



Łódzki Ośrodek Geodezji  
Adres: ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź  
Tel.:42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych - tryb postępowania  
podstawowy bez negocjacji

Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/28/2024  
Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania  
częściowe dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

Zamówienie udzielane w częściach na podstawie odrębnie prowadzonych postępowań: część I

**TERMINY:**

Składanie ofert: 12 lipca 2024r. do godz. 12<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert: 12 lipca 2024r o godz. 13<sup>00</sup>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

- 2024 - 07- 04 Biuletynie Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia –2024/BZP 00396548

- 2024 – 07- 04 na stronie Zamawiającego [www.nowy.log.lodz.pl](http://www.nowy.log.lodz.pl)

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ  
UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA  
BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7f09d825-39da-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

ZATWIERDZIŁ:

Z-CA DYREKTORA  
*Maciej Garnysz*  
Maciej Garnysz

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, lipiec 2024

### Specyfikacja Warunków zamówienia zawiera:

- I. Informacja o Zamawiającym, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia
- VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie i zobowiązanie składane wraz z ofertą
- X. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia
- XI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Forma i postać składanych dokumentów
- XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- XV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
- XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIX. Wymagania dotyczące wadium
- XX. Sposób obliczenia ceny
- XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXV. Umowa ramowa
- XXVI. Aukcja elektroniczna
- XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
- XXVIII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania
- XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- XXXI. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularze - Opis oferowanego sprzętu - Załączniki nr 2.1-2.3 (odrębnie dla każdego zadania)

Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 6 - Wzór Umowy (odrębnie dla każdego zadania)

- I. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**, numer telefonu, adres poczty elektronicznej Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,  
Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23  
Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00  
Strona internetowa: [www.nowy.log.lodz.pl](http://www.nowy.log.lodz.pl)  
Adres elektroniczny: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)  
Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP  
Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667  
Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

II. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7f09d825-39da-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) zwane dalej Rozporządzeniem PRM.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.nowy.log.lodz.pl](http://www.nowy.log.lodz.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, <https://ezamowienia.gov.pl/> nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - 3.1. „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
  - 3.2. „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3.3. „Zamawiający” – Łódzki Ośrodek Geodezji;
  - 3.4. „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
  - 3.5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw lub usług zamówienia, których przedmiot został określony w pkt. V niniejszej SWZ oraz Załączniku Nr 1 do SWZ.
  - 3.6. „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.7. „ePUAP”- elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
  - rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247)
5. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
7. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.
8. Zamawiający dokonuje badania i oceny ofert zgodnie z art. 139 ust.1 ustawy Pzp.

#### **IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zadanie częściowe nr 1

**Monitory LCD 23-25" – 5 szt. + opcja 5 szt.**

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1.	Monitor	1. matryca LCD minimum 23", podświetlenie LED, 2. rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 przy 60Hz, 3. jasność: minimum 250 cd/m2, 4. kontrast: minimum 2 000 000:1, 5. czas reakcji maksimum 5 ms, 6. kąt widzenia w poziomie: minimum 170, 7. kąt widzenia w pionie: minimum 170, 8. zasilacz wbudowany w monitor z wyjmowanym kablem zasilającym IEC C13, 9. złącza: Display Port, HDMI, 10. kable sygnałowe umożliwiające podłączenie monitora do komputera PC za pomocą złącza Display Port, 11. matowa matryca, 12. stopka z regulacją wysokości oraz możliwością zmiany pozycji ekranu z poziomej do pionowej.
2.	Warunki gwarancji oraz rękojmia	na czas określony w ofercie, jednak nie mniej niż 24 miesiące
3.	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE

#### **Kryteria OCENY**

##### **1. Cena brutto zakresu podstawowego - 50%**

##### **Parametry techniczne**

##### **2. Matowa matryca 30%:**

Zaferowany sprzęt nie posiada matrycy matowej (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Zaferowany sprzęt posiada matrycę matową (otrzymuję(emy) 30 pkt.).

##### **3. Gwarancja 20%:**

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 24 miesiące (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesiące (otrzymuję(emy) 10 pkt.).

- Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 60 miesięcy (otrzymuję(emy) 20 pkt.).

**Zadanie częściowe nr 2**

**Komputer klasy PC – 25 szt + opcja 25 szt.**

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Typ	<p>Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie PN (Part Number) oferowanego produktu, modelu, producenta. Informacja o komputerze (konfiguracja, opcje sprzętowe) powinna być ogólnie dostępna w internecie po wpisaniu PN (Part Number) modelu do „wyszukiwarki internetowej”.</p> <p>Komputer musi pochodzić z seryjnej ciągłej ogólnej dostępnej produkcji modelu, nie może to być konfiguracja dedykowana dla danego zamówienia.</p> <p>Komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie.</p>
2.	Zastosowanie	<p>Komputer będzie wykorzystywany na potrzeby aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, czytnika plików PDF, programu antywirusowego, złożonych aplikacji lokalnych i przeglądarkowych klient/serwer.</p>
3.	Procesor	<p>Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, wynik min. 32750 pkt. w kategorii Average CPU Mark. według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> – na dzień 03.07.2024</p>
4.	Wydajność dla konfiguracji podstawowej	<p>SYSmark® 25;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overall Performance – co najmniej wynik 1750 punktów,</li> <li>- Productivity – co najmniej wynik 1750 punktów,</li> <li>- Creativity – co najmniej wynik 1700 punktów,</li> <li>- Responsiveness – co najmniej wynik 1200 punktów,</li> </ul> <p>Testy wydajnościowe wykonawca będzie przeprowadzać na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego, pochodzącego z innego źródła niż oprogramowanie fabrycznie zainstalowane przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (jak np. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych wszystkich wymaganych testów, na wezwanie Zamawiającego Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od</p>

