



Łódź, 23 lipca 2024r.

### Zapytanie ofertowe sprawy OAZP.2610/32/2024

zostało opublikowane na stronie internetowej [nowa.log.lodz.pl](http://nowa.log.lodz.pl) w zakładce zamówienia publiczne  
w dniu 23 lipca 2024r.

**Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności, przejrzystości i proporcjonalności.**

#### **I. Zamawiający**

Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Strona internetowa: [nowa.log.lodz.pl](http://nowa.log.lodz.pl) zakładka zamówienia publiczne

Adres elektroniczny: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)

Regon: 470830536 NIP: 725-00-28-902

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Telefony: 48 42 272-68-06, 42 272-68-98. faks 48 42 272-68-00.

Numer referencyjny: OAZP.2610/32/2024

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), - do niniejszego zamówienia nie stosuje w/wymienionej ustawy. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 12/W/2021 DYREKTORA Łódzkiego Ośrodka Geodezji z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Łódzkim Ośrodku Geodezji”.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:  
**Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.**
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 3.4. Wspólny słownik zamówień (CPV)

7	72591000-4	Rozszerzanie umów serwisowych
7	72514300-4	Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych
7	72253200-5	Usługi w zakresie wsparcia systemu
7	72261000-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
7	72267000-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 3.10. Za usługę równoważną zostaną uznane usługi, których warunki i zakres nie są gorsze od usług serwisu i konserwacji świadczonych producenta OCE/Canon.  
**Uwaga: w przypadku zaoferowania usług równoważnych do obowiązków Wykonawcy należy udowodnienie, że oferowane warunki i zakres usługi serwisu i konserwacji nie są gorsze niż zamawiane w specyfikacji przez Zamawiającego. Na dowód powyższego Wykonawca załączy do oferty dokument (oświadczenie) wystawiony przez producenta OCE/Canon potwierdzający zgodność zaoferowanych usług równoważnych z produktem**

wymienionym w Zaproszeniu tak, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących równoważności oraz uznać zaproponowane rozwiązania za równoważne.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia.
- 4.2. Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500  
Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:
  - usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 800-1700
  - czas reakcji serwisu: NBD
  - Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
  - CW 650 SN: 1426 + skaner: Czas wykonania serwisu 01.08.2024 – 31.07.2025
  - CW 500 SN: 497203761: Czas wykonania serwisu 01.08.2024 – 31.07.2025
- 4.3. **Wymagany minimalny okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia -12 miesięcy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
- 4.4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 5.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 5.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 5.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 5.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - 5.1.4.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisowej sprzętu plotującego o wartości 20000,00PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
      - referencje,
      - bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
      - a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
      - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

##### **Wymagania dodatkowe – przedmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć przedmiotowy środek dowodowy: oświadczenie i/lub umowę partnerską lub inny dokument producenta sprzętu OCE/Canon lub równoważny objętego niniejszym zamówieniem.

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
  - 5.3.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 5.8.7.1 i 5.8.8. Zaproszenia.

- 5.3.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 5.8.7.1 i 5.8.8. Zaprośzenia.
- 5.3.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 5.8.7.1 i 5.8.8. Zaprośzenia.
- 5.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 5.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 5.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 5.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 5.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5.5.3.2 zreorganizował personel,
- 5.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 5.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 5.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.5 Zaprośzenia, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 Zaprośzenia, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 5.8. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 5.8.7. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia):
- 5.8.7.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.4 Zaprośzenia powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.8.7. Zaprośzenia (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 5.8.7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.7 Zaprośzenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 5.8.7.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.7 Zaprośzenia składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 5.8.8. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).
- 5.8.8.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.8.8. Zaprośzenia (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia)).

5.8.8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.8. Zaprośzenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).

5.8.8.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.8. Zaprośzenia) składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).

