



Łódź, dnia 21-10-2024

OAZP.2611.17. 2024.1.AZ

Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

„Kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych”

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny zamówienia pn.: „Kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych”.

Planowany termin realizacji zamówienia wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy (01.01.2025 - 30.06.2025r.).

Przedmiot zamówienia jest jednym z zamówień publicznych realizowanych przez Łódzki Ośrodek Geodezji. W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres przetargi@log.lodz.pl w terminie do **28.10.2024 r.** do godz. 13.00.

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn.11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w przedmiotowej branży oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

DYREKTOR

Jan Schnerch



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I) Ogólne informacje i wytyczne

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest na kompleksowe, stałe świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku położonym w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych przyległych do Budynku w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych.
- 1.2 Usługi sprząwania będą wykonywane w budynku biurowym oraz na terenach zewnętrznych przy budynku biurowym zarządzanym i administrowanym przez Zamawiającego.
- 1.3 Szczegółowy rodzaj i charakter terenów zewnętrznych i powierzchni wewnętrznych budynku biurowego pomieszczeń zawarty jest w załączniku nr 1a) do niniejszego opisu.
- 1.4 Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy wykonywanych w związku z utrzymaniem czystości i porządku na terenach zewnętrznych i powierzchniach wewnętrznych budynku biurowego zarządzanego i administrowanego przez Zamawiającego, odnosi się do zakresu przedmiotowego określonego w załączniku nr 1a. w zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego.
- 1.5 Usługi utrzymania czystości i porządku obejmują różne rodzaje powierzchni, z czego:
 - a) 48% stanowi podłoże gresowe i granitowe,
 - b) 38% wykładziny dywanowe;
 - c) 9% wykładziny PCV;
 - d) 1,5% inne podłoża (beton),
 - e) 3,5% tarket klatki schodowe.
- 1.6 Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający powierzchnie do sprząwania oraz ilości metrów kwadratowych w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1a) do niniejszej SWZ- *Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynku oraz terenów na których realizowane będą usługi.*
- 1.7 Zakres i częstotliwość wykonywania prac zawarty jest w załączniku nr 1 b) do niniejszej SWZ- *Wykaz rzeczowy prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania.*
- 1.8 Aby prawidłowo i w należyty sposób wykonać usługę Wykonawca powinien dysponować:
 - a/ pracownikami w wymiarze czasu pracy umożliwiającym realizację zamówienia z należytą starannością,
 - b/ pracownikiem nadzoru pełniącym funkcję kierownika / koordynatora odpowiedzialnym za kontakty z Zamawiającym – pracownik upoważniony,
 - c/ co najmniej jednym urządzeniem mechanicznym czyszcząco-zbierającym przeznaczonym dla powierzchni gresowych i granitowych przeznaczonym do mycia korytarzy i holi raz w tygodniu,
 - d/ minimum trzema odkurzacami z filtrem wodnym oraz odkurzaczem z filtrem HEPA do odkurzania powierzchni pomieszczeń teletechnicznych, serwerowni,
 - e/ pralką przeznaczoną do prania materiałów eksploatacyjnych (np. nakładek na mopy płaskie; ubrania robocze),
 - f/ pozostałym sprzętem, środkami czystości i materiałami eksploatacyjnymi gwarantującymi należyte wykonanie zamówienia.

Tereny zewnętrzne –1202,00m²

Wykaz powierzchni wewnętrznych – 4949,53m²

- 1.9 Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.10 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie zamykane na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, a także do przebierania się pracowników Wykonawcy.
- 1.11 Wykonawca zakupi na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, materiały eksploatacyjne do toalet i pomieszczeń socjalnych (ręczniki papierowe, zmywaki, wkłady wymienne do pojemników na papier toaletowy i mydło) oraz udostępni na żądanie Zamawiającego atesty na ww. środki.
- 1.12 Wykonawca na własny koszt zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu.
- 1.13 Czas wykonywania prac porządkowych:
 - a) wewnątrz budynku: szczegóły podane są w załączniku nr 1 b .

Czas wykonywania prac nie może być krótszy niż od godziny 15.30 do godziny 20.30 każdego dnia wykonywania usługi.
b) na zewnątrz budynku: szczegóły podane są w załączniku 1 b.