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
		Zamawiającego.
5.	Pamięć RAM podstawowa	minimum 16 GB DDR5 z możliwością rozbudowy do 64 GB.
6.	Płyta główna	<p>Płyta główna wyposażona w:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. min 1 złącze PCI Express x16,</li> <li>2. 2 x DIMM z obsługą do 64 GB DDR5 RAM,</li> <li>3. min. 2 złącza SATA,</li> <li>4. złącze M.2 bezprzewodowej karty sieciowej,</li> <li>5. Zintegrowany z płytą główną kontroler RAID,</li> <li>6. układ zabezpieczający TPM. 2.0</li> </ol>
7.	Funkcje dodatkowe płyty głównej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia płyty głównej,</li> <li>2. ochrona przed bootowaniem komputera z DVD-ROM i USB (przy aktywnych portach),</li> <li>3. aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB),</li> <li>4. możliwość startu systemu z urządzeń USB,</li> <li>5. niepowtarzalny numer seryjny wpisany na stałe w BIOS, aktualizacja BIOSu pobrana ze strony producenta komputera nie może wymazywać informacji o numerze seryjnym komputera w BIOS.</li> </ol>
8.	Dysk twardy	Typu PCIe, NVMe, SSD, M.2 minimum 480 GB
9.	Karta graficzna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Może być zintegrowana,</li> <li>2. Musi umożliwiać pracę minimum dwumonitorową.</li> </ol>
10.	Karta dźwiękowa	może być zintegrowana – zgodna ze standardem High Definition HD Audio, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera.
11.	Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 Wake On LAN – może być zintegrowana
12.	Obudowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. typu Small Form Factor fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej/pionowej, umożliwiająca montaż dodatkowego dysku twardego wewnątrz obudowy;</li> <li>2. wbudowane minimum dwa porty graficzne: 1 x HDMI i 1x DisplayPort; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dodatkowo należy dostarczyć adapter DisplayPort – VGA (do posiadanych przez Zamawiającego monitorów)</li> </ol> </li> <li>3. panel przedni: 1 x USB 3.2 Typu A, 1 x USB 3.2 Typu C, 2 x USB 2.0;</li> <li>4. panel tylny: 2x USB 3.2 Typu A, 2 x USB 2.0;</li> <li>5. wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, przewodów połączeniowych itp.;</li> <li>6. 1 x port audio typu combo (słuchawki/mikrofon) na przednim panelu;</li> <li>7. suma wymiarów obudowy nie większa niż 680 mm;</li> <li>8. zasilacz o mocy min. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu przemiennego i efektywności min. 85%;</li> <li>9. obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny usytuowany na przednim panelu, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diód LED;</li> <li>10. oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji, a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego;</li> <li>11. system diagnostyczny powinien być zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera, a w szczególności jego składowych. Ma zapewniać pełną funkcjonalność, a także zachowywać pełną funkcjonalność nawet w przypadku</li> </ol>

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
		braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, ma nie wymagać stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do Internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność; 12. moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych); 13. obudowa musi posiadać możliwość zabezpieczenia przed jej otwarciem oraz powinna posiadać czujnik otwarcia współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym.
13.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional 64-bit lub równoważny*); klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
14.	Klawiatura	Przewodowa, USB, typu QWERTY, w układzie międzynarodowym w klasycznym układzie (z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Wytrzymała i odporna na zalanie. Typ Plug&Play. Bez klawiszy specjalnych i multimedialnych.
15.	Mysz	Dwuklawiszowa, przewodowa, z rolką, optyczna, rozdzielczość minimum 1000 dpi.
16.	Certyfikaty i dokumenty potwierdzające standardy	<p><u>Na wezwanie Zamawiającego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certyfikat producenta zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą;</li> <li><input type="checkbox"/> Certyfikat producenta zgodności z normą ISO 14001;</li> <li><input type="checkbox"/> Certyfikat producenta zgodności z normą ISO 50001;</li> <li><input type="checkbox"/> Deklarację zgodności CE;</li> <li><input type="checkbox"/> Wydruk ze strony <a href="https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx">https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx</a>, potwierdzający, że zaoferowany model zasilacza spełnia wymaganie określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w poz. 12 pkt. 8 bieżącej tabeli;</li> <li><input type="checkbox"/> Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: <a href="https://tcocertified.com/product-finder/">https://tcocertified.com/product-finder/</a>;</li> <li><input type="checkbox"/> Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;</li> <li><input type="checkbox"/> Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.</li> </ul>
17.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta modelu komputera ewentualnie numeru seryjnego – do oferty należy dołączyć link strony. Dostęp do sterowników i konfiguracji przez internet nie może wymagać logowania i musi być ogólnie dostępny.  Producent powinien oferować dedykowaną aplikację, która na podstawie BIOS wyszukuje dedykowane sterowniki i aktualizacje BIOS dla zaoferowanego komputera. Należy podać nazwę i link do aplikacji dedykowanej dla zaoferowanego modelu.
18.	Warunki gwarancji oraz rękojmia	Na czas określony w ofercie, jednak nie mniej niż 36 miesięcy w miejscu instalacji.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
		<p>Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Warunki gwarancyjno-serwisowe powinny wynikać bezpośrednio z PN oferowanego produktu, lub z dołączonej opcji serwisowej z podaniem jej PN lub oświadczenia Producenta o spełnieniu tychże warunków.</p> <p>Zamawiający wymaga pozostawienia w jego dyspozycji dysku twardego w przypadku awarii. Potwierdzenie producenta należy dołączyć po wyborze oferty.</p>

**OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI DLA OPROGRAMOWANIA\***

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis równoważności
1.	System operacyjny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. umożliwia integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem Active Directory pozwalającą na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci,</li> <li>2. umożliwia zdalną automatyczną instalację, konfigurację, administrowanie oraz aktualizowanie systemu,</li> <li>3. posiada publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa,</li> <li>4. zapewnia pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa,</li> <li>5. umożliwia automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działających w tej sieci (np. drukarki, skanery) oraz automatyczne łączenie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB),</li> <li>6. umożliwia automatyczne zbudowanie obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu ma służyć do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,</li> <li>7. umożliwia wdrożenie nowego obrazu przez zdalną instalację,</li> <li>8. umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego,</li> <li>9. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie,</li> <li>10. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,</li> <li>11. zapewnia pełną współpracę z aktualnie użytkowanymi aplikacjami informatycznymi m.in. Microsoft Office 2013 i 2016, Podsystem Obiegu Dokumentów, klient Oracle 6i/10g/12c, Systherm – GI-Ośrodek, GI-Mapa, Esri ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro.</li> </ol> <p>Jeżeli oferowane oprogramowanie będzie wymagało poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.</p>

\*) W przypadku zaferowania oprogramowania równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia posiadania przez oferowane oprogramowanie cech określonych w "Opis równoważności dla oprogramowania". W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów i standardów oraz dokonać porównania z oprogramowaniem wskazanym przez Zamawiającego jako standard. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny umożliwi Zamawiającemu wykorzystanie pełnych funkcjonalności wdrożonych usług oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania, na które Zamawiający posiada zakupione licencje.

**Kryteria OCENY Komputery**

**1. Cena brutto zakresu podstawowego -65%**

**Parametry techniczne**

**2. Pojemność dysku SSD 5%:**

Zaferowany sprzęt posiada dysk o pojemności 480 GB (otrzymując(emy) 0 pkt.).



Zaoferowany sprzęt posiada dysk o pojemności powyżej 480 GB (otrzymuję(emy) 5 pkt.).

**3. Gwarancja 30%:**

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 48 miesięcy (otrzymuję(emy) 15 pkt.).

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 60 miesięcy (otrzymuję(emy) 30 pkt.).

**Zadanie częściowe nr 3**

**Kolorowy skaner płaski A4 nabiurkowy – 5 szt.**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Kolorowy płaski skaner nabiurkowy
2.	Rozdzielczość optyczna	Co najmniej 4600 x 4600 dpi
3.	Szybkość skanowania (A4, 300 dpi, tryb kolorowy)	Do 14 s
4.	Interfejs	Hi-speed USB
5.	Głębina skanowania – kolor	48-bitowe wejście
6.	Maksymalny rozmiar obudowy	280x380 mm
7.	Obsługiwane systemy operacyjne	Co najmniej: Microsoft® Windows® 10 Professional
8.	Gwarancja producenta	Co najmniej 24-miesięczna gwarancja

**Dodatkowe wymagania** – komplet okablowania umożliwiający podłączenie do sieci energetycznej oraz stacji roboczej.

**Kryteria OCENY**

**1. Cena brutto zakresu podstawowego -75%**

**2. Gwarancja 10%:**

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 24 miesięcy (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy (otrzymuję(emy) 5 pkt.).

Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 48 miesięcy (otrzymuję(emy) 10 pkt.).

**3. Oprogramowanie do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF 15%:**

Zaoferowany sprzęt nie posiada ww. funkcjonalności (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Zaoferowany sprzęt posiada ww. funkcjonalność (otrzymuję(emy) 15 pkt.).

**3. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:**

30213300-8 Komputer biurowy

30231300-0 Monitory ekranowe

38520000-6 Skanery

**4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania częściowe nr 1-3.**

**5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .**

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
17. **PRAWO OPCJI:** Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu wszystkich dostaw w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w następującym zakresie: w zadaniu nr 1 maksymalna liczba monitorów LCD 23-24" do dostarczenia wynosi 10 sztuk, z czego Zamawiający gwarantuje zakup 5 sztuk a 5 sztuk stanowią opcję, której zakup Zamawiający uzależnia od zmiany swoich potrzeb i możliwości finansowych; w zadaniu nr 2 maksymalna liczba komputerów klasy PC wynosi 50 szt. z czego Zamawiający gwarantuje zakup 25 sztuk a 25 sztuk stanowią opcję, **której zakup Zamawiający uzależnia od zmiany swoich potrzeb i możliwości finansowych.**
18. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi/dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. **Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w ciągu 5 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach jednostkowych zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.**
19. Po upływie 5 miesięcy zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie będzie mógł już z niego skorzystać.
20. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw/usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
21. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
22. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
23. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim

zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

24. Skorzystanie z prawa opcji dopuszczalne jest również na etapie zawierania umowy zakresu podstawowego i wówczas nie wymagane jest w/w pisemne oświadczenie.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia podstawowego: **21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Wymagany termin wykonania zamówienia opcjonalnego: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy zakresu podstawowego.
3. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż określony powyżej. Zamawiający wymaga zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi.  
Uwaga: zaoferowany okres gwarancji, (w zadaniach częściowych nr 1, nr 2, nr 3), będzie podlegał również ocenie w kryterium oceny ofert „Gwarancja”, zgodnie z zasadami określonymi w PKT XXI. SWZ.
5. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

## VII. OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia:
  - 1.1. obligatoryjne -zawarte w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 1745),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego,
      - h) przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji Wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. fakultatywne - opisane w przypadkach zawartych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

1.3. fakultatywne - **zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 , art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;

b) zreorganizował personel;

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp a dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.*

1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż: 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).*

### 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, jeżeli Wykonawca wykaże, **co najmniej dwa zamówienia**, których przedmiot obejmował dostawę nowego sprzętu IT (komputerowego i biurowego) o wartości co najmniej:**

- a)** dla zadania nr 1 - 1 600,00zł brutto każda;
- b)** dla zadania nr 2 - 4 0 000,00zł brutto każda;
- c)** dla zadania nr 3 - 1 000,00zł brutto każda

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji .

*Uwaga:*

- a) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o której mowa powyżej.*
- b) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
- c) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji SWZ. Jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.*

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa pkt 1.1., dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane w ust. 2. podmiotowe środki dowodowe.

