



### UMOWA nr OAZP.262/35/2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy

Miastem Łódź, określanym dalej w treści umowy jako „Zamawiający”, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 1554/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd ..... pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

Strony zawierają Umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego w postępowaniu o wartości poniżej 130.000,00 zł. Podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz 1710 ze zm.). Umowa niniejsza określana jest dalej jako „Umowa”, o nazwie: **zapewnienie prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji przez dostarczenie Serwisu dla macierzy dyskowej DellEMC użytkowanej w Łódzkim Ośrodku Geodezji wraz z prawem do aktualizacji oprogramowania systemowego.**

### § 1

#### DEFINICJE

1. **Środowisko** – infrastruktura IT używana przez Zamawiającego, w skład której wchodzi sprzęt wyspecyfikowany w Załączniku 2 tworzący działającą, funkcjonalną całość.
2. **Działalność operacyjna** – bieżąca praca Zamawiającego w Środowisku.
3. **Awaria** – nieprawidłowość działania Środowiska, która prowadzi do utrudnień w prowadzeniu bieżącej działalności operacyjnej lub uniemożliwia tę działalność.
4. **Konsultacje** – działania podejmowane przez Wykonawcę polegające na świadczeniu usług doradczych mających na celu wyjaśnienie działania Środowiska oraz zasad jego obsługi.
5. **Serwis** – serwis sprzętu producenta lub równoważny na poziomie wsparcia 8/5/NBD.
6. **Godziny Robocze** – godziny świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy przypadające w dniach: poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> oraz we wtorek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
7. **Umowa** – niniejsza umowa.
8. **UMŁ** – Urząd Miasta Łodzi.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest: zapewnienie prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji przez dostarczenie Serwisu dla Środowiska oraz w terminach wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2.
2. W zakres zamawianych bieżących czynności związanych z Umową wchodzi:
  - a. udzielanie Konsultacji zarówno Zamawiającemu jaki i administratorom IT z UMŁ;
  - b. dostarczenie sprzętu zamiennego w miejsce tego, który uległ Awarii;
  - c. informowanie o zauważanych problemach i konieczności wykonania prac przy konfiguracji Środowiska;
  - d. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług Serwisu;
  - e. utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z innymi administratorami Środowiska i środowiska IT UMŁ;
  - f. dokumentowanie przeprowadzonych prac i przekazywanie dokumentacji na potrzeby Zamawiającego;
  - g. realizacja innych czynności uzgodnionych z Zamawiającym wynikających z bieżącej eksploatacji Środowiska.

### § 3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe obejmujące w szczególności:
  - a. Serwis Środowiska;
  - b. wsparcie Zamawiającego w utrzymywaniu w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej Środowiska w miejscu jego instalacji.
3. Usługi serwisowe świadczone będą w Godzinach Roboczych.
4. O ile Strony nie ustalą inaczej, w przypadku Awarii, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b, dostarczenie sprzętu nastąpi następnego Dnia Roboczego licząc od dnia zgłoszenia.

5. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o zmianie miejsca instalacji sprzętu komputerowego, objętego Umową, poza siedzibą Zamawiającego.

#### § 4

##### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Usługi pomocy na telefon (Hot-Line) będą polegały na udzielaniu przez pracowników Wykonawcy telefonicznych informacji dotyczących czynności niezbędnych do zdiagnozowania Awarii jak również działań, które Zamawiający może podjąć celem samodzielnego usunięcia Awarii oraz ograniczenia ich skutków, przy użyciu narzędzi zdalnego dostępu lub wskazówek przekazanych telefonicznie.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi Hot-Line w Godzinach Roboczych.
3. Zgłoszenia Awarii po godzinie 16<sup>00</sup>, a we wtorek po 17<sup>00</sup>, traktowane są jako zgłoszone o godzinie 8<sup>00</sup> następnego dnia roboczego.
4. Zgłoszenie Awarii uznaje się za otrzymane przez Wykonawcę z chwilą potwierdzenia zgłoszenia we wskazany przez Wykonawcę sposób zależny od producenta sprzętu.
5. Udzielający pomocy pracownik Wykonawcy powinien podać dane personalne, tj.: nazwisko, imię i stanowisko służbowe.
6. W ramach usługi pomocy na telefon Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia pracownikowi Zamawiającego przy podejmowaniu działań mających na celu zdiagnozowanie i usunięcie Awarii.
7. W przypadku wystąpienia Awarii, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej Działalności operacyjnej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia w porozumieniu z pracownikiem Zamawiającego działań mających na celu zdiagnozowanie i usunięcie Awarii w ciągu następnego Dnia Roboczego od momentu jej zgłoszenia.
8. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna Awarii leży poza Środowiskiem, Wykonawca postara się wskazać ww. przyczyny Zamawiającemu.
9. Wykonawca przystąpi do podjęcia czynności naprawczych nie później niż w ciągu następnego Dnia Roboczego od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu lub w czasie uzgodnionym przez Strony.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Konsultacji dotyczących Środowiska.
11. Usługi określone w ust. 10 niniejszego paragrafu będą świadczone telefonicznie lub przy użyciu narzędzi zdalnego dostępu.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni ewentualne dodatkowe konsultacje, porady lub inne działania wspólnie uzgodnione.
13. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
14. W razie niedochowania przez Wykonawcę terminów w określonych w Umowie godzinach, Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek osobno.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości Umowy.

