

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania częściowe dla
Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Łódzki Ośrodek Geodezji

1.3.) Oddział zamawiającego: Miasto Łódź

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 470830536

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Traugutta 21/23

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-113

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.7.) Numer telefonu: 42 272-68-06

1.5.8.) Numer faksu: 42 272-68-00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@log.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.nowy.log.lodz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania częściowe dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7f09d825-39da-11ef-b37c-4e696a6d8c25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00396548

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00032471/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup sprzętu informatycznego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f09d825-39da-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub

2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert)

Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przysyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.

3. Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 14 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT wraz z gwarancjami producentów w podziale na trzy zadania częściowe dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji. - nr sprawy OAZP.2610/28/2024 prowadzonego w trybie podstawowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2023, poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): j/w

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OAZP.2610/28/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 168675,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1-Monitory LCD 23-25" – 5 szt. + opcja 5 szt.

4.2.5.) Wartość części: 2725,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W ciągu 5 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego zamawiający przewiduje zakup 5 szt. monitorów w opcji. Wartość max. 100% wartości zamówienia podstawowego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu częściowym nr 1 zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena brutto zakresu podstawowego - 50%
- 2) Matowa matryca - 30%
- 3) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 20%

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru: $P0 = P1 + P2 + P3$ gdzie:

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego” P2 - liczba punktów

przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Matowa matryca”

P3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”

2. Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$P1 = C_{min} / C_c \times 50$ pkt gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

C_{min} – najniższa oferowana cena (brutto)

C_c – cena oferty ocenianej (brutto)

3. W kryterium „Matowa matryca” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie lub nie matrycy matowej. Ilość punktów za zaoferowanie lub nie matrycy matowej zostanie określona według następujących zasad:

P2 za zaoferowany sprzęt nie posiadający matrycy matowej – 0 pkt.

P2 za zaoferowany sprzęt posiadający matrycę matową – 30 pkt.

4. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu Zamawiający przyzna punkty ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego jako minimalny (24 miesiące), jednak nie więcej niż 20 punktów.

Wskaźnik P3 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:

P3 dla 24 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 0 pkt.

P3 dla 36 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 10 pkt.

P3 dla 60 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 20 pkt.

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 50****Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Matowa matryca**4.3.6.) Waga: 30****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres udzielonej gwarancji i rękojmi****4.3.6.) Waga: 20**

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie częściowe nr 2 - Komputery klasy PC-25 szt.

4.2.5.) Wartość części: 80462,50 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213300-8 - Komputer biurowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W ciągu 5 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego zamawiający ma prawo skorzystania z opcji zakupu 25 szt. komputerów o wartości max. 100% wartości zamówienia podstawowego

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu częściowym nr 2 zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) cena brutto zakresu podstawowego -65%

2) Pojemność dysku SSD-5%

3) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi-30%

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru: $P0 = P1 + P2 + P3$, gdzie:

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto zakresu podstawowego”

P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Pojemność dysku SSD”

P3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi.

6. Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $P1 = C_{min} / C_c \times 65$ pkt. gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

C_{min} – najniższa oferowana cena (brutto), C_c – cena oferty ocenianej (brutto).

7. W kryterium „Pojemność dysku SSD” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 5 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie dysku SSD o pojemności min. 480 GB lub więcej. Ilość punktów za zaoferowanie odpowiedniej pojemności dysku SSD zostanie określona według następujących zasad:

P2 za zaoferowany sprzęt posiadający dysk o pojemności min. 480 GB – 0 punktów

P2 za zaoferowany sprzęt posiadający dysk o pojemności powyżej 480 GB – 5 punktów

8. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego jako minimalny tj. 36 miesięcy, jednak nie więcej niż 20 punktów.

Wskaźnik P3 wyliczony będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:

P3 dla 36 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 0 pkt.

P3 dla 48 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 10 pkt.

P3 dla 60 miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi - 20 pkt.

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 65

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Pojemność dysku SSD

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres udzielonej gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie częściowe nr 3-Kolorowy skaner płaski A4 nabiurkowy – 5 szt.

4.2.5.) Wartość części: 2300,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 38520000-6 - Skanery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu częściowym nr 3 zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena brutto - 75%
- 2) Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF - 15%
- 3) Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego - 10%

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru: $P0 = P1 + P2 + P3$ gdzie:

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF”

P3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego”

2. Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$P1 = C_{min} / C_c \times 75$ pkt gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto” C_{min} – najniższa oferowana cena (brutto)

C_c – cena oferty ocenianej (brutto)

3. W kryterium „Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie lub nie sprzętowego skanowania do „przeszukiwanego” (bez użycia zewnętrznego oprogramowania na komputerze) pliku PDF. Ilość punktów za zaoferowanie lub nie w/w funkcjonalności zostanie określona według następujących zasad:

P2 za zaoferowany sprzęt nie posiadający w/w funkcjonalności – 0 pkt.

P2 za zaoferowany sprzęt posiadający w/w funkcjonalność – 15 pkt.

4. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego” na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu Zamawiający przyzna punkty ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego jako minimalny (36 miesięcy), jednak nie więcej niż 10 punktów. Wskaźnik P3 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:

P3 dla 36 miesięcy gwarancji i wsparcia technicznego - 0 pkt.

