



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pn.: *przeprowadzenie analizy i wykonanie opracowania dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby projektu pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych” (dalej jako: Projekt), planowanej do złożenia w ramach naboru FELD.01.04-IZ.00-001/24 ośrodki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.04 Cyfryzacja*
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności (dalej jako: **Dokumentacja aplikacyjna**):
 - 2.1. Przygotowanie Wniosku o dofinansowanie **Projektu** wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami konkursu FELD.01.04-IZ.00-001/24, który będzie dostępny pod adresem: <https://funduszeue.lodzkie.pl/naboru>
 - 2.2. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji projektu wraz z przekazaniem praw autorskich do opracowanej dokumentacji Zamawiającemu.
 - 2.3. Przekazanie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej Zamawiającemu.
 - 2.4. Dokumentacja wymieniona w ppkt 2.1 do 2.3 zwana jest w dalszej części umowy jako: Dokumentacja aplikacyjna.
 - 2.5. **Sprawowania nadzoru autorskiego nad Dokumentacją aplikacyjną** na zasadach opisanych w § 14 projektu umowy.
3. Zamawiający wymaga by Wykonawca przygotował wniosek o dofinansowanie Projektu w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów, w ramach Konkursu.
4. W ramach sporządzenia **Dokumentacji aplikacyjnej** Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. przeprowadzenia przeglądu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i oprogramowania pod kątem przydatności do wykorzystania w planowanym Projekcie;
 - 4.2. dokonania z Zamawiającym ustaleń co do zakresu, budżetu oraz harmonogramu Projektu – ustalenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 4.3. stałej współpracy z Zamawiającym oraz uwzględniania uwag przez Niego zgłoszonych, w tym przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu koncepcji realizacji;
 - 4.4. opracowania wszelkich dokumentów i ich załączników i uzyskania wszelkich dokumentów i informacji, do celów realizacji zamówienia,
 - 4.5. wykonania Dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
 - 4.6. opracowania Dokumentacji aplikacyjnej, w której wszystkie elementy będą wzajemnie spójne i skoordynowane, w tym pod względem technicznym i czasowym,
 - 4.7. uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów późniejszej realizacji i/lub eksploatacji.
5. Nadzór autorski
 - 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w zakresie opracowanej **Dokumentacji aplikacyjnej** na każdym etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie lub realizacji, w tym na etapie ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych oraz na etapie przetargu na wybór wykonawcy.
 - 5.2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca, zobowiązany będzie do podjęcia na wezwanie Zamawiającego czynności nadzoru autorskiego.
 - 5.3. Podjęcie na wezwanie Zamawiającego czynności nadzoru oraz jego realizacji winny każdorazowo nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia od zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba, że strony umowy ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji. Zawiadomienia i ustalenia Zamawiający może dokonać telefonicznie lub e-mailowo.
 - 5.4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad **Dokumentacją aplikacyjną** zgodnie z przepisami oraz z wymogami Zamawiającego, w tym w szczególności do:
 - 5.4.1. nieodpłatnym udzielaniu wyjaśnień Zamawiającemu w zakresie opracowanej Dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie lub realizacji, w tym na etapie ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
 - 5.4.2. podjęciu na wezwanie Zamawiającego czynności nadzoru oraz jego realizacji, każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia od zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba, że strony umowy ustalą inny termin przystąpienia do jego realizacji. Zawiadomienia i ustalenia Zamawiający może dokonać telefonicznie lub e-mailowo;
 - 5.4.3. uzgadnianiu możliwości i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji aplikacyjnej;

5.4.4. udziale w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym miejscu).

6. Forma, w jakiej Wykonawca ma dostarczyć **Dokumentację Aplikacyjną**:

6.1. Dokumentacja Aplikacyjna ma zostać dostarczone Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jego sporządzenia, do siedziby Zamawiającego, w formie elektronicznej - na nośniku elektronicznym, w formacie - dla opisów: .docx i .pdf, dla rysunków: .pdf i .dwg, dla wyliczeń: .pdf i .xlsx.

6.2. dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.