1.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie art. 118 ust.3 ustawy Pzp, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.

#### **OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania: następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 17.1.1. powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w: art. 108 ust.1 ; art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 4) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale VIII pkt. 1.3. SWZ (warunki udziału), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:**

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, **o których mowa w pkt a)** powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

*W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.*

**oraz n/w przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami i kryteriami związanymi z przedmiotem zamówienia:**

• **Zadanie nr 1:**

- Deklarację zgodności CE.

• **Zadanie nr 2:**

- Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą
- Certyfikat zgodności z normą ISO 14001
- Certyfikat zgodności z normą ISO 50001
- Deklarację zgodności CE
- Wydruk ze strony <https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx>, potwierdzający, że zaferowany model zasilacza spełnia wymaganie określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w poz. 12 pkt. 8 bieżącej tabeli
- Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>;
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzywa sztucznego o masie powyżej 25 gram;
- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.

• **Zadanie nr 3**

- Deklarację zgodności CE

**UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-2).**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust.3 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

#### **X. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

##### **Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia **musi złożyć każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 19.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.  
Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem



Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

**Uwaga: Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz oferty.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wykonawca składa ofertę w oparciu o druk Formularza oferty przygotowany przez Zamawiającego i udostępniony wraz z innymi dokumentami zamówienia (SWZ, Umowa, DRUKI).**
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.12.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym /przy użyciu e-dowodu/. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
18. Dodatkowe informacje dotyczące składania pozostałych dokumentów w postaci elektronicznej innych niż interaktywny formularz oferty.
  - 1) Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: -.docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub -.pdf (Portable Document Format) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
  - 2) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
  - 3) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES.
  - 4) Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
19. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
  - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
20. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**);
  - b. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**);
  - c. **Przedmiotowe środki dowodowe - wypełnione i podpisane Formularze - Opis oferowanego sprzętu (w danym zadaniu) wg załączników nr 2.1. do 2.3. do SWZ**
  - d. zobowiązanie podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – **jeżeli dotyczy**;
  - e. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
  - f. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - g. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
21. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
22. Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>  
Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe”  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

### **XIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
16. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 16.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 16.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 16.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 16.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w Rozdziale XII odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - 17.1 Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub
  - 17.2 poczty elektronicznej na adres: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) (nie dotyczy składania ofert).
18. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
19. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt. 17.1 powyżej, dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
20. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 17.2 powyżej adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>  
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub
  - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) (nie dotyczy składania ofert)  
Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.  
**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przesyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.**
3. Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: OAZP.2610/28/2024
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania została podana w rozdziale II SWZ. Zamawiający zamieści dodatkowo na swojej stronie internetowej <https://nowy.log.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-2/zamowienia-publiczne/>, pod nr postępowania, link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 14 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości

- przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.19 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
  22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**XV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY**

**XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Adam Surma tel 42 272 68 98,

w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)

**XVII. Termin związania ofertą;**

11.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 10.08.2024 r.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:

a) przedłużenie terminu związania ofertą,

b) wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

**XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

2. Termin składania ofert: **12 lipca 2024 r., godzina 12:00**

3. Termin otwarcia ofert: **12 lipca 2024 r., godzina 13:00**

4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach zawartych w ofertach.

6. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.

7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

8. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**Uwaga!**

1) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio

podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.
13. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wypełnione i podpisane Formularze - Opis oferowanego sprzętu (w danym zadaniu) wg załączników nr 2.1. do 2.3. do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów /jeśli dotyczy/ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

#### XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XX. Sposób obliczenia ceny;

1. Podstawą do określenia ceny w danym zadaniu częściowym jest pełen zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wartość brutto ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia danego zadania częściowego zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ.
3. Wartość brutto w danym zadaniu częściowym należy obliczyć oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość brutto w danym zadaniu częściowym należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$\begin{aligned} & \text{Ceny jednostkowe netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} \\ & \text{Wartość netto} \times \text{stawka VAT} = \text{wartość podatku VAT} \\ & \text{Wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto} \end{aligned}$
---
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych



- przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ( w zakresie niniejszego postępowania cenę)
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 7, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
  13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu częściowym nr 1 zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Cena brutto zakresu podstawowego	-	50%
2) Matowa matryca	-	30%
3) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi	-	20%

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P0 = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego” P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Matowa matryca”

P3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”

2. Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  
**P1= Cmin/ CC x 50pkt** gdzie:  
 P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”  
 Cmin – najniższa oferowana cena (brutto)  
 Cc – cena oferty ocenianej (brutto)
3. W kryterium „**Matowa matryca**” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie lub nie matrycy matowej. Ilość punktów za zaoferowanie lub nie matrycy matowej zostanie określona według następujących zasad:  
**P2 za zaoferowany sprzęt nie posiadający matrycy matowej – 0 pkt.**  
**P2 za zaoferowany sprzęt posiadający matrycę matową – 30 pkt.**
4. W kryterium „**Okres udzielonej gwarancji i rękojmi**” na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu Zamawiający przyzna punkty ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego jako minimalny (24 miesiące), jednak nie więcej niż 20 punktów. Wskaźnik P3 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:  
**P3 dla 24 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 0 pkt.**  
**P3 dla 36 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 10 pkt.**  
**P3 dla 60 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 20 pkt.**

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi.

5. Za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu częściowym nr 2 zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 

1) Cena brutto zakresu podstawowego	-	65%
2) Pojemność dysku SSD	-	5%

- 3) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 30%

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P_0 = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P<sub>0</sub> - liczba punktów oferty ocenianej

P<sub>1</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego”

P<sub>2</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Pojemność dysku SSD”

P<sub>3</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi.