#### § 5

##### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego użytkowania i utrzymywania Środowiska zgodnie z dostarczoną dokumentacją powykonawczą.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do Środowiska, niezbędny dla prowadzenia Serwisu i Konsultacji, zarówno w czasie pracy jak i poza czasem pracy Zamawiającego.
3. Zamawiający umożliwi zdalny dostęp do Środowiska, w celu poprawnego zdiagnozowania występujących nieprawidłowości.
4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczać Wykonawcy informacje diagnostyczne niezbędne dla realizacji Serwisu, przy czym Wykonawca wskaże sposób i za pomocą jakich narzędzi Zamawiający będzie mógł pozyskać te informacje.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy zapasowe elementy Środowiska będące w jego posiadaniu.

#### § 6

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wyniesie:
  - a. netto (bez VAT): ..... zł (słownie: ..... tysięcy złotych ..... groszy);
  - b. 23% VAT: kwota VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy);
  - c. łącznie cena brutto (z VAT): ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy).
2. Usługi w zakresie bieżących czynności, określone w § 2 ust. 2 Umowy realizowane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Strony potwierdzający dostarczenie Serwisu, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania Umowy.
5. W fakturze wystawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę, należy podawać:  
**Nabywcę:** Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902,  
**Odbiorcę:** Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi ....., ul. ...., NIP .....
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
11. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
12. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
  - a. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - b. w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki: 7251001667,
  - c. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl).
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

## § 7

### WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Wysokość ostatecznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy zmieni się:
  - a. stawka podatku od towarów i usług;
  - b. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c. zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - d. zasada gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46);jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem i wyliczeniem wzrostu ceny usługi oraz składowych tego wzrostu, a także wskazaniem w jakim stopniu zostało rozłożone ryzyko wzrostu cen pomiędzy Strony, a także dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, a w szczególności szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy zawierającego komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, przy czym Zamawiający jest uprawniony do zadawania dodatkowych pytań w związku z wnioskiem i w takim wypadku termin, o którym mowa powyżej, biegnie od dnia udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism do Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o którym mowa w ust. 1 lit. a, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, zostanie sporządzony aneks do

Umowy, w którym wynagrodzenie Wykonawcy w ujęciu brutto ulegnie zmianie poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być zastosowana zmieniona stawka podatku.

5. Strony, mając na uwadze art. 439 i nast. Ustawy, przewidują możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej:
- a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z kwartału lub miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę Zamawiającemu;
  - b. w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o więcej niż 15%, Strona jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających (lub mających wynikać) z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz powinien zawierać dokumenty potwierdzające treść uzasadnienia znajdującego się we wniosku, wykazujące w szczególności rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszej Umowy oraz dokładne wyczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Nie jest wystarczające powołanie się na ogólny wzrost cen. Wnioskodawca musi udowodnić faktyczną zmianę ceny materiałów lub kosztu;
  - c. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie odpowiedniego wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie odpowiedniego (według branży) wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej za dany kwartał i wynosi połowę wartości tego wskaźnika (Strony ponoszą konsekwencje po połowie; sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia). W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - d. wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy; wniosek należy złożyć najdalej do dnia wykonania Umowy;
  - e. maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaka może zostać dokonana w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może łącznie przekroczyć wynagrodzenia przewidzianego przez Wykonawcę w ofercie o więcej niż 5%;
  - f. zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Aneks powinien zostać zawarty w ciągu miesiąca od dnia otrzymania kompletnego i uzasadnionego wniosku o zawarcie stosownego aneksu przez drugą Stronę; taki aneks stosuje się od dnia złożenia kompletnego i uzasadnionego wniosku o zmianę wynagrodzenia;

