadium

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: - **2500,00zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)**;
- 20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 20.5. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „Wadium - Nr sprawy OAZP.2610/57/2024”.
- 20.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 20.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania.
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 20.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 20.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 20.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXI. Sposób obliczenia ceny;

- 21.1. **Cena oferty zakresu podstawowego i** opcjonalnego powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usług przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzach cenowych (Załącznik nr 3A i 3B) uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Uwaga: Ceny oferty winny zostać wyliczone tak, aby obejmowały wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1667)
- 21.2. Przed obliczeniem cen ofertowych Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i Formularzami cenowymi nr 3A i 3B.
- 21.3. Wykonawca dokona wyliczenia cen ofertowych z uwzględnieniem i wyszczególnieniem ilości wskazanych w pozycjach Formularzy cenowych Załącznika nr 3A Tabele nr 7A, nr 8A, nr 9A, nr 10A oraz Załącznika Nr 3B Tabele nr 7B, nr 8B, nr 9B, nr 10B. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty:
- a) wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia;
 - b) prognozowanego zużycia środków czystości;
 - c) prognozowanego zużycia wkładów wymiennych (worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie itp.);
 - d) inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia (np. amortyzacji sprzętu, ubrań roboczych, administracyjne, itp.).
- 21.4. **Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać obowiązujące przepisy prawa pracy, tj. zachowanie czasu pracy określonego w kodeksie pracy oraz najniższego wynagrodzenia określonego w przepisach wykonawczych do kodeksu pracy.**
- 21.5. Cena zakresu podstawowego i opcjonalnego podana w załączniku nr 2 SWZ lit. B Formularza ofertowego musi być wyrażona w PLN. Ceny muszą uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczone w następujący sposób: Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 8% i 23% podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określona na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 21.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 11 do niniejszej SWZ - wzorze umowy.

- 21.7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 21.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 21.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 21.10. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.11. W przypadku, o którym mowa w pkt c). Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c).

Badanie ofert

- 21.13. Zamawiający oceni i porówna te oferty które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
- 21.14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp).
- 21.16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).
- 21.17. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.18. Cena oferty będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 22.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) Cena brutto zakresu podstawowego (P1) - 60%
 - 2) Liczba godzin jednoosobowego dziennego serwisu(P2) - 30%
 - 3) Jakość usługi - kontrola (P3)- 10%
- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach , będzie wyrażona w punktach(1%=1pkt)*
- 22.2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium wg wzoru:
- $$P0 = P1+ P2+P3$$

gdzie:

- P0 - liczba punktów oferty ocenianej
P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego”
P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Liczba godzin jednoosobowego dziennego serwisu”
P3 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość usługi”

22.2.1. Każdej z ofert w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego” – P1 Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P1 = C_{min} / C_c \times 60 \text{pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego”

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto zakresu podstawowego

C_c - cena oferty ocenianej brutto zakresu podstawowego

22.2.2. W kryterium „Liczba godzin jednoosobowego dziennego serwisu” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej 4 godzin roboczych, określonego w PKT IV. SWZ jako minimalny jednak nie więcej niż 30 punktów. Wskaźnik P2 wyliczany będzie na podstawie oferowanych liczby godzin (pełnych godzin) dziennego dyżuru - liczba godzin za:

P2 dla 4 godzin roboczych jednoosobowego dziennego serwisu - **liczba punktów - 0 punktów**

P2 dla 5 godzin roboczych jednoosobowego dziennego serwisu - **liczba punktów - 5 punktów**

P2 dla 6 godzin roboczych jednoosobowego dziennego serwisu - **liczba punktów - 10 punktów**

P2 dla 7 godzin roboczych jednoosobowego dziennego serwisu - **liczba punktów - 20 punktów**

P2 dla 8 godzin roboczych jednoosobowego dziennego serwisu - **liczba punktów - 30 punktów**

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w Formularzu Oferty jaką oferuje liczbę godzin jednoosobowego dziennego serwisu. W przypadku braku wypełnienia przez wykonawcę tej pozycji formularza Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

22.2.3. W kryterium „Jakość usługi – kontrola” – P3

Jakość usługi – organizacja kontroli jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi. Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 10 punktów. To kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty częstotliwości kontroli jakości wykonywanej usługi. Kontrole, o których mowa powyżej, będą przeprowadzane przez przedstawiciela Wykonawcy w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy sprawdzający jakość wykonywanej usługi ma być równocześnie osobą sprzątającą w obiekcie, który obejmuje niniejsze postępowanie. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium jakość usługi przyznawana będzie według poniższej zasady:

Częstotliwość kontroli jakości pracy wykonywanej usługi - zadeklarowana w FORMULARZU OFERTY	Ilość punktów za kryterium jakość usługi
4 razy w miesiącu - Wykonawca wyznacza koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi	0 punktów
6 razy w miesiącu	5 punktów
8 razy w miesiącu	10 punktów

Minimalna częstotliwość kontroli jakości pracy wykonywanej usługi to 4 razy w miesiącu - Wykonawca wyznacza stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi wyłącznie spośród osób świadczących usługę sprzątnięcia na terenie Budynku. Za 4 kontrole w miesiącu Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy w ofercie zaproponowana zostanie kontrola na poziomie 6 razy w miesiącu, ofercie zostanie przypisane 5 punktów. Maksymalna częstotliwość kontroli jakości pracy wykonywanej usługi to 8 razy w miesiącu i maksymalna ilość punktów czyli 10.