6. Każdej z ofert w kryterium „**cena brutto**” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  $P_1 = C_{min} / CC \times 65$ pkt. gdzie: P<sub>1</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena (brutto)

C<sub>c</sub> – cena oferty ocenianej (brutto)

7. W kryterium „**Pojemność dysku SSD**” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 5 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie dysku SSD o pojemności min. 480 GB lub więcej. Ilość punktów za zaoferowanie odpowiedniej pojemności dysku SSD zostanie określona według następujących zasad:

**P<sub>2</sub> za zaoferowany sprzęt posiadający dysk o pojemności min. 480 GB – 0 punktów**

**P<sub>2</sub> za zaoferowany sprzęt posiadający dysk o pojemności powyżej 480 GB – 5 punktów**

8. W kryterium „**Okres udzielonej gwarancji i rękojmi**” na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego jako minimalny tj. 36 miesięcy, jednak nie więcej niż 20 punktów. Wskaźnik P<sub>3</sub> wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:

**P<sub>3</sub> dla 36 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 0 pkt.**

**P<sub>3</sub> dla 48 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 10 pkt.**

**P<sub>3</sub> dla 60 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 20 pkt.**

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi.

9. Za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu częściowym nr 3 zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Cena brutto - 75%

2) Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF - 15%

3) Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego - 10%

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P_0 = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P<sub>0</sub> - liczba punktów oferty ocenianej

P<sub>1</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P<sub>2</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF”

P<sub>3</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego”

10. Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

**P<sub>1</sub> = C<sub>min</sub> / CC x 75**pkt gdzie:

P<sub>1</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto” C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena (brutto)

C<sub>c</sub> – cena oferty ocenianej (brutto)

11. W kryterium „**Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF**” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie lub nie sprzętowego skanowania do „przeszukiwanego” (bez użycia zewnętrznego oprogramowania na komputerze) pliku PDF. Ilość punktów za zaoferowanie lub nie w/w funkcjonalności zostanie określona według następujących zasad:

**P2 za zaoferowany sprzęt nie posiadający w/w funkcjonalności – 0 pkt.**

**P2 za zaoferowany sprzęt posiadający w/w funkcjonalność – 15 pkt.**

12. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego” na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu Zamawiający przyzna punkty ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego jako minimalny (36 miesięcy), jednak nie więcej niż 10 punktów. Wskaźnik P3 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:

**P<sub>3</sub> dla 36 miesięcy gwarancji i wsparcia technicznego - 0 pkt.**

**P<sub>3</sub> dla 48 miesięcy gwarancji i wsparcia technicznego - 5 pkt.**

**P<sub>3</sub> dla 60 miesięcy gwarancji i i wsparcia technicznego - 10 pkt.**

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu.

13. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów
15. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
17. Ocenie wg powyżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
18. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
19. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
20. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 23.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

- Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
- Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje

- przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP**
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/dostaw o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- XXVIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**
- Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
- XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
  2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
    - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
    - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
    - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
      - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu

- Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

**XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: [iod@log.lodz.pl](mailto:iod@log.lodz.pl), tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania częściowe dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji. - nr sprawy OAZP.2610/28/2024 prowadzonego w trybie podstawowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2023, poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**

Numer referencyjny: OAZP.2610/28/2024

## Formularz ofertowy

## OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-133 Łódź

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest: **dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania częściowe dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji.**

## 1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Siedziba Wykonawcy(ów)	KRS	NIP	REGON
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....

## 2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	.....
Adres korespondencyjny	.....
Nr telefonu	.....
Adres e-mail	.....

3. NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać **wpłaty z podzieloną płatnością**:

.....

4. **Rodzaj Wykonawcy/ Wykonawców\*** mikroprzedsiębiorstwo\* małe przedsiębiorstwo\* średnie przedsiębiorstwo\*

jednoosobowa działalność gospodarcza\*

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*

inny rodzaj\*

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem\* 2) małym przedsiębiorstwem\* 3) średnim przedsiębiorstwem\*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i

którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych) Uwaga: \*zaznaczyć odpowiednie.

## 5. CENA OFERTOWA:

### ● zadanie częściowe nr 1\*(wypełnia Wykonawca)

Lp	Wyszczególnienie dostawy	Ilość zakresu podstawowego	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Cena łączna PLN bez VAT (kol. 3 x kol.4)	Ilość zakresu opcjonalnego
1	2	3	4	5	
1	<b>Dostawa monitorów LCD 23-25"</b> ..... Nazwa ..... Typ ..... ... Producent	5 szt.			5 szt.
Wartość netto					
VAT 23%					

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia podstawowego za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*\*\***

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO PLN*** zakresu podstawowego</b>	..... <b>PLN</b>
---	------------------

\*\*\* **CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

**Oświadczam/my, że** wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .....

..... PLN bez kwoty podatku VAT, kwota podatku od towarów lub usług wynosi  
..... PLN (jeśli dotyczy)

### Uwaga:

- Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:
- informację dotyczącą możliwości powstania u wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego;
- nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.

### ● zadanie częściowe nr 2\*(wypełnia Wykonawca)

Lp.	Wyszczególnienie dostawy	Ilość zakresu podstawowego	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Cena łączna PLN bez VAT (kol. 3 x kol. 4)	Ilość zakresu opcjonalnego
1	2	3	4	5	
1	<b>Dostawa komputerów klasy PC</b> ..... Nazwa ..... Typ ..... Producent	25 szt.			25 szt.
			Wartość netto		
			VAT 23%		

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia podstawowego za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*\*\***

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO PLN*** zakresu podstawowego</b>	..... <b>PLN</b>
---	------------------

\*\*\* **CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

**Oświadczam/my, że** wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .....

..... PLN bez kwoty podatku VAT, kwota podatku od towarów lub usług wynosi  
..... PLN (jeśli dotyczy)

**Uwaga:**

- Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:
- informację dotyczącą możliwości powstania u wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego;
- nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.