P3 dla 48 miesięcy gwarancji i wsparcia technicznego - 5 pkt.

P3 dla 60 miesięcy gwarancji i i wsparcia technicznego - 10 pkt.

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu.

5. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 75

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2) Posiadanie oprogramowania do skanowania do „przeszukiwanego” pliku PDF

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert: 1.nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 106 i na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835). oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp a dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż: 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, jeżeli Wykonawca wykaże, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiot obejmował dostawę nowego sprzętu IT (komputerowego i biurowego) o wartości co najmniej:

a) dla zadania nr 1 - 1 600,00zł brutto każda;

b) dla zadania nr 2 - 40000,00zł brutto każda;

c) dla zadania nr 3 - 1 000,00zł brutto każda

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji .

Uwaga:

a) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o której mowa powyżej.

b) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

c) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji SWZ. Jeżeli w dniu publikacji SWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji SWZ, w którym zostanie on opublikowany.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 17.1.1. powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w: art. 108 ust.1 ; art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale VIII pkt. 1.3. SWZ (warunki udziału), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemnie uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1) Wymagane -do oferty: przedmiotowe środki dowodowe - wypełnione i podpisane Formularze - Opis oferowanego sprzętu (w danym zadaniu) wg załączników nr 2.1. do 2.3. do SWZ

2) Wymagane /na wezwanie/ przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami i kryteriami związanymi z przedmiotem zamówienia:

- Zadanie nr 1:
- Deklarację zgodności CE.
- Zadanie nr 2:
- Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą
- Certyfikat zgodności z normą ISO 14001
- Certyfikat zgodności z normą ISO 50001
- Deklarację zgodności CE
- Wydruk ze strony <https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx>, potwierdzający, że zaoferowany model zasilacza spełnia wymaganie określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w poz. 12 pkt. 8 bieżącej tabeli
- Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>;
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.
- Zadanie nr 3
- Deklarację zgodności CE

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

- Zadanie nr 1:
- Deklarację zgodności CE.
- Zadanie nr 2:

- Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą
- Certyfikat zgodności z normą ISO 14001
- Certyfikat zgodności z normą ISO 50001
- Deklarację zgodności CE
- Wydruk ze strony <https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx>, potwierdzający, że zaoferowany model zasilacza spełnia wymaganie określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w poz. 12 pkt. 8 bieżącej tabeli
- Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>;
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.
- Zadanie nr 3
- Deklarację zgodności CE

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

20. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
- b. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);
- c. Przedmiotowe środki dowodowe - wypełnione i podpisane Formularze - Opis oferowanego sprzętu (w danym zadaniu) wg załączników nr 2.1. do 2.3. do SWZ
- d. zobowiązanie podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – jeżeli dotyczy;
- e. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- f. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- g. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w razie, gdy:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
- w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- niedostępnością na rynku Urządzeń wskazanych w ofercie lub specyfikacji technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych Urządzeń,
- pojawieniem się na rynku Urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości,
- koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w specyfikacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy

zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy;

d. wystąpią okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia Umowy, a skutkujące koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego Przedmiotu Umowy – zmianie ulegną postanowienia Umowy dotyczące Przedmiotu Umowy i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji oraz rękojmi;

e. w przypadku zaistnienia przyczyn związanych z epidemiami, zmianie ulegną postanowienia dotyczące sposobu i terminu realizacji Umowy.

2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w zakresie:

- w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający -ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy Umowy i wynagrodzenie;
 - w przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- w przypadku wystąpienia tych okoliczności możliwa jest zmiana sposobu wykonania, wynagrodzenia, zakresu rzeczowego Umowy lub terminu.

3. Zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone do Umowy w razie zaistnienia co najmniej jednego z poniższych przypadków zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem Umowy – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeśli zmiany wskazane w lit. a), b), c), d) będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
- e. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź zakresu świadczonych usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. (...)

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-07-12 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1) <https://ezamowienia.gov.pl/> 2) 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące dodawaniu pliku

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-07-12 13:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-08-10

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Wykonawca składa ofertę w oparciu o druk Formularza oferty przygotowany przez Zamawiającego i udostępniony wraz z innymi dokumentami zamówienia (SWZ, Umowa, DRUKI).
- 2)1. PRAWO OPCJI: Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu wszystkich dostaw w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w następującym zakresie: w zadaniu nr 1 maksymalna liczba monitorów LCD 23-24” do dostarczenia wynosi 10 sztuk, z czego Zamawiający gwarantuje zakup 5 sztuk a 5 sztuk stanowią opcję, której zakup Zamawiający uzależnia od zmiany swoich potrzeb i możliwości finansowych; w zadaniu nr 2 maksymalna liczba komputerów klasy PC wynosi 50 szt. z czego Zamawiający gwarantuje zakup 25 sztuk a 25 sztuk stanowią opcję, której zakup Zamawiający uzależnia od zmiany swoich potrzeb i możliwości finansowych.
2. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi/dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w ciągu 5 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach jednostkowych zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
3. Po upływie 5 miesięcy zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie będzie mógł już z niego skorzystać.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw/usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmiot umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
6. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o korzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.
8. Skorzystanie z prawa opcji dopuszczalne jest również na etapie zawierania umowy zakresu podstawowego i wówczas nie wymagane jest w/w pisemne oświadczenie.