- 5.9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (Załącznik nr 7 do Zaprośzenia), – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 5.10.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5.10.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.10.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.11. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy według wzoru stanowiącego Załącznik 6 do Zaprośzenia
- 5.12. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIA, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 6.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane

..... nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Oferta dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź
Nr sprawy OAZP.2610/32/2024	Na: usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500* dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji
<b>Nie otwierać przed dniem 30.07.2024 r. do godz. 13:00</b>	

- 6.2. Ofertę należy złożyć w budynku Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, parter Biuro Podawcze, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.07.2024 r	do godz.	12:00
---------	--------------	----------	-------

- 6.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 6.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 6.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 6.2 Zaprośzenia miejscu,
- 6.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 6.1 Zaprośzenia – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 6.4. Oferta papierowa złożona **po terminie określonym w pkt 6.2** Zaprośzenia zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

- 6.5. **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	30.07.2024 r	do godz.	13:00
--------	--------------	----------	-------

#### W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

6.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl);

6.7. Ofertę należy złożyć:

do dnia	30.07.2024 r	do godz.	12:00
---------	--------------	----------	-------

6.8. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, **po terminie określonym w pkt 6.7** Zaprośzenia, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6.9. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	30.07.2024 r	do godz.	13:00
--------	--------------	----------	-------

6.10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Ośrodka Geodezji [nowa.log.lodz.pl](http://nowa.log.lodz.pl) w zakładce zamówienia publiczne nr sprawy OAZP.2610/32/2024 pn.: „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 7.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 7.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Tabele lit. C. formularza ofertowego) sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia łącznej ceny ofertowej: netto, podatku od towarów i usług VAT i brutto za realizację przedmiotu zamówienia wraz z podaniem kwot jednostkowych wynagrodzenia za wyszczególnione przez Zamawiającego produkty.
- 7.3. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (załącznik nr 2 lit. C do Zaprośzenia.). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 7.4. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zaprośzeniem i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, cel, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w Zaprośzeniu., ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 7.5. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
- 7.6. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 7.7. Cena przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
- 7.8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 7.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 7.11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 7.12. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
    - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
    - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
    - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
    - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b., Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
  - 2) inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek

lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w Zaproszeniu, a także zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

- 8.1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.  
8.2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$K_0 = K_1 + K_2$$

gdzie:

$K_0$  - liczba punktów oferty ocenianej

$K_1$  - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto oferty”

$K_2$  - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna”

8.3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

8.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

1) Cena ofertowa brutto oferty ( $K_1$ ) - 60%

2) Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna ( $K_2$ ) - 40%

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium Cena ofertowa brutto oferty ( $K_1$ ) zgodnie z poniższym wzorem:

**Najniższa cena ofertowa brutto z badanych ofert**

$$K_1 = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena ofertowa brutto z badanych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

**cena brutto oferty badanej**

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium **Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna** zgodnie z poniższym wzorem:

$K_2 = T_o \times 40 \text{ pkt} / T_{\text{max}}$ , gdzie:

$K_2$  - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna;

$T_{\text{max}}$  - maksymalna liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej;  $T_{\text{max}} = 8$ ;

$T_o$  - liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej oferty ocenianej;

40pkt - waga kryterium „Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna”.

Wskazywana w ofertach liczba miesięcy **dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej** może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 8 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli wykonawca poda dłuższy okres świadczenia dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej, wtedy do obliczeń zostanie przyjęty okres 8 miesięcy.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

- 8.5. Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych zadaniach częściowych uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
- 8.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8.7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 8.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa z dniem 29 sierpnia 2024r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**
- 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. Zaprośzenia oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. oraz wymagane

- oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym - jeśli dotyczy.
- 10.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Zapisy pkt. 10.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

#### W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 10.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych.docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. Zaproszenia oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. Zaproszenia oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeśli dotyczy.
- 10.12.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 10.12.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 10.12.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 10.12.4. Sposób składania podpisów:
- 10.12.4.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 10.12.4.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
- 10.12.4.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076>
- 10.13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)
- 10.14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15. Zapisy pkt 10.14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.16. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.18. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski
- 10.21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 9.3.1 Wypełniony Formularz ofertowy dla danego zadania częściowego (Załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA).
  - 9.3.2 Zaakceptowany projekt umowy (załączniki nr 3 do ZAPROSZENIA)
  - 9.3.3 Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIA).
  - 9.3.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do ZAPROSZENIA).
  - 9.3.5 Wykaz usług (Załącznik nr 6 do ZAPROSZENIA) wraz z referencjami/oświadczeniami.
  - 9.3.6 Zobowiązanie Załącznik nr 7 do ZAPROSZENIA).
  - 9.3.7 Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę (jeśli dotyczy).
  - 9.3.8 Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu ISO 9001:2015 na zarządzanie jakością
  - 9.3.9 Oświadczenia:

Zadanie częściowe nr 1

że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć przedmiotowy środek dowodowy: **oświadczenie i/lub umowę partnerską lub inny dokument producenta sprzętu OCE/Canon lub równoważny objętego niniejszym zamówieniem.**