• **Zadanie częściowe nr 3\*(wypełnia Wykonawca)**

Lp.	Wyszczególnienie dostawy	Ilość zakresu podstawowego	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Cena łączna PLN bez VAT (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
3.	<b>Dostawa kolorowego skanera płaskiego A4 na biurko</b> ..... Nazwa ..... Typ ..... Producent	5 szt.		
Wartość VAT				

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*\*\***

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO PLN***</b>	..... <b>PLN</b>
------------------------------------	------------------

\*\*\* **CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

**Oświadczam/my, że** wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .....

..... PLN bez kwoty podatku VAT, kwota podatku od towarów lub usług wynosi ..... PLN (jeśli dotyczy)

**Uwaga:**

- Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:
- informację dotyczącą możliwości powstania u wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego;
- nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.

**6. OŚWIADCZENIA**

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- Zapoznałem(liśmy) się z Opisem przedmiotu zamówienia zadania nr 1\*,2\*, 3\*- w tym z wzorami umów) i nie wnoszę(imy) do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zadania nr 1\*,2\*,3\*- zgodnie z treścią Zaproszenia, wyjaśnieniami do Zaproszenia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)\*;

- o Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia; o UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- o Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zaproszeniu: **21 dni od dnia podpisania umowy**;
- o Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- o Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- o **zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia ujęty w prawie opcji, po cenach jednostkowych zaoferowanych dla zamówienia podstawowego w terminie 5 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego, w szczególności:**
  - w zadaniu nr 1 maksymalna liczba monitorów LCD 23-25" do dostarczenia wynosi 10 sztuk, z czego Zamawiający gwarantuje zakup 5 sztuk a **5 sztuk stanowi opcję**, której zakup Zamawiający uzależnia od zmiany swoich potrzeb i możliwości finansowych;
  - w zadaniu nr 2 maksymalna liczba komputerów klasy PC do dostarczenia wynosi 50 sztuk, z czego Zamawiający gwarantuje zakup 25 sztuk a **25 sztuk stanowi opcję**, której zakup Zamawiający uzależnia od zmiany swoich potrzeb i możliwości finansowych,
- o **Zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

**Uwaga:**

W przypadku wykonywania części dostaw przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – które to zobowiązanie Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

**7. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

.....

## Formularze - Opis oferowanego sprzętu

## Zadanie częściowe nr 1

## Monitory LCD 23-25" – 5 szt. + opcja 5 szt.

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Oferowane
2.	Monitor	1. matryca LCD minimum 23", podświetlenie LED, 2. rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 przy 60Hz, 3. jasność: minimum 250 cd/m <sup>2</sup> , 4. kontrast: minimum 2 000 000:1, 5. czas reakcji maksimum 5 ms, 6. kąt widzenia w poziomie: minimum 170, 7. kąt widzenia w pionie: minimum 170, 8. zasilacz wbudowany w monitor z wyjmowanym kablem zasilającym IEC C13, 9. złącza: Display Port, HDMI, 10. kable sygnałowe umożliwiające podłączenie monitora do komputera PC za pomocą złącza Display Port, 11. matowa matryca, 12. stopka z regulacją wysokości oraz możliwością zmiany pozycji ekranu z poziomej do pionowej.	TAK/NIE*
3.	Warunki gwarancji oraz rękojmia	na czas określony w ofercie, jednak nie mniej niż 24 miesięcy	TAK/NIE*
4.	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE	TAK/NIE*

**Kryteria OCENY****1.Cena brutto zakresu podstawowego -50%****Parametry techniczne****2. Matowa matryca 30%:**

- Zaoferowany sprzęt nie posiada matrycy matowej (otrzymuję(emy) 0 pkt.).  
 Zaoferowany sprzęt posiada matrycę matową (otrzymuję(emy) 30 pkt.).

**3. Gwarancja 20%:**

- Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 24 miesięcy (otrzymuję(emy) 0 pkt.).  
 Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy (otrzymuję(emy) 10 pkt.).  
 Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 60 miesięcy (otrzymuję(emy) 20 pkt.).

## Zadanie częściowe nr 2

Komputer klasy PC – 25 szt + opcja 25 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane
1.	Typ	<p>Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie PN (Part Number) oferowanego produktu, modelu, producenta. Informacja o komputerze (konfiguracja, opcje sprzętowe) powinna być ogólnie dostępna w internecie po wpisaniu PN (Part Number) modelu do „wyszukiwarki internetowej”.</p> <p>Komputer musi pochodzić z seryjnej ciągłej ogólnej dostępnej produkcji modelu, nie może to być konfiguracja dedykowana dla danego zamówienia.</p> <p>Komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie.</p>	TAK/NIE*
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany na potrzeby aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, czytnika plików PDF, programu antywirusowego, złożonych aplikacji lokalnych i przeglądarkowych klient/serwer.	TAK/NIE*
3.	Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, wynik min. 32750 pkt. w kategorii Average CPU Mark. według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> – na dzień 03.07.2024	TAK/NIE*
4.	Wydajność dla konfiguracji podstawowej	<p>SYSmark® 25;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overall Performance – co najmniej wynik 1750 punktów,</li> <li>- Productivity – co najmniej wynik 1750 punktów,</li> <li>- Creativity – co najmniej wynik 1700 punktów,</li> <li>- Responsiveness – co najmniej wynik 1200 punktów,</li> </ul> <p>Testy wydajnościowe wykonawca będzie przeprowadzać na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclokingu, oprogramowania wspomagającego, pochodzącego z innego źródła niż oprogramowanie fabrycznie zainstalowane przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (jak np. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności</p>	TAK/NIE*