- 22.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 22.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 22.5. Ocenie wg powyżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 23.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 23.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 23.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
- 23.5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte niniejszą umową z podaniem okresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru, a także kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi /zanimizowane/.
- 23.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Listę osób skierowanych do realizacji zamówienia” z podaniem okresu świadczenia usługi, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- 23.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie Zobowiązanie Należytego Wykonania Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XXV.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
- 24.2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
- 24.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 1,5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 25.1.1. pieniądzu na rachunek bankowy Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź: **przelewem** na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „ZNWU - Nr sprawy OAZP.2610/57/2024”.
 - 25.2.1. poręczeniach bankowych,
 - 25.3.1. gwarancjach bankowych,
 - 25.4.1. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.459)
- 25.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 25.3. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 25.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z ust.25.1.
- 25.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 25.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1
- 25.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

25.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

25.9. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

XXVI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVII. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa a art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/dostaw o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

XXIX. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

30.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

30.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

30.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

30.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

30.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

30.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

30.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
- 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia

oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

- 30.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 30.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 30.12. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 30.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
 - sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” nr sprawy OAZP.2610/57/2024 prowadzonego w trybie podstawowym.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2021, poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”

XXXI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularze cenowe

Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4A – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP

Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych dostaw /usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. zatrudnieniu na umowę o pracę

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, sprzętu służącego realizacji zamówienia.

Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 10 – Oświadczenia dotyczące dysponowania min. 3 osobami (pracownikami), szkoleń BHP, badań okresowych itp.

Załącznik nr 11- Wzór Umowy

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący komisji	Adam Kwaśniak
Członek	Agnieszka Zinkiewicz
Członek	Teresa Zając
Członek	Dariusz Śmietana

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I) Ogólne informacje i wytyczne

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest na kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budyńku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych.
- 1.2 Usługi sprzątania będą wykonywane w budynku biurowym oraz na terenach zewnętrznych przy budynku biurowym zarządzanym i administrowanym przez Zamawiającego.
- 1.3 Szczegółowy rodzaj i charakter terenów zewnętrznych i powierzchni wewnętrznych budynku biurowego pomieszczeń zawarty jest w załączniku nr 1a) do niniejszego opisu.
- 1.4 Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy wykonywanych w związku z utrzymaniem czystości i porządku na terenach zewnętrznych i powierzchniach wewnętrznych budynku biurowego zarządzanego i administrowanego przez Zamawiającego, odnosi się do zakresu przedmiotowego określonego w załączniku nr 1a. w zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego.
- 1.5 Usługi utrzymania czystości i porządku obejmują różne rodzaje powierzchni, z czego:
 - a) 48% stanowi podłozę gresowe i granitowe,
 - b) 38% wykładziny dywanowe;
 - c) 9% wykładziny PCV;
 - d) 1,5% inne podłozę (beton),
 - e) 3,5%. tarket klatki schodowe.
- 1.6 Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający powierzchnie do sprzątania oraz ilości metrów kwadratowych w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1a) do niniejszej SWZ- *Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynku oraz terenów na których realizowane będą usługi.*
- 1.7 Zakres i częstotliwość wykonywania prac zawarty jest w załączniku nr 1 b) do niniejszej SWZ- *Wykaz rzeczowy prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania.*
- 1.8 Aby prawidłowo i w należyty sposób wykonać usługę Wykonawca powinien dysponować:
 - a/ pracownikami w wymiarze czasu pracy umożliwiającym realizację zamówienia z należyłą starannością,
 - b/ pracownikiem nadzoru pełniącym funkcję kierownika / koordynatora odpowiedzialnym za kontakty z Zamawiającym – pracownik upoważniony,
 - c/ co najmniej jednym urządzeniem mechanicznym czyszcząco-zbierającym przeznaczonym dla powierzchni gresowych i granitowych przeznaczonym do mycia korytarzy i holi raz w tygodniu,
 - d/ minimum trzema odkurzacami z filtrem wodnym oraz odkurzacem z filtrem HEPA do odkurzania powierzchni pomieszczeń teletechnicznych, serwerowni,
 - e/ pralkę przeznaczoną do prania materiałów eksploatacyjnych (np. nakładek na mopy płaskie; ubrania robocze),
 - f/ pozostałym sprzętem, środkami czystości i materiałami eksploatacyjnymi gwarantującymi należyte wykonanie zamówienia.