Strony zgodnie postanawiają, że procedowanie, analizowanie, odmowa, spory itd. dotyczące zmiany wynagrodzenia na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie będą stanowić podstawy do wstrzymania wykonywania zobowiązań Stron z Umowy, a wszelkie spory dotyczące zmiany wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego ustępu pozostaną bez negatywnego wpływu na wykonywanie i gotowość Stron do wykonywania Umowy.

## **§ 8**

### **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez którąkolwiek ze Stron na osobę trzecią wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron wyrażając zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez drugą Stronę określonych warunków.

## **§ 9**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za wykonanie czynności określonych w Umowie są osoby określone w Załączniku nr 1.

## **§ 10**

### **CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 2 kwietnia 2025 r.

## **§ 11**

### **SILA WYŻSZA**

3. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za naruszenie postanowień niniejszej Umowy polegające w szczególności na opóźnieniu w wykonaniu lub niewykonaniu zobowiązań umownych, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie spowodowane jest wyłącznie działaniem Siły Wyższej.

4. Dla potrzeb Umowy przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia i okoliczności oraz działania zewnętrzne znajdujące się poza kontrolą Stron, i którym Strony nie mogły zapobiec, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań umownych tj. w szczególności brak dopływu energii, klęski żywiołowe takie jak: trzęsienie ziemi, powódź, uderzenie pioruna, eksplozje, pożary, działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, działania władzy państwowej, strajki, epidemie.
5. Strona powołująca się na działanie Siły Wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia takich okoliczności, powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu przypadku działania Siły Wyższej i spodziewanego jej wpływu na wywiązanie się Strony ze zobowiązań umownych.
6. W przypadku działania Siły Wyższej Strony powinny niezwłocznie wypracować wspólne stanowisko, co do dalszego sposobu postępowania, w szczególności tak, aby ograniczyć skutki finansowe z tym związane.

## **§ 12 POUFNOŚĆ**

1. Strony uzgadniają, iż dla potrzeb Umowy informacjami poufnymi („Informacje Poufne”) są:
  - a. wszystkie informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z przepisami prawa;
  - b. informacje dotyczące struktury organizacyjnej Stron, w szczególności informacje dotyczące schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrzne regulacje dotyczące określenia zakresu odpowiedzialności;
  - c. informacje o charakterze technicznym lub objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Stron, dotyczące w szczególności produktów i procedur;
  - d. inne informacje przekazywane nawzajem przez Strony wyraźnie zastrzeżone jako poufne.
2. Strony uznają, że obowiązek zachowania poufności jest podstawowym obowiązkiem każdej ze Stron wynikającym z niniejszej Umowy. Strony mają obowiązek dokładać wszelkich starań dla zachowania poufności Informacji Poufnych. W szczególności Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących klientów Zamawiającego, jak również danych dotyczących Zamawiającego, jego działalności, sytuacji finansowej. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie prace związane z realizacją Umowy będą wykonywane na danych testowych niebędących danymi rzeczywistymi klientów Zamawiającego. Odstąpienie od tej zasady wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będą się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Strony zobowiązują się do poinstruowania swoich pracowników o obowiązkach wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji i dokumentów publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę w sposób zgodny z prawem od osoby trzeciej, lub które stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie powyższych postanowień, a także tych informacji i dokumentów, które były Stronie znane w chwili ich uzyskania.
8. Każda ze Stron, która uzyskała dostęp do Informacji Poufnych drugiej Strony w wyniku nieumyślnego lub przypadkowego ujawnienia w związku z wykonywaniem Umowy, zobowiązana jest dołożyć wszelkich starań do zachowania poufności takich Informacji Poufnych. Strony będą postępowały ze szczególną starannością z nośnikami zawierającymi Informacje Poufne. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane Informacje Poufne jedynie w zakresie koniecznym dla celów wykonania Umowy.
9. W wypadku naruszenia przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia, dotyczy to w szczególności naruszenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w wypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony podmiot w zakresie wymaganym przepisami prawa.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują także po zakończeniu obowiązywania Umowy przez okres 3 lat, bez względu na przyczynę zakończenia obowiązywania Umowy.