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane
		przeprowadzonych wszystkich wymaganych testów, na wezwanie Zamawiającego Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.	
5.	Pamięć RAM podstawowa	minimum 16 GB DDR5 z możliwością rozbudowy do 64 GB.	TAK/NIE*
6.	Płyta główna	Płyta główna wyposażona w: 1. min 1 złącze PCI Express x16, 2. 2 x DIMM z obsługą do 64 GB DDR5 RAM, 3. min. 2 złącza SATA, 4. złącze M.2 bezprzewodowej karty sieciowej, 5. Zintegrowany z płytą główną kontroler RAID, 6. układ zabezpieczający TPM. 2.0	TAK/NIE*
7.	Funkcje dodatkowe płyty głównej	1. ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia płyty głównej, 2. ochrona przed bootowaniem komputera z DVD-ROM i USB (przy aktywnych portach), 3. aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB), 4. możliwość startu systemu z urządzeń USB, 5. niepowtarzalny numer seryjny wpisany na stałe w BIOS, aktualizacja BIOSu pobrana ze strony producenta komputera nie może wymazywać informacji o numerze seryjnym komputera w BIOS.	TAK/NIE*
8.	Dysk twardy	Typu PCIe, NVMe, SSD, M.2 minimum 480 GB	TAK/NIE*
9.	Karta graficzna	1. Może być zintegrowana, 2. Musi umożliwiać pracę minimum dwumonitorową.	TAK/NIE*
10.	Karta dźwiękowa	może być zintegrowana – zgodna ze standardem High Definition HD Audio, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera.	TAK/NIE*
11.	Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 Wake On LAN – może być zintegrowana	TAK/NIE*
12.	Obudowa	1. typu Small Form Factor fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej/pionowej, umożliwiająca montaż dodatkowego dysku twardego wewnątrz obudowy; 2. wbudowane minimum dwa porty graficzne: 1 x HDMI i 1x DisplayPort; a) dodatkowo należy dostarczyć adapter DisplayPort – VGA (do posiadanych przez Zamawiającego monitorów) 3. panel przedni: 1 x USB 3.2 Typu A, 1 x USB 3.2 Typu C, 2 x USB 2.0; 4. panel tylny: 2x USB 3.2 Typu A, 2 x USB 2.0; 5. wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, przewodów połączeniowych itp.;	TAK/NIE*

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane
		<p>6. 1 x port audio typu combo (słuchawki/mikrofon) na przednim panelu;</p> <p>7. suma wymiarów obudowy nie większa niż 680 mm;</p> <p>8. zasilacz o mocy min. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu przemiennego i efektywności min. 85%;</p> <p>9. obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny usytuowany na przednim panelu, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diód LED;</p> <p>10. oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji, a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego;</p> <p>11. system diagnostyczny powinien być zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera, a w szczególności jego składowych. Ma zapewniać pełną funkcjonalność, a także zachowywać pełną funkcjonalność nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, ma nie wymagać stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do Internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność;</p> <p>12. moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysków twardej bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych);</p> <p>13. obudowa musi posiadać możliwość zabezpieczenia przed jej otwarciem oraz powinna posiadać czujnik otwarcia współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym.</p>	
13.	System	Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional 64-bit lub równoważny*); klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.	TAK/NIE*
14.	Klawiatura	Przewodowa, USB, typu QWERTY, w układzie międzynarodowym w klasycznym układzie (z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Wytrzymała i odporna na zalanie. Typ Plug&Play. Bez klawiszy specjalnych i multimedialnych.	TAK/NIE*
15.	Mysz	Dwuklawiszowa, przewodowa, z rolką, optyczna, rozdzielczość minimum 1000 dpi.	TAK/NIE*
16.	Certyfikaty i dokumenty potwierdzające standardy	<input type="checkbox"/> Certyfikat producenta zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą; <input type="checkbox"/> Certyfikat producenta zgodności z normą ISO 14001; <input type="checkbox"/> Certyfikat producenta zgodności z normą ISO 50001; <input type="checkbox"/> Deklarację zgodności CE; <input type="checkbox"/> Wydruk ze strony <a href="https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx">https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx</a> ,	TAK/NIE*

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane
		<p>potwierdzający, że zaoferowany model zasilacza spełnia wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w poz. 12 pkt. 8 bieżącej tabeli;</p> <p><input type="checkbox"/> Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: <a href="https://tcocertified.com/product-finder/">https://tcocertified.com/product-finder/</a>;</p> <p><input type="checkbox"/> Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;</p> <p><input type="checkbox"/> Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.</p>	
17.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta modelu komputera ewentualnie numeru seryjnego – do oferty należy dołączyć link strony. Dostęp do sterowników i konfiguracji przez internet nie może wymagać logowania i musi być ogólnie dostępny.</p> <p>Producent powinien oferować dedykowaną aplikację, która na podstawie BIOS wyszukuje dedykowane sterowniki i aktualizacje BIOS dla zaoferowanego komputera. Należy podać nazwę i link do aplikacji dedykowanej dla zaoferowanego modelu.</p>	TAK/NIE*
18.	Warunki gwarancji oraz rękojmia	<p>Na czas określony w ofercie, jednak nie mniej niż 36 miesięcy w miejscu instalacji.</p> <p>Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Warunki gwarancyjno-serwisowe powinny wynikać bezpośrednio z PN oferowanego produktu, lub z dołączonej opcji serwisowej z podaniem jej PN lub oświadczenia Producenta o spełnieniu tychże warunków.</p> <p>Zamawiający wymaga pozostawienia w jego dyspozycji dysku twardego w przypadku awarii. Potwierdzenie producenta należy dołączyć po wyborze oferty.</p>	TAK/NIE*

**OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI DLA OPROGRAMOWANIA\***

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis równoważności
5.	System operacyjny	<ol style="list-style-type: none"> <li>umożliwia integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem Active Directory pozwalającą na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci,</li> <li>umożliwia zdalną automatyczną instalację, konfigurację, administrowanie oraz aktualizowanie systemu,</li> </ol>