- 1.14 Zamawiający wymaga, aby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonali weryfikacji jakości wykonania usługi (konkretny termin uzgadniany będzie na bieżąco).
- 1.15 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90919200-4 usługi sprzątnia biur
90914000-7 usługi sprzątnia parkingów
90911300-9- Usługi czyszczenia okien
90910000-9 - usługi sprzątnia
90611000-3 - usługi sprzątnie ulic
90612000-0 - usługi zmiatania ulic
90620000-9 - usługi odśnieżania
- 1.16 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom maksymalnie 30% usług objętych przedmiotem zamówienia
- 1.17 Okres realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy /zakres podstawowy/; 6 miesięcy /zakres opcjonalny/; wznowienie 1x /6 miesięcy/. Termin rozpoczęcia czynności: po podpisaniu umowy.
- 1.18 Wykonawca dokonuje ww. czynności:
- 1) własnym sprzętem,
 - 2) dokonuje zakupu na własny koszt: środków higienicznych, środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci, szczotek do toalet itp.
 - 3) przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu /przed zawarciem umowy/ oraz pod własnym nadzorem,
 - 4) wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać poza godzinami pracy ŁOG (poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 – 16.00 w dni robocze, wtorek w godzinach 9-17) za wyjątkiem sprzątnia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonane w godzinach urzędowania (pomieszczenia techniczne) oraz terenów zewnętrznych.
 - 5) Wykonawca będzie wykonywał usługi środkami czyszczącymi, zapachowymi i dezynfekującymi, które są wysokiej jakości i pochodzą od znanych producentów, zgodnie z *Wykazem rzeczowym prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania*. Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie używanych środków chemicznych wraz z ich charakterystykami i certyfikatami.
 - 6) Zamawiający wymaga wymiany /wyprania/ podgumowanych mat dywanowych wejściowych o wymiarach 150 x 400cm (5 szt.) i 115x 200cm (2 szt.) w zależności od potrzeb, do 3 razy w ciągu 6 miesięcy.
UWAGA!
Maty muszą posiadać specjalne podgumowanie uniemożliwiające ich wywijanie, które zwiększa ryzyko potknięcia/upadku. Jeżeli maty będą się wywijać to należy je niezwłocznie wymienić na maty przylegające do podłoża.
 - 7) Wykonawca 1 raz w tygodniu zapewnia: odkurzanie wykładzin oraz usuwanie kurzu z parapetów w pokojach oraz maszynowe mycie podłóg w holach wejściowych i recepcyjnych, holach windowych oraz korytarzach (na poziomach 0-9 piętro).
 - 8) W ramach świadczenia Usług, Wykonawca będzie zobowiązany również do mycia czterech kabin windowych, zgodnie z instrukcją czyszczenia dźwigów wydaną przez Schindler Polska.
UWAGA: Wymienione instrukcje i wytyczne stanowią załączniki do niniejszej umowy.
- 1.19 Obowiązki związane z utrzymaniem czystości i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynków określone są w Załączniku nr 1 b.
- 1.20 Przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący prace, ma obowiązek przynajmniej jeden raz w tygodniu, w ustalonych godzinach zgłosić się do siedziby Zamawiającego w celu odebrania zaleceń lub uwag.
- 1.21 Zobowiązuje się Wykonawcę do uaktualniania numeru telefonu w celu możliwości uzyskania kontaktu w godzinach pracy Zamawiającego.
- 1.22 Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje: dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do 24 toalet (33 oczka) (na jedną toaletę przypada około 14 osób) zlokalizowanych w budynku położonym w Łodzi przy Traugutta 21/23 na piętrach: od piwnicy do IX piętra.
- 1.23 Dyżur dzienny – jednoosobowy min. 4 – godzinny w przedziale czasowym od 8.00 do 16.00 w tygodniu za wyjątkiem wtorku – od 9.00 do 17.00 (*Uwaga: ilość godzin dyżuru dziennego podlega ocenie w kryteriach oceny ofert*).

Do obowiązków osoby pełniącej dyżur należeć będzie:

- uzupełnianie w toaletach środków czystości zakupionych przez Wykonawcę (mydło w płynie, papier higieniczny, papier toaletowy, itp.),
- prace nie wyszczególnione w niniejszym opisie, a wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego, związane z bezpośrednim utrzymaniem czystości, zlecane przez pracownika Działu Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych.
- utrzymywanie czystości w windach,
- **niezwłocznie pranie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych w przypadku ich zabrudzenia w trakcie trwania umowy.**

Uwaga 1. Używane środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące winny posiadać atesty i powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej.