Tereny zewnętrzne –1202,00m²

Wykaz powierzchni wewnętrznych – 4949,53m²

- 1.9 Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.10 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie zamykane na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.
- 1.11 Wykonawca zakupi na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, materiały eksploatacyjne do toalet i pomieszczeń socjalnych (ręczniki papierowe, zmywaki, wkłady wymienne do pojemników na papier toaletowy i mydło) oraz udostępni na żądanie Zamawiającego atesty na ww. środki.
- 1.12 Wykonawca na własny koszt zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu.
- 1.13 Czas wykonywania prac porządkowych:
 - a) wewnątrz budynku: szczegóły podane są w załączniku nr 1 b .

- Czas wykonywania prac nie może być krótszy niż od godziny 15.30 do godziny 20.30 każdego dnia wykonywania usługi.
- b) na zewnątrz budynku: szczegóły podane są w Rozdziale II.
- 1.14 Zamawiający wymaga, aby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonali weryfikacji jakości wykonania usługi (konkretny termin uzgadniany będzie na bieżąco).
- 1.15 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90919200-4 usługi sprzątnia biur
90914000-7 usługi sprzątnia parkingów
90911300-9- Usługi czyszczenia okien
90910000-9 - usługi sprzątnia
90611000-3 - usługi sprzątnie ulic
90612000-0 - usługi zamiatania ulic
90620000-9 - usługi odśnieżania
- 1.16 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom maksymalnie 30% usług objętych przedmiotem zamówienia
- 1.17 Okres realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy /zakres podstawowy/; 6 miesięcy /zakres opcjonalny/; Termin rozpoczęcia czynności: po podpisaniu umowy.
- 1.18 Wykonawca dokonuje ww. czynności:
- 1) własnym sprzętem,
 - 2) dokonuje zakupu na własny koszt: środków higienicznych, środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci, szczotek do toalet itp.
 - 3) przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu /przed zawarciem umowy/ oraz pod własnym nadzorem,
 - 4) wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać poza godzinami pracy ŁOG (poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 – 16.00 w dni robocze, wtorek w godzinach 9-17) za wyjątkiem sprzątnia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonane w godzinach urzędowania (pomieszczenia techniczne) oraz terenów zewnętrznych.
 - 5) Wykonawca będzie wykonywał usługi środkami czyszczącymi, zapachowymi i dezynfekującymi, które są wysokiej jakości i pochodzą od znanych producentów, zgodnie z *Wykazem rzeczowym prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania*. Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie używanych środków chemicznych wraz z ich charakterystykami i certyfikatami.
 - 6) Zamawiający wymaga wymiany /wyprania/ podgumowanych mat dywanowych wejściowych o wymiarach 150 x 400cm (5 szt.) i 115x 200cm (2 szt.) w zależności od potrzeb, do 3 razy w ciągu 6 miesięcy.
UWAGA!
Maty muszą posiadać specjalne podgumowanie uniemożliwiające ich wywijanie, które zwiększa ryzyko potknięcia/upadku. Jeżeli maty będą się wywijać to należy je niezwłocznie wymienić na maty przylegające do podłoża.
 - 7) Wykonawca 1 raz w tygodniu zapewnia: odkurzanie wykładzin oraz usuwanie kurzu z parapetów w pokojach oraz maszynowe mycie podłóg w holach wejściowych i recepcyjnych, holach windowych oraz korytarzach (na poziomach 0-9 piętro).
 - 8) W ramach świadczenia Usług, Wykonawca będzie zobowiązany również do mycia czterech kabin windowych. zgodnie z instrukcją czyszczenia dźwigów wydaną przez Schindler Polska.
UWAGA: Wymienione instrukcje i wytyczne stanowią załączniki do niniejszej umowy.
- 1.19 Obowiązki związane z utrzymaniem czystości i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynków określone są w Rozdziale II.
- 1.20 Przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący prace, ma obowiązek przynajmniej jeden raz w tygodniu, w ustalonych godzinach zgłoszenia się do siedziby Zamawiającego w celu odebrania zaleceń lub uwag.
- 1.21 Zobowiązuje się Wykonawcę do uaktualniania numeru telefonu w celu możliwości uzyskania kontaktu w godzinach pracy Zamawiającego.
- 1.22 Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje: dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do 24 toalet (33 oczka) (na jedną toaletę przypada około 14 osób) zlokalizowanych w budynku położonym w Łodzi przy Traugutta 21/23 na piętrach: od piwnicy do IX piętra.
- 1.23 Dyżur dzienny – jednoosobowy min. 4 – godzinny w przedziale czasowym od 8.00 do 16.00 w tygodniu za wyjątkiem wtorku – od 9.00 do 17.00 (*Uwaga: ilość godzin dyżuru dziennego podlega ocenie w kryteriach oceny ofert*).