		<p>3. posiada publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa,</p> <p>4. zapewnia pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa,</p> <p>5. umożliwia automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działających w tej sieci (np. drukarki, skanery) oraz automatyczne łączenie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB),</p> <p>6. umożliwia automatyczne zbudowanie obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu ma służyć do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,</p> <p>7. umożliwia wdrożenie nowego obrazu przez zdalną instalację,</p> <p>8. umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego,</p> <p>9. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie,</p> <p>10. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,</p> <p>11. zapewnia pełną współpracę z aktualnie użytkowymi aplikacjami informatycznymi m.in. Microsoft Office 2013 i 2016, Podsystem Obiegu Dokumentów, klient Oracle 6i/10g/12c, Systherm – GI-Ośrodek, GI-Mapa, Esri ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro.</p> <p>Jeżeli oferowane oprogramowanie będzie wymagało poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.</p>
--	--	--

\*) W przypadku zaofiarowania oprogramowania równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia posiadania przez oferowane oprogramowanie cech określonych w "Opis równoważności dla oprogramowania". W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów i standardów oraz dokonać porównania z oprogramowaniem wskazanym przez Zamawiającego jako standard. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny umożliwi Zamawiającemu wykorzystanie pełnych funkcjonalności wdrożonych usług oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania, na które Zamawiający posiada zakupione licencje.

### Kryteria OCENY Komputery

#### 1. Cena brutto zakresu podstawowego – 65%

##### Parametry techniczne

#### 2. Pojemność dysku SSD 5%:

- Zaofiarowany sprzęt posiada dysk o pojemności 480 GB (otrzymuję(emy) 0 pkt.).
- Zaofiarowany sprzęt posiada dysk o pojemności powyżej 480 GB (otrzymuję(emy) 5 pkt.).

#### 3. Gwarancja 30%:

- Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy (otrzymuję(emy) 0 pkt.).
- Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 48 miesięcy (otrzymuję(emy) 15 pkt.).
- Udzielam(amy) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 60 miesięcy (otrzymuję(emy) 30 pkt.).

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.**



## Zadanie częściowe nr 3

Kolorowy skaner płaski A4 nabiurkowy – 5 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane
1.	Typ	Kolorowy płaski skaner nabiurkowy	TAK/NIE*
2.	Rozdzielczość optyczna	Co najmniej 4600 x 4600 dpi	TAK/NIE*
3.	Szybkość skanowania (A4, 300 dpi, tryb kolorowy)	Do 14 s	TAK/NIE*
4.	Interfejs	Hi-speed USB	TAK/NIE*
5.	Głębina skanowania – kolor	48-bitowe wejście	
6.	Maksymalny rozmiar obudowy	280x380 mm	TAK/NIE*
7.	Obsługiwane systemy operacyjne	Co najmniej: Microsoft® Windows® 10 Professional	TAK/NIE*
8.	Gwarancja producenta	Co najmniej 24-miesięczna gwarancja	TAK/NIE*

**Dodatkowe wymagania** – komplet okablowania umożliwiający podłączenie do sieci energetycznej oraz stacji roboczej.

**Kryteria OCENY**

**1. Cena brutto zakresu podstawowego - 65%**

**2. Gwarancja 10%:**

Udzielam(am) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 24 miesięcy (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Udzielam(am) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy (otrzymuję(emy) 5 pkt.).

Udzielam(am) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 48 miesięcy (otrzymuję(emy) 10 pkt.).

**3. Oprogramowanie do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF 15%:**

Zaoferowany sprzęt nie posiada ww. funkcjonalności (otrzymuję(emy) 0 pkt.).

Zaoferowany sprzęt posiada ww. funkcjonalność (otrzymuję(emy) 15 pkt.).

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

---

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych dalej jako: ustawa Pzp)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY .**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA \***

**Oświadczenie składane wraz z ofertą**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji –sprawa nr OAZP.2610/28/2024**, działając w imieniu i na rzecz firmy:

\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp \*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp \*  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

3. \_\_\_\_\_  
Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):  
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale VIII SWZ.

**WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczamy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

· Niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

---

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.**

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

### Wykaz dostaw

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji**, oświadczam, że w celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. VIII SWZ wykazuję (wykazujemy) następujące dostawy:

#### Zadanie nr 1\*

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres dostawy wykonanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania usługi od - do	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (podać nazwę)</p>		
2	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę)</p> <p>rozumiana jako dostawa sprzętu IT (komputerowego i biurowego) w ramach jednej umowy o wartości ..... PLN brutto (podać co najmniej 1 600,00PLN brutto)</p>		

Tabele można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.

#### Oświadczam/y\* że:

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę\*,

poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

\* Niepotrzebne skreślić

**Zadanie częściowe nr 2\***

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres dostawy wykonanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania usługi od - do	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę)</p>		
2	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę)</p> <p>rozumiana jako dostawa sprzętu IT(komputerowego i biurowego) w ramach jednej umowy o wartości            ..... PLN brutto (podać co najmniej 40000,00PLN brutto)</p>		

Tabele można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.

**Oświadczam/y\* że:**

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę\*,

poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

\* Niepotrzebne skreślić

**Zadanie częściowe nr 3\***

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres dostawy wykonanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania usługi od - do	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę)</p>		
2	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę)</p> <p>rozumiana jako dostawa sprzętu IT (komputerowego i biurowego) w ramach jednej umowy o wartości ..... PLN brutto (podać co najmniej 1000,00PLN brutto)</p>		

Tabele można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.

**Oświadczam/y\* że:**

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę\*,

poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

\* Niepotrzebne skreślić

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.**

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

**ZOBOWIĄZANIE /wzór/  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu .....

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia na: **Dostawę fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji –sprawa nr OAZP.2610/28/2024 do dyspozycji Wykonawcy**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt V. SWZ przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.**

**Załącznik nr 6 do SWZ**



**UMOWA OAZP.262/28/2024**

(odrębny plik dla każdego zadania)