1.24 Opis artykułów do utrzymania higieny wykładanych w sanitariatach/kuchni:

- a) Mydło antybakteryjne w płynie, o konsystencji żelu lub kremu, białe lub perłowe, zawierające składnik nawilżający i natłuszczający skórę rąk, współczynnik pH 5,5 – 7.
- b) Odświeżacz powietrza żelowe lub w aerozolu o zapachu neutralnym.
- c) Płyn czyszczący – dezynfekujący do mycia toalet o neutralizującym zapachu. likwidujący zabrudzenia organiczne oraz osad kamienia.
- d) Płyn do naczyń o konsystencji żelu i neutralnym/np. miętowym, cytrynowym/ zapachu.
- e) Gąbki do mycia naczyń
- f) Ręczniki papierowe składanka z celulozy 100%, białe, wymiar listka - zgodnie z posiadanymi pojemnikami/wieszakami (Merida). Ręczniki papierowe w rolce mają pochodzić z papieru odzyskanego w ramach recyklingu.
- g) Papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, perforowany, gramatura min. 2 x 19 g/m² - zgodnie z posiadanymi pojemnikami/wieszakami (Merida). Papier toaletowy ma pochodzić z papieru odzyskanego w ramach recyklingu.

Uwaga 1: Zamawiający wymaga aby pokoje reprezentacyjne (Dyrektora i Zastępców) znajdujące się pod numerami: 810 /Dyrektor/, 801, 910, 701, 410 podlegały specjalnemu reżimowi sprzątanego polegającemu w szczególności na codziennym ścieraniu kurzu, odkurzaniu, opróżnianiu koszy na śmieci, usuwaniu pajęczyn.

Uwaga 2: Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wystąpienia do Wykonawcy o natychmiastową zmianę rodzaju używanych środków czystości lub sprzętu w przypadku stwierdzenia ich szkodliwości lub nieskuteczności. Żądanie to jest wiążące dla Wykonawcy.

Uwaga 3: do odkurzania należy używać wyłącznie odkurzaczy przemysłowych z filtrem wodnym a do pomieszczeń teletechnicznych np. serwerowni, z filtrem HEPA.

Uwaga 4: Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednolitą odzież z widoczną nazwą firmy oraz widocznym identyfikatorem zawierającym w szczególności imię i nazwisko osoby sprzątającej oraz nazwę firmy Wykonawcy.

Osoby sprzątające pomieszczenia (pokój) będą sprawdzane i kontrolowane przez wyznaczonego pracownika Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych w celu potwierdzenia wykonania usług przewidzianych w danym dniu, tygodniu i miesiącu na Kartach Sprzątania.

Cena oferty zakresu podstawowego i opcjonalnego powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, w tym zapewnienie wszystkich niezbędnych materiałów, środków higienicznych, czyszczących, konserwujących i dezynfekujących (np. płyny zapachowe do toalet) oraz podatek VAT.

II) Wykaz rzeczowy prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania

1. TERENY ZEWNĘTRZNE:

Łódź, ul. Traugutta 21/23

Utrzymanie zimowe – częstotliwość wykonania: codziennie:

Zamiatanie terenu /w tym liści/.Usuwanie śniegu z chodników, ciągów komunikacyjnych, dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie / eliminowanie śliskości z chodników, ciągów i dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą. Utrzymywanie pergoli w czystości.

Uwaga: w chwili wystąpienia opadów lub śliskości/gołoledzi prace powyższe muszą być wykonane do godziny 7:30; czas reakcji firmy wraz podjęciem działań musi nastąpić do 1 godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia na własny koszt wystarczającej ilości piasku i soli.

Łódź, ul. Traugutta 17 i wzdłuż ul. Traugutta 19

Utrzymanie zimowe – częstotliwość wykonania: codziennie:

Utrzymanie zimowe:

Zamiatanie terenu /w tym liści/.Usuwanie śniegu z chodników oraz parkingu, ciągów komunikacyjnych, dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie / eliminowanie śliskości z chodników, ciągów i dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą.

Uwaga: w chwili wystąpienia opadów lub śliskości/gołoledzi prace powyższe muszą być wykonane do godziny 7:30; czas reakcji firmy wraz podjęciem działań musi nastąpić do 1 godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia na własny koszt wystarczającej ilości piasku i soli.

2. POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE – WSPÓLNE BUDYNKU (Tabela nr 2):

Hole wejściowe i recepcyjne, hole windowe, korytarze, wc , socjalne:

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi;
- 2) WC - Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów;
- 3) Mycie glazury, terakoty, luster i armatury w pomieszczeniach WC;
- 4) Sprzątanie, mycie wejść i przejść komunikacyjnych, usuwanie pajęczyn;
- 5) Opróżnianie pojemników na śmieci (wewnątrz i 1 na zewnątrz przed budynkiem) wraz z wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych.