## **§ 13 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca może zlecić część usług innym podwykonawcom, jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia samego Wykonawcy, jego pracowników lub przedstawicieli.

4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

#### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaktualizują się obowiązki wynikające z przepisów prawa autorskiego lub zajdzie konieczność zawarcia stosownej umowy, której przedmiotem będą prawa autorskie np. pojawi się konieczność udzielenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych w określonym zakresie, wówczas Strony Umowy zawrą Aneks do niniejszej Umowy o odpowiedniej treści, przy czym ewentualne udzielenie licencji lub przeniesienie praw autorskich nastąpi w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w razie powzięcia wiedzy w zakresie określonym w ust. 3 niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pod rygorem poniesienia odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykonywanie przez niego Umowy nie będzie naruszało żadnych praw autorskich i praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami wynikające z realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia Stron na drodze polubownej, właściwym do rozpoznania sporu pomiędzy Stronami będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy;
  - Załącznik nr 2 – Serwisy Dell;
  - Załącznik nr 3 – Oferta.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

1. ze strony Zamawiającego:
  - a. Adam Surma numer telefonu: 42 272-68-98, e-mail: [a.surma@log.lodz.pl](mailto:a.surma@log.lodz.pl)
2. ze strony Wykonawcy:
  - b. .... numer telefonu: ....., e-mail: .....

### Serwisy Dell

L.p.	Numer produktu	Numer seryjny	Produkt	Ilość	Data startu serwisu	Data końca serwisu
1.	456-107-848	19699754	VPLEX 180 DAY MIGRATION LIC=IC	1	03.04.24	02.04.25
2.	456-107-803	19699756	RP4VM ESSENTIAL SW FOR UNITY=IB	1	03.04.24	02.04.25
3.	458-001-375		RP BASIC FOR UNITY 400/400F/450F =IC	1	03.04.24	02.04.25
4.	458-001-426		APPSYNC BSC FOR UNITY 400/480=IC	1	03.04.24	02.04.25
5.	D32D32AF25	CKM00175101311	UNITY 400 2U DPE 25X2.5 DRIVE FLD RCK	1	03.04.24	02.04.25
6.	D3-2S10-1200		UNITY 1.2TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE	29	03.04.24	02.04.25
7.	D3-2S12FX-800		UNITY 800GB FLASH 25X2.5 DRIVE	10	03.04.24	02.04.25
8.	D3-VS07-6000		UNITY 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE	22	03.04.24	02.04.25
9.	D3122F		UNITY 2U 25X2.5 DRIVE DAE FLD RCK	1	03.04.24	02.04.25
10.	D3123F		UNITY 3U 15X3.5 DRIVE DAE FLD RCK	2	03.04.24	02.04.25
11.	D3FC-2S12FX-400		UNITY 400GB FAST CACHE 25X2.5 DRIVE	3	03.04.24	02.04.25
12.	D3SFP16F		UNITY 4X16GB SFP FC CONNECTION	1	03.04.24	02.04.25
13.	D3SP-S4X1200-10K		UNITY SYSPACK 4X1.2TB 10K SAS 25X2.5	1	03.04.24	02.04.25
14.	458-001-841		UNITY 400 BASE SOFTWARE+ D RE=IC	1	03.04.24	02.04.25
15.	D3-2S10-1200U		UNITY 1.2TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE UPG	10	01.12.24	02.04.25
16.	D3-2S12FX-800U		UNITY 800GB FLASH 25X2.5 DRIVE UG	5	01.12.24	02.04.25
17.	D3-VS07-6000U		UNITY 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE UPG	6	01.12.24	02.04.25
18.	D3122F		UNITY 2U 25X2.5 DRIVE DAE FLD RCK	1	01.12.24	02.04.25
19.	D3FC-2S12FX-400U		UNITY 400GB FAST CACHE 25X2.5 DRIVE UPG	2	01.12.24	02.04.25
20.	D3SL16FSMU		UNITY 2X4 PORT 16G FC IO SFPS FLD UPG	1	01.12.24	02.04.25



Załącznik nr 3  
do Umowy nr OAZP.262/35/2024  
z dnia ..... 2024 r.

**Oferta**