#### **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia w danym zadaniu częściowym – (wzory umów w załączeniu do zapytania ofertowego).
- 11.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Łódzki Ośrodek Geodezji nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
- 11.4. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
- 11.5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 11.4 Zaproszenia może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Teresa Zajac; Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 272-68-06  
Adam Surma tel. 42 272-68-98
- 12.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OAZP.2610/32/2024 należy kierować pisemnie na adres:

**Łódzki Ośrodek Geodezji  
Adres: ul. Traugutta 21/23**

## 90-113 Łódź

- 12.4. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl). Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach docx, xlsx, pdf.
- 12.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 13.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 13.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w walucie polskiej w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy określony w prawidłowo wystawionej fakturze, po protokołarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umów, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymaniu faktury.

### **XIV. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

- 14.1. Zamawiający ma prawo do:
- 15.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 15.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
  - 15.1.3 zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 14.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (Załączniki nr 3 do Zaprośzenia).
- 14.3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
  - sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: [iod@log.lodz.pl](mailto:iod@log.lodz.pl), tel.: 042 272 68 96;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania”, nr sprawy OAZP.2610/32/2024 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługują Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”

- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA).

#### XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

Załącznik Nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	-	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	-	Wzór umowy
Załącznik Nr 4	-	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	-	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 6	-	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 7	-	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści **pkt V. niniejszego Zaproszenia**. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Osoby odpowiedzialne:

Maciej Garnysz

Teresa Zając

Konrad Malarczyk

YREKTOR  
*Schmunt*  
Jan Schnerch

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Dostawa usług serwisowych**

**Usługi serwisowe dla ploterów OCE: CW650, CW500**

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner: Czas wykonania serwisu 01.08.2024 – 31.07.2025
- CW 500 SN: 497203761: Czas wykonania serwisu 01.08.2024 – 31.07.2025

Serwis urządzeń stanowiących przedmiot oferty w okresie określonym powyżej w zakresie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostaw tonera;</li> <li>• dla OCE CW 650 SN: 1426 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);</li> <li>• dla OCE CW 500 SN: 497203761 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);</li> <li>• przeglądów serwisowych co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia;</li> <li>• bezpłatnej regulacji urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków i kopii;</li> <li>• bezpłatnych dojazdów inżyniera serwisu.</li> </ul>
Serwis będzie wyceniony na podstawie miesięcznego zużycia tonera dla wszystkich urządzeń według kryteriów:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• serwis zawiera koszt 300 jednostek / miesiąc;</li> <li>• koszt każdej dodatkowej jednostki miesięcznie będzie płatny dodatkowo;</li> <li>• Wycenę jednostki zużycia tonera należy dokonać przy założeniu że 1 jednostka odpowiada 1 gramowi tonera z tolerancją <math>\pm 10\%</math> jednego grama. Jednostki zużycia tonera będą określone na podstawie liczników wszystkich urządzeń.</li> </ul>

## Formularz ofertowy

Numer referencyjny: OAZP.2610/32/2024

- A. W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie zapytania ofertowego pn.: zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

**Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r. przedkładamy niniejszą ofertę:**

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź

## 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

## 3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## 4. NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzielną płatnością:

## 5. Rodzaj Wykonawcy/ Wykonawców\*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo\*
- ☐ małe przedsiębiorstwo\*
- ☐ średnie przedsiębiorstwo\*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- ☐ inny rodzaj\*

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem\*    2) małym przedsiębiorstwem\*    3) średnim przedsiębiorstwem\*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

Uwaga: \*zaznaczyć odpowiednie.

## B. Dane do oceny ofert (wypełnia Wykonawca)

Oferujemy przedmiot zamówienia Zadania częściowego nr 1 zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie

Przedmiotu zamówienia w skład którego wchodzi: zakup usług serwisowych gwarancyjnych dla ploterów CW 650, CW 500