Częstotliwość wykonania: niezwłocznie po wyczerpaniu:

- 1) Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie w WC/socjalne, itp. wymiana szczotek do wc raz na kwartał itp.;

Uwaga: Wykonawca ma zapewnić zapasy: rolkę papieru toaletowego i paczkę ręczników papierowych i umieścić je w szufladzie szafki w WC/socjalne i na bieżąco monitorować ich dostępność.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Mycie gablot, listew osłonowych, mebli w sali recepcji itp. usuwanie kurzu z poziomych płaszczyzn powyżej posadzki;
- 2) Maszynowe mycie podłóg – hole wejściowe i recepcyjne, hole windowe.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w miesiącu:

- 1) Mycie drzwi z holi windowych na korytarze i na klatkę schodową.

Klatka schodowa, pomieszczenia techniczne [pod nadzorem Zamawiającego] – (Tabela nr 2)

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki, konserwacja posadzek środkami antypoślizgowymi, wycieranie poręczy.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w miesiącu:

- 1) Mycie drzwi z klatki schodowej na hol windy.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w kwartale:

- 1) Usuwanie kurzu z balustrad i przecieranie ich na mokro.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w półroczu:

- 1) Zamiatanie i zmywanie posadzki na mokro – dotyczy pomieszczeń technicznych [pod nadzorem Zamawiającego].

Kabiny dźwigów windowych – 4 szt. i inne [czyszczenie zgodnie z instrukcją – w załączeniu]

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki kabiny, konserwacja środkami antypoślizgowymi;
- 2) Wycieranie poręczy, odkurzanie cokołu, przecieranie stałowych ścian wewnętrznych i luster.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w miesiącu:

- 1) Odkurzanie i mycie tablic informacyjnych zamontowanych na budynku;
- 2) Mycie okien stref wejściowych do budynku, od zewnątrz i wewnątrz.

3. POMIESZCZENIA UŻYTKOWANE PRZEZ ŁOG (Tabela nr 3)

Pomieszczenia biurowe

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczonek wraz wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych.

Częstotliwość wykonania: 2 razy w tygodniu:

- 1) Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn.

Częstotliwość wykonania: niezwłocznie

- 1) Pranie wykładzin w pokojach biurowych w przypadku zabrudzenia.

Korytarze, WC, socjalne, techniczne

Częstotliwość wykonania: codziennie:

- 1) Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi;
- 2) Sprzątanie, mycie wejść i przejść komunikacyjnych, usuwanie pajęczyn;
- 3) Mycie glazury, terakoty, luster i armatury w pomieszczeniach WC;
- 4) Opróżnianie pojemników na śmieci wraz wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych;

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Maszynowe mycie podłóg – korytarze;
- 2) Mycie i dezynfekcja klawiatur wind na holach.

Częstotliwość wykonania: niezwłocznie po wyczerpaniu:

- 1) Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie w WC/socjalne, itp. wymiana szczotek do wc raz na kwartał itp.

Uwaga: Wykonawca ma zapewnić zapasy: rolkę papieru toaletowego i paczkę ręczników papierowych i umieścić je w szufladzie szafki w WC/socjalne i na bieżąco monitorować ich dostępność.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w półroczu:

- 1) Zamiatanie i zmywanie posadzki na mokro – dotyczy pomieszczeń technicznych [pod nadzorem Zamawiającego].

Pomieszczenia biurowe – ARCHIWA

Częstotliwość wykonania: 1 raz w tygodniu:

- 1) Odkurzanie podłogi twardej, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn.

Częstotliwość wykonania: 1 raz w kwartale:

- 1) Usuwanie kurzu z regałów metalowych oraz szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn.

Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynku oraz terenów zewnętrznych na których realizowane będą usługi.

Tabela nr 1. Wykaz terenów zewnętrznych do utrzymania czystości i porządku

Lp.	Adres nieruchomości [m ²]	Nr działki [m ²]	Powierzchnia terenu zewnętrznego [m ²]	Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych [m ²]
1	2	3	4	5
Tereny zewnętrzne – parkingi i drogi wewnętrzne				
1.	ul. Traugutta nr 17 i wzdłuż Traugutta 19	156/7 i wzdłuż 157/7 i 157/8	747	1202,00
2.	ul. Traugutta nr 21/23	część działki 158/35 i teren wzdłuż budynku	455	

**Tabela nr 2. Wykaz powierzchni wewnętrznych – wspólnych w budynku - do utrzymania czystości i porządku
Budynek biurowy – ul. Traugutta 21/23 w Łodzi - powierzchnie wspólne budynku**