Do obowiązków osoby pełniącej dyżur należeć będzie:

- uzupełnianie w toaletach środków czystości zakupionych przez Wykonawcę (mydło w płynie, papier higieniczny, papier toaletowy, itp.),
- prace nie wyszczególnione w niniejszym opisie, a wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego, związane z bezpośrednim utrzymaniem czystości, zlecane przez pracownika Działu Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych.

- utrzymywanie czystości w windach,

- niezwłocznie pranie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych w przypadku ich zabrudzenia w trakcie trwania umowy.

Uwaga 1. Używane środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące winny posiadać atesty i powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej.

1.24 Opis artykułów do utrzymania higieny wykładanych w sanitariatach/kuchni:

- a) Mydło antybakteryjne w płynie, o konsystencji żelu lub kremu, białe lub perłowe, zawierające składnik nawilżający i natłuszczający skórę rąk, współczynnik pH 5,5 – 7.
- b) Odświeżacze powietrza żelowe lub w aerozolu o zapachu neutralnym.
- c) Płyn czyszczący – dezynfekujący do mycia toalet o neutralizującym zapachu likwidujący zabrudzenia organiczne oraz osad kamienia.
- d) Płyn do naczyń o konsystencji żelu i neutralnym/np. miętowym, cytrynowym/ zapachu.
- e) Gąbki do mycia naczyń
- f) Ręczniki papierowe składanka z celulozy 100%, **biały, wymiar listka - zgodnie z posiadanymi pojemnikami/wieszakami (Merida o wymianach dł. 24.5cm x 20cm)**. Ręczniki papierowe w rolce mają pochodzić z papieru odzyskanego w ramach recyklingu.
- g) **Papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, perforowany, gramatura min. 2 x 19 g/m²** - zgodnie z posiadanymi pojemnikami/wieszakami (Merida). Papier toaletowy ma pochodzić z papieru odzyskanego w ramach recyklingu.

Uwaga 1: Zamawiający wymaga aby pokoje reprezentacyjne (Dyrektora i Zastępców) znajdujące się pod numerami: 810 /Dyrektor/, 801, 910, 701, 410 podlegały specjalnemu reżimowi sprzątaniamu polegającemu w szczególności na codziennym ścieraniu kurzu, odkurzaniu, opróżnianiu koszy na śmieci, usuwaniu pajęczyn.

Uwaga 2: Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wystąpienia do Wykonawcy o natychmiastową zmianę rodzaju używanych środków czystości lub sprzętu w przypadku stwierdzenia ich szkodliwości lub nieskuteczności. Żądanie to jest wiążące dla Wykonawcy.

Uwaga 3: do odkurzania należy używać wyłącznie odkurzaczy przemysłowych z filtrem wodnym a do pomieszczeń teletechnicznych np. serwerowni, z filtrem HEPA.

Uwaga 4: Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednolitą odzież z widoczną nazwą firmy oraz widocznym identyfikatorem zawierającym w szczególności imię i nazwisko osoby sprzątającej oraz nazwę firmy Wykonawcy.

Osoby sprzątające pomieszczenia (pokój) będą sprawdzane i kontrolowane przez wyznaczonego pracownika Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych w celu potwierdzenia wykonania usług przewidzianych w danym dniu, tygodniu i miesiącu na Kartach Sprzątania.

Cena oferty zakresu podstawowego i opcjonalnego powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, w tym zapewnienie wszystkich niezbędnych materiałów, środków higienicznych, czyszczących, konserwujących i dezynfekujących (np. płyny zapachowe do toalet) oraz podatek VAT.

II) Wykaz rzeczowy prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania

1. TERENY ZEWNĘTRZNE:

Łódź, ul. Traugutta 21/23

Utrzymanie zimowe – częstotliwość wykonania: codziennie:

Zamiatanie terenu /w tym liści/.Usuwanie śniegu z chodników, ciągów komunikacyjnych, dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie / eliminowanie śliskości z chodników, ciągów i dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą. Utrzymywanie pergoli w czystości.

Uwaga: w chwili wystąpienia opadów lub śliskości/gołoledzi prace powyższe muszą być wykonane do godziny 7:30; czas reakcji firmy wraz podjęciem działań musi nastąpić do 1 godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia na własny koszt wystarczającej ilości piasku i soli.

Łódź, ul. Traugutta 17 i wzdłuż ul. Traugutta 19

Utrzymanie zimowe – częstotliwość wykonania: codziennie:

Utrzymanie zimowe:

Zamiatanie terenu /w tym liści/.Usuwanie śniegu z chodników oraz parkingu, ciągów komunikacyjnych, dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie / eliminowanie śliskości z chodników, ciągów i dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą.