Serwis urządzeń stanowiących przedmiot oferty w okresie określonym powyżej w zakresie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>dostaw tonera;</li> <li>dla OCE CW 650 SN: 1426 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);</li> <li>dla OCE CW 500 SN: 497203761 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);</li> <li>przeglądów serwisowych co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia;</li> <li>bezpłatnej regulacji urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków i kopii;</li> <li>bezpłatnych dojazdów inżyniera serwisu.</li> </ul>	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
Serwis będzie wyceniony na podstawie miesięcznego zużycia tonera dla wszystkich urządzeń według kryteriów:	<ul style="list-style-type: none"> <li>serwis zawiera koszt 300 jednostek / miesiąc;</li> <li>koszt każdej dodatkowej jednostki miesięcznie będzie płatny dodatkowo;</li> <li>Wycenę jednostki zużycia tonera należy dokonać przy założeniu że 1 jednostka odpowiada 1 gramowi tonera z tolerancją <math>\pm 10\%</math> jednego grama. Jednostki zużycia tonera będą określane na podstawie liczników wszystkich urządzeń.</li> </ul>	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczam/my, że **posiadamy certyfikat ISO 9001:2015 na zarządzanie jakością**.....

Udzielamy „Gwarancji” na okres **12 miesięcy** i rękojmi na okres **12 miesięcy**. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (Umowy).

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Przedmiot zamówienia	Terminy	Ilość	Cena jednostkowa netto Wartość netto
Usługi serwisowe dla plotera OCE CW 650	Czas wykonania serwisu: od dnia podpisania umowy do 31.07.2025r.	1 szt.	.....
Usługi serwisowe dla plotera CW 500	Czas wykonania serwisu: od dnia podpisania umowy do 31.07.2025r.	1 szt.	.....
rabat/upust .....%			.....
<b>Razem wartość netto</b>			.....
23 %VAT			.....

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*\***

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO K<sub>1</sub> W PLN**</b>	..... <b>PLN</b> słownie: .....
---	------------------------------------

\*CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

Uwaga! Cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować całkowity koszt realizacji Przedmiotu zamówienia.

UWAGA: \*\*W przypadku określonym w ust. 7.9.Zaproszenia, w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

**Dane do oceny oferty wypełnia Wykonawca**

<b>Kryterium K<sub>1</sub></b>	<b>Cena ofertowa brutto zamówienia</b>	.....PLN brutto
<b>Kryterium K<sub>2</sub></b>	<b>Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna</b>	..... miesięcy.

## 6. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem(liśmy) się z Opisem przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 oraz wzorem umowy załączniki nr 3 i nie wnoszę(emy) do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia - zgodnie z treścią Zaprośzenia, lub wyjaśnieniami do Zaprośzenia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- **W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;**

**osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:**

.....

**Faks**.....

**e-mail** .....

- **Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];**

### ✓ **PEŁNOMOCNIK W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ\***

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Faks.....

mail.....

**Zakres:**

- do reprezentowania w postępowaniu,

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- do zawarcia umowy.

e-

- Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaprośzeniu ;
- Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie określonym w Zaprośzeniu**/w terminie do dnia .....\* od dnia podpisania umowy;
- **Udzielamy 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru,
- Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- Zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę
1		

2		
---	--	--

**Uwaga:**

W przypadku wykonywania części usług przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – które to zobowiązanie Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

**7. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):**

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

*W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

\* Niepotrzebne skreślić

**Umowa Nr OAZP.262/32/2024**  
**Osobny plik**

Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia

**Oświadczenie Wykonawcy  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

**Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu

**WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....

.....

Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. INFORMACJA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

*W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\* (jeśli dotyczy)**

**DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:*

*Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.*

- oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

*W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

\* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawcy  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

**Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.**

oświadczam, co następuje:

\*niepotrzebne skreślić

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1. ....
2. ....
3. ....  
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANI\* (jeśli dotyczy)**

**DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

**Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. WYKAZANIE PRZEZ podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

*(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)*

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
*W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

\* Niepotrzebne skreślić

## Wykaz usług

## WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności: Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.**

oświadczam, że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt 5.1.4.1. Zaproszenia wykazuję (wykazujemy) następującą usługę:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi wykonanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania usługi od - do (dd,mm,rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę)</p> <p>rozumiana jako świadczenie usługi serwisowej sprzętu plotującego o wartości 20000,00PLN brutto w ramach jednej umowy o wartości ..... PLN brutto</p> <p>(podać co najmniej 20 000,00PLN brutto)</p>		

## Oświadczam/y\* że:

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę\*,  
 poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
 Miejscowość / Data

.....  
 Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
 W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby realizacji zamówienia**

W imieniu \_\_\_\_\_  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności: Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2024r. – 31.07.2025r.**  
do dyspozycji Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
.....  
określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1.4 Zaproszenia)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

d) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2024 roku

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.