Lp.	Zakres usługi	Składowe powierzchnie [m ²]								Łączna powierzchnia [m ²]
		biura	klatka schodowa	hole windowe	korytarze	WC	socjalne	techniczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Poziom -2	—	19,68	—	—	—	—	30,10	49,78	
2.	Poziom -1	—	16,55	30,40	40,82	—	—	221,19	308,96	
3.	Parter	—	16,50	123,80	10,90	13,41	—	—	164,61	
4.	Piętro 1	—	15,95	18,79	—	—	—	—	34,74	
5.	Piętro 2	—	15,95	18,79	—	—	—	18,29	53,03	
6.	Piętro 3	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14	
7.	Piętro 4	—	15,95	18,79	—	—	—	8,82	43,56	
8.	Piętro 5	—	15,95	18,79	—	—	—	13,72	48,46	
9.	Piętro 6	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14	
10.	Piętro 7	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	43,14	

11.	Piętro 8	—	15,95	18,79	—	—	—	—	13,32	48,06
12.	Piętro 9	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
13.	Piętro 10	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
14.	Piętro 11	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
15.	Piętro 12	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
16.	Piętro 13	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
17.	Piętro 14	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
18.	Piętro 15	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	—	43,14
19.	Piętro 16	—	15,79	18,79	—	—	—	8,40	—	42,98
20.	Piętro 17	—	16,11	17,40	36,60	—	—	225,59	—	295,70
21.	Piętro 18	—	15,67	—	—	—	—	50,36	—	66,03
			339,55	472,24	88,32	13,41	—	673,79		
									Razem	1587,31

Zamawiający wymaga wymiany /wyprania / mat dywanowych wejściowych podgumowanych o wymiarach 150 x 400cm (5 szt) i 115x 200cm (2 szt) w zależności od potrzeb, do 3 razy w ciągu półrocza.

Tabela nr 3. Wykaz powierzchni wewnętrznych – użytkowanych przez ŁOG - do utrzymania czystości i porządku
Budynek biurowy – ul. Traugutta 21/23 w Łodzi - powierzchnie budynku użytkowane przez Łódzki Ośrodek Geodezji

Lp.	Zakres usługi	Składowe powierzchnie [m ²]								Łączna powierzchnia [m ²]
		biura	archiwa	korytarze	WC	socjalne	techniczne			
1	2	3	4	5	6	7	8			9
1.	Parter	175,01	0	5,77	–	–	–	–	–	180,78
2.	Piętro 1	209,12	94,93	44,77	8,96	14,57	4,57			376,92
3.	Piętro 2	79,42	286,45	0	5,42	0	6,11			377,40
4.	Piętro 3	244,56	69,76	44,06	12,11	19,3	6,11			395,90
5.	Piętro 4	203,17	43,73	79,68	12,11	19,3	6,11			364,10
6.	Piętro 5	97,17	0	46,43	12,11	13,43	6,11			175,25
7.	Piętro 6	314,92	0	44,07	12,11	19,3	6,11			396,51
8.	Piętro 7	230,01	0	46,02	18,88	8,93	6,11			309,95
9.	Piętro 8	292,07	0	59,18	12,11	19,3	6,11			388,77
10.	Piętro 9	314,23	0	44,89	12,11	19,3	6,11			396,64
		2159,68	494,87	414,87	105,92	133,43	33,45			
		Razem								3362,22

Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje: dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do 24 toalet (63 oczka) (na jedną toaletę przypada około 14 osób) zlokalizowanych w budynku położonym w Łodzi przy Traugutta 21/23 na piętrach: od piwnicy do IX piętra. Ponadto, niniejszy zakres obejmuje dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do toalet znajdujących się w zapleczach sal konferencyjnych (przypada około 50 osób).



ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

Pełna nazwa i adres podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia
--	-------

Zakres usług/dostawy	Cena jednostkowa (ryczałtowa) netto za m-c w PLN	Cena netto za 12 m-cy w PLN	VAT w PLN	Cena brutto w PLN za 12 m-cy
<p>„Kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” – miesięczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:</p> <p>1) poza okresem zimowym - powierzchnie wewnętrzne;</p> <p>2) w okresie zimowym (01,02,03 -2025):</p> <p style="margin-left: 20px;">a) powierzchnie wewnętrzne</p> <p style="margin-left: 20px;">b) teren zewnętrzny</p>	<p>1)Poza okresem zimowym -powierzchnie wewnętrzne:</p> <p>.....</p>	<p>2)W okresie zimowym (01,02,03-2025):</p> <p>a)powierzchnie wewnętrzne:</p> <p>.....</p> <p>b) teren zewnętrzny:</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	