Uwaga: w chwili wystąpienia opadów lub śliskości/gołoledzi prace powyższe muszą być wykonane do godziny 7:30; czas reakcji firmy wraz podjęciem działań musi nastąpić do 1 godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia na własny koszt wystarczającej ilości piasku i soli.

2. POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE – WSPÓLNE BUDYNKU (Tabela nr 2):

Hole wejściowe i recepcyjne, hole windowe, korytarze, wc , socjalne:

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi;
- 2) WC - Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów;
- 3) Mycie glazury, terakoty, luster i armatury w pomieszczeniach WC;
- 4) Sprzątanie, mycie wejść i przejść komunikacyjnych, usuwanie pajęczyn;
- 5) Opróżnianie pojemników na śmieci (wewnątrz i 1 na zewnątrz przed budynkiem) wraz z wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych.

Częstotliwość wykonania: niezwłocznie po wyczerpaniu:

- 1) Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie w WC/socjalne, itp. wymiana szczotek do wc raz na kwartał itp.;

Uwaga: Wykonawca ma zapewnić zapasy: rolkę papieru toaletowego i paczkę ręczników papierowych i umieścić je w szufladzie szafki w WC/socjalne i na bieżąco monitorować ich dostępność.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Mycie gablot, listew osłonowych, mebli w sali recepcji itp. usuwanie kurzu z poziomych płaszczyzn powyżej posadzki;
- 2) Maszynowe mycie podłóg – hole wejściowe i recepcyjne, hole windowe.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w miesiącu:

Mycie drzwi z holi windowych na korytarze i na klatkę schodową.

Klatka schodowa, pomieszczenia techniczne [pod nadzorem Zamawiającego] – (Tabela nr 2)

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki, konserwacja posadzek środkami antypoślizgowymi, wycieranie poręczy.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w miesiącu:

- 1) Mycie drzwi z klatki schodowej na hol windowy.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w kwartale:

- 1) Usuwanie kurzu z balustrad i przecieranie ich na mokro.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w półroczu:

- 1) Zamiatanie i zmywanie posadzki na mokro – dotyczy pomieszczeń technicznych [pod nadzorem Zamawiającego].

Kabiny dźwigów windowych – 4 szt. i inne [czyszczenie zgodnie z instrukcją – w załączeniu]

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki kabiny, konserwacja środkami antypoślizgowymi;
- 2) Wycieranie poręczy, odkurzanie cokołu, przecieranie stalowych ścian wewnętrznych i luster.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w miesiącu:

- 1) Odkurzanie i mycie tablic informacyjnych zamontowanych na budynku;
- 2) Mycie okien stref wejściowych do budynku, od zewnątrz i wewnątrz.

3. POMIESZCZENIA UŻYTKOWANE PRZEZ ŁOG (Tabela nr 3)

Pomieszczenia biurowe

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek wraz wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn.

Częstotliwość wykonania: niezwłocznie

- 1) Pranie wykładzin w pokojach biurowych w przypadku zabrudzenia.

Korytarze, WC, socjalne, techniczne

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi;
- 2) Sprzątanie, mycie wejść i przejść komunikacyjnych, usuwanie pajęczyn;
- 3) Mycie glazury, terakoty, luster i armatury w pomieszczeniach WC;
- 4) Opróżnianie pojemników na śmieci wraz wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych;

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Maszynowe mycie podłóg – korytarze;
- 2) Mycie i dezynfekcja klawiatur wind na holach.

Częstotliwość wykonania: niezwłocznie po wyczerpaniu:

- 1) Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie w WC/socjalne, itp. wymiana szczotek do wc raz na kwartał itp.

Uwaga: Wykonawca ma zapewnić zapasy: rolkę papieru toaletowego i paczkę ręczników papierowych i umieścić je w szufladzie szafki w WC/socjalne i na bieżąco monitorować ich dostępność.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w półroczu:

- 1) Zamiatanie i zmywanie posadzki na mokro – dotyczy pomieszczeń technicznych [pod nadzorem Zamawiającego].

Pomieszczenia biurowe – ARCHIWA

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Odkurzanie podłogi twardej, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w kwartale:

- 1) Usuwanie kurzu z regałów metalowych oraz szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn.

Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynku oraz terenów zewnętrznych na których realizowane będą usługi.

Tabela nr 1. Wykaz terenów zewnętrznych do utrzymania czystości i porządku

Lp.	Adres nieruchomości [m ²]	Nr działki [m ²]	Powierzchnia terenu zewnętrznego [m ²]	Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych [m ²]
1	2	3	4	5
Tereny zewnętrzne – parkingi i drogi wewnętrzne				
1.	ul. Traugutta nr 17 i wzdłuż Traugutta 19	156/7 i wzdłuż 157/7 i 157/8	747	1202,00
2.	ul. Traugutta nr 21/23	część działki 158/35 i teren wzdłuż budynku	455	

Tabela nr 2. Wykaz powierzchni wewnętrznych – wspólnych w budynku - do utrzymania czystości i porządku

Budynek biurowy – ul. Traugutta 21/23 w Łodzi - powierzchnie wspólne budynku									
Lp.	Zakres usługi	Składowe powierzchnie [m²]							Łączna powierzchnia
		biura	klatka schodowa	hole windowe	korytarze	WC	socjalne	techniczne	[m ²]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poziom -2	—	19,68	—	—	—	—	30,10	49,78
2.	Poziom -1	—	16,55	30,40	40,82	—	—	221,19	308,96
3.	Parter	—	16,50	123,80	10,90	13,41	—	—	164,61
4.	Piętro 1	—	15,95	18,79	—	—	—	—	34,74
5.	Piętro 2	—	15,95	18,79	—	—	—	18,29	53,03
6.	Piętro 3	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
7.	Piętro 4	—	15,95	18,79	—	—	—	8,82	43,56
8.	Piętro 5	—	15,95	18,79	—	—	—	13,72	48,46
9.	Piętro 6	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
10.	Piętro 7	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
11.	Piętro 8	—	15,95	18,79	—	—	—	13,32	48,06

12.	Piętro 9	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
13.	Piętro 10	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
14.	Piętro 11	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
15.	Piętro 12	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
16.	Piętro 13	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
17.	Piętro 14	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
18.	Piętro 15	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14
19.	Piętro 16	—	15,79	18,79	—	—	—	8,40	42,98
20.	Piętro 17	—	16,11	17,40	36,60	—	—	225,59	295,70
21.	Piętro 18	—	15,67	—	—	—	—	50,36	66,03
			339,55	472,24	88,32	13,41		673,79	
Razem									1587,31

Zamawiający wymaga wymiany /wyprania / mat dywanowych wejściowych podgumowanych o wymiarach 150 x 400cm (5 szt) i 115x 200cm (2 szt) w zależności od potrzeb, do 3 razy w ciągu 6 miesięcy.

Tabela nr 3. Wykaz powierzchni wewnętrznych – użytkowanych przez ŁOG - do utrzymania czystości i porządku

Budynek biurowy – ul. Traugutta 21/23 w Łodzi - powierzchnie budynku użytkowane przez Łódzki Ośrodek Geodezji								
Lp.	Zakres usługi	Składowe powierzchnie [m ²]						Łączna powierzchnia [m ²]
		biura	archiwa	korytarze	WC	socjalne	techniczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Parter	175,01	0	5,77	—	—	—	180,78
2.	Piętro 1	209,12	94,93	44,77	8,96	14,57	4,57	376,92
3.	Piętro 2	79,42	286,45	0	5,42	0	6,11	377,40
4.	Piętro 3	244,56	69,76	44,06	12,11	19,3	6,11	395,90
5.	Piętro 4	203,17	43,73	79,68	12,11	19,3	6,11	364,10
6.	Piętro 5	97,17	0	46,43	12,11	13,43	6,11	175,25
7.	Piętro 6	314,92	0	44,07	12,11	19,3	6,11	396,51
8.	Piętro 7	230,01	0	46,02	18,88	8,93	6,11	309,95
9.	Piętro 8	292,07	0	59,18	12,11	19,3	6,11	388,77
10.	Piętro 9	314,23	0	44,89	12,11	19,3	6,11	396,64
		2159,68	494,87	414,87	105,92	133,43	33,45	
Razem								3362,22

Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje: dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do 24 toalet (33 oczka) (na jedną toaletę przypada około 14 osób) zlokalizowanych w budynku położonym w Łodzi przy Traugutta 21/23 na piętrach: od piwnicy do IX piętra. Ponadto, niniejszy zakres obejmuje dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do toalet znajdujących się w zapleczach sal konferencyjnych (przypada około 50 osób).



FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezyjnego

ul. Traugutta 21/23

90-133 Łódź

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) którego przedmiotem jest: **Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych – sprawa nr OAZP.2610/57/2024.**

A. DANE WYKONAWCY:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu numer faksu:

adres email:.....

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....**telefon:..... mail:**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać **wpłaty z podzieloną płatnością:**

.....

Nr KRS...../ Nr NIP...../Nr REGON.....

Telefon **adres skrzynki ePUAP:** **/na którym prowadzona będzie**

korespondencja związana z postępowaniem/.

Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dane do oceny ofert (wypełnia Wykonawca)

- **KARTA OCENY W KRYTERIUM – „Liczba godzin jednoosobowego dziennego dyżuru”(P2)**

Oferuję/oferujemy jednoosobowy dzienny dyżur w ilości (min. 4) godzin

- **KARTA OCENY W KRYTERIUM - „Jakość usługi – kontrola ” (P3)**

Oferuję/oferujemy kontrolę jakości pracy w ilości (min. 4 razy) w miesiącu.

- **CENA OFERTOWA ZAKRESU PODSTAWOWEGO (P1):** Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych, określonych na podstawie Formularzy cenowych - Załącznika nr 3A do SWZ Tabele nr 7A, nr 8A, nr 9Ai nr 10A:

Lp.	Wyszczególnienie usługi sprzątanie wewnętrzne	J.m.	Cena w PLN netto/m-c	Ilość m-cy	Wartość podatku VAT w PLN 23%	Cena w PLN brutto/m-c	Cena łącznie w PLN brutto (kol. 5 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Utrzymanie czystości w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i	m-c		6			

L.p	Wyszczególnienie usługi – zewnętrzne	J.m.	Cena w PLN netto/m-c	Ilość m-cy	Wartość podatku VAT w PLN 8%	Cena w PLN brutto/m-c	Cena łączna w PLN brutto (kol. 5 x kol. 7)
2.	Utrzymanie zimowe na terenach zewnętrznych, zmiatanie terenu /w tym liści/; usuwanie śniegu z miejsc parkingowych i dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie śliskości dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą	m-c		3			
Wartość netto							...
VAT 23 %							...
VAT 8 %							...

- Zgodnie z Załącznikiem nr 3A Tabela nr 10A

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO***

CENA OFERTOWA BRUTTO W PLN zakresu podstawowego PLN (słownie:)) /
--	---

*** **CENA OFERTOWA BRUTTO** zakresu podstawowego stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Słownie:

Informujemy, że wybór naszej oferty:

- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) stawka podatku od towarów lub usług wynosi%.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia: zakres opcjonalny - za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO***

CENA OFERTOWA BRUTTO W PLN zakresu opcjonalnego PLN (słownie:)
--	-------------------------------

- Zgodnie z Załącznikiem nr 3B Tabela nr 10B

*) zaznaczyć właściwe

C. OŚWIADCZENIA:

1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Przedmiot zamówienia podstawowego** zostanie zrealizowany w okresie: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy** (przewidywany od 01.01.2025r. do 30.06.2025r. zgodnie z zasadami określonymi przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ;
3. **Oświadczamy że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia ujęty w prawie opcji, po cenach zaoferowanych i określonych w Formularzu cenowym nr 3B Tabela 10 B w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy zakresu podstawowego .**
4. **Przedmiot zamówienia opcjonalnego** zostanie zrealizowany w okresie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy zakresu opcjonalnego (przewidywany od 01.07.2025r. do 31.12.2025r.) zgodnie z zasadami określonymi przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ;
5. OŚWIADCZAMY, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom :
Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę
.....
Nazwa podwykonawcy:
.....
6. OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby
....., w następującym zakresie
7. OŚWIADCZAMY, ŻE DYSPONUJEMY 3 OSOBAMI zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu. Zatrudnione osoby będą wykonywały czynności związane z realizacją zamówienia – sprzątaniami budynku użyteczności publicznej i przynależnych terenów zewnętrznych .
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. OŚWIADCZAMY, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie
..... Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne. (Uwaga: W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww.)
10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON
12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXXI SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez ŁOG i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
13. **OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
14. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz (plik) musi być opatrzony przez *osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę* jednym z nw. podpisów elektronicznych:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

FORMULARZ CENOWY

/zakres podstawowy/

kompleksowe stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości budynku przy ul. Traugutta 21/23 w części zarządzanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych

(osobne pliki Załącznik nr 3A Tabele nr: 7A, nr 8A, nr 9A i nr 10A).

Formularze cenowe należy złożyć wraz z ofertą.

FORMULARZ CENOWY

/zakres opcjonalny/

kompleksowe stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości budynku przy ul. Traugutta 21/23 w części zarządzanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych

(osobne pliki Załącznik nr 3B Tabele nr: 7B, nr 8B, nr 9B i nr 10B).

Formularze cenowe należy złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

WYKONAWCA:

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorcą*
- małym przedsiębiorcą*
- średnim przedsiębiorcą*
- jednoosobową działalnością gospodarczą*
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na „Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budyńku w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” - **Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/57/2024**

na podstawie art. 125 ust. 1/ ust. 4/ ust. 5* ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (dalej: ustawa Pzp) oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** my niżej podpisani:

.....

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie/podmiotu udostępniającego)

składamy OŚWIADCZENIE:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 - 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7-10 ustawy Pzp. ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

*odpowiednie zaznaczyć

**zgodnie z wymogami z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, przewidującego stosowanie sankcji polegających m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, na którego/ych* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, będącego/ych* podwykonawca/ami:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale XVI SWZ

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych* podmiotu/ów:

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Odpowiednie zaznaczyć

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Oświadczenie należy złożyć z ofertą.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4A do SWZ
Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W ART. 125 PZP**

/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie /

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie, dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja systemu monitoringu wizyjnego w budynku użyteczności publicznej zlokalizowanym w Łodzi, przy ul. Romualda Traugutta 21/23, wraz z wykonaniem i dostarczeniem dokumentacji powykonawczej, instruktażem osób wskazanych przez Zamawiającego, a także wdrożenia oraz gwarancji powdrożeniowej min. 24 miesiące dla dostarczonego rozwiązania**

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 Pzp
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 Pzp

oraz

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w następującym zakresie:

.....

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p/n: Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych - sprawa nr OAZP.2610/57/2024

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres

oświadczam/my*, że

zrealizowaliśmy następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym w SWZ:

PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO ZOSTAŁY WYKONANE USŁUGI	Przedmiot usług potwierdzający warunek opisany w pkt.16.1.4. A1) SWZ.	Wartość usług w złotych		Terminy realizacji zgodnie z podpisanymi umowami		Doświadczenie własne*/innego podmiotu *
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja		
	1)Budynek klasy min. B:..... (podać nazwę/opisać)					
	1)Budynek klasy A: (podać nazwę/opisać)					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Do Wykazu załączono dowody potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty :

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

1. Oświadczenie

IMIONA	
NAZWISKO	

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

oświadczamy, że;

zamówienie, którego przedmiotem jest: kompleksowe stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budyńku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych,

zostanie zrealizowane przez 3 osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia** w wymiarzegodzin.

Przed zawarciem Umowy przedłożymy Listę Pracowników (osób skierowanych do realizacji zamówienia)

Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia będzie trwać do końca upływu terminu zawartej umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnionego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z zapisami w SWZ.

* poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

** W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej **Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy** i na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób zatrudnionych, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym potencjałem

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych;

oświadczamy, że dysponujemy następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Lp	Nazwa narzędzi i urządzeń (pkt 16.1.4 A2) SWZ	Wymagane właściwości	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi zasobami
1	Urządzenie mechaniczne czyszczące - zbierające 1 sztuka (podać nazwę; wypełnia Wykonawca)	Wyposażone w szczotkę do usuwania wszelkich zabrudzeń, ściągaczkę zbierania wody i zabrudzeń z płytek gresowych (wypełnia Wykonawca)
2	Odkurzacze 3 sztuki (podać nazwę; wypełnia Wykonawca)	z filtrem wodnym
	Odkurzacze 1 sztuka (podać nazwę; wypełnia Wykonawca)	z filtrem HEPA (wypełnia Wykonawca)
3	3 wózki serwisowe do sprzątania na każdym stanowisku pracy. (podać nazwę; wypełnia Wykonawca)	Wyposażonych w sprzęt: w dwa wiadra o pojemności do 17l; wyciskarkę doczołową; dwa wiaderka o pojemności 5L;uchwyt na worek 120L (wypełnia Wykonawca)
4	pralka przeznaczona do prania materiałów eksploatacyjnych (np. nakładek na mopy płask ubrań roboczych) (podać nazwę; wypełnia Wykonawca)	- (wypełnia Wykonawca)

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

O Ś W I A D C Z E N I E

NAZWA WYKONAWCY:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” - Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/57/2024

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczam/y, że:

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*;
- 2) wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładam/y niżej wymienione dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*:
 1.
 2.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu (wpisać nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia, w postępowaniu na: „Kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” - **Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/57/2024 do dyspozycji Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt XVI SWZ przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

* Odpowiednie skreślić

.....(miejsce) dnia 2024 roku

Oświadczenie załączyć do oferty / jeśli dotyczy!

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest kompleksowe stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budyńku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych, oświadczmy, że dysponujemy(min. 3) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w tym 3 pracownikami) oraz:

- 1) pracownicy wykonujący usługę posiadają aktualne szkolenia BHP w zakresie przeprowadzanego rodzaju prac;
- 2) pracownicy wykonujący usługę posiadają aktualne badania lekarskie oraz pozwolenie do pracy na wysokości do 3 m wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 3) pracownicy wykonujący usługę objęci są ubezpieczeniem z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- 4) pracownicy wykonujący usługę wyposażeni są we właściwy sprzęt, środki do sprzątania oraz środki ochrony osobistej;
- 5) ponosimy wszelką odpowiedzialność za ewentualne wypadki przy pracy, do których doszłoby na terenie obiektu położonego w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym również w przypadku roszczeń wykraczających poza świadczenie ubezpieczeniowe przysługujące na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Oświadczenie na wezwanie Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

UMOWA Nr OAZP. 262/57/2024
(osobny plik)