

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w Budyńku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, obejmującej:
 - A/ stałą służbę ochrony polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w Budyńku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi określanego dalej jako „Budynek” wraz z przyległym terenem do Budyńku określanym dalej jako „Teren Chroniony”,
 - B/ dozór i obsługę urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w Budyńku, dozoru i obsługi systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługi telewizji przemysłowej CCTV,
 - C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w Budyńku oraz obsługę recepcji w budyńku.
 - 2.1. Budynek, który będzie objęty ochroną, dozorem jest dwudziestojednokondygnacyjny obiekt.
 - 2.2. Ochroną objęty jest również teren nieruchomości z dwoma wjazdami wyposażonym w szlabany.

3. Część A

- 3.1. Służba stałej ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w Budyńku przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, (od 01.02.2024r. do 31.08.2024r. zakres podstawowy; od 01.09.2024r. do 31.01.2025r. zakres opcjonalny), przy czym ochrona fizyczna osób świadczona będzie w dniach i godzinach - godzinę przed i godzinę po zakończeniu pracy urzędów znajdujących się w Budyńku t.j.: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek od 6.00 do 19.00.
- 3.2. Służba ochrony pełniona będzie zmianowo na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie.
- 3.3. Ochrona osób i mienia musi być świadczona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995 ze zm.) realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 3.4. Ochrona Budyńku i Terenu Chronionego nieruchomości musi być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 838 ze zmianami) i posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- 3.5. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
- 3.6. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
- 3.7. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną na kwotę minimum 250000,00 zł.
- 3.8. Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy o ochronie osób i mienia, w

środki łączności bezprzewodowej, [tzn. minimum 3 jednostki łączności radiowej zapewniającej swobodną łączność pomiędzy wszystkimi, nawet najodleglejszymi pomieszczeniami w Budynku i na terenie chronionym – wymagane jest ich sprawdzenie przed przystąpieniem do pełnienia służby przy udziale przedstawiciela Zamawiającego] inne materiały i urządzenia niezbędne do wykonywania umowy.

3.9. Nie przewiduje się wyposażenia pracowników Wykonawcy w broń palną.

- 3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w chronionych jednostkach wymienionych w punkcie 1, między innymi Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcjami BHP, Instrukcjami pierwszej pomocy, Instrukcjami obsługi systemów ppoż. i pozostałych systemów i urządzeń związanych z bezpieczeństwem, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią Budynku i Terenu Chronionego.
- 3.11. Świadczenie usług służby ochrony fizycznej osób i mienia budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 polegać będzie na całodobowej ochronie osób i mienia oraz terenie otaczającym w obrębie nieruchomości, w tym:
- a) Dozór Budynku przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.
 - b) Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - c) Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu Budynku przez pracowników Urzędów znajdujących się w Budynku.
 - d) Sprawdzenie stanu szlabanów wjazdowych i drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
 - e) Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i petentów, zapewnienie ładu i porządku w Budynku i na Terenie Chronionym.
 - f) Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości poza godzinami urzędowania.
 - g) Wzywianie osób do opuszczenia Budynku po godzinach urzędowania Urzędów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Budynku albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - h) Zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla ludzi i/lub chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania ich Policji.
 - i) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w Budynku i Terenie Chronionym.
 - j) Niedopuszczenie osób nieuprawnionych do dostępu do wybranych pomieszczeń biurowych, archiwów oraz pomieszczeń o specjalnym przeznaczeniu jak również do pięter technicznych
 - k) Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z Budynku.
 - l) Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w Budynku w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.) Informowanie wskazanego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacji zagrożenia w Budynku.
 - m) Natychmiastowe uruchomienie zmotoryzowanej grupy wsparcia po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
 - n) Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów wjazdowych na parkingi znajdujące się na Terenie Chronionym.
 - o) Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w Budynku.
 - p) Monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej, zadziałania czujek dymu, klap pożarowych, tryskaczy, systemu sygnalizacji włamania i napadu.
 - q) Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).

r) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na Terenie Chronionym.

3.12. Zadania personelu pełniącego służbę ochrony osób i mienia:

- a) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w Budynku i na Terenie Chronionym,
- b) patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarzy, klatki schodowej) osobiście oraz poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
- c) zapobieganie zakłóceniu porządku na Terenie Chronionym,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w Budynku,
- e) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
- f) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
- g) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku działania człowieka i/lub sił natury, w tym: kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych [takich jak np.: silne opady deszczu lub śniegu, burze i/lub wyładowania atmosferyczne, silne wiatry] lub innych zdarzeń losowych, w tym osobiste potwierdzania każdego ze zdarzeń alarmowych – pożarowych, technicznych i innych zarejestrowanych,
- h) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, w tym medycznego do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- i) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, Terenu Chronionego, zleconych przez Zamawiającego,
- j) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
- k) występowanie w jednolitym ubiorze, umundurowaniu służbowym, posiadającym elementy identyfikujące firmę (identyfikator, naszywki z napisem „ochrona”),
- l) stanowcze interweniowanie wobec osób naruszających porządek i dobre obyczaje, naruszających zasady bezpiecznego korzystania i użytkowania Budynku i jego wyposażenia, w sposób nie przekraczający ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
- m) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych jednostek użytkujących Teren Chroniony ,
- n) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
- o) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
- p) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- q) współpraca i współdziałanie z Szefem ds. bezpieczeństwa Budynku.
- r) codzienne sprawozdanie ze służby, przekazywane drogą e-mail na adresy wskazane Wykonawcy,
- s) Do wykonania ww. zamówienia Wykonawca winien posiadać dodatkowo:**
 - s.1) zmotoryzowaną grupę wsparcia mogącą w czasie maksymalnie do 10 minut wesprzeć działania pracowników ochrony na Terenie Chronionym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
 - s.2) środki bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie – art. 11 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r. Nr 52, poz. 525 ze zmianami.),

- s.3) przycisk antynapadowy,
- s.4) środki komunikacji bezprzewodowej tj. telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.,
- s.5) wyposażenie stanowiska ochrony w służbowy komputer z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej z dedykowanym adresem dla Budyńku.

4. Część B

- 4.1. Dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER zainstalowanych w budynku będzie zapewniona przez pracowników ochrony posiadających doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER , w tym:
- a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
 - b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych,
 - c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania,
 - d) monitorowanie czujników zalania w wybranych pomieszczeniach technicznych na poziomie,
 - e) uczestniczenie całej obsady osobowej służby ochrony w comiesięcznych ćwiczeniach budynkowych, prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa w Budyńku. Umiejętności powyższe będą podlegały sprawdzeniu przed objęciem służby przez wybranego Wykonawcę oraz podczas comiesięcznych ćwiczeń budynkowych,

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi z zakresu obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER. Potwierdzeniem znajomości systemu będzie jego prawidłowa obsługa w siedzibie Zamawiającego. Celem testu jest wykazanie się umiejętnością identyfikacji elementu sygnalizującego (czujki) pożar I stopnia oraz miejsca wystąpienia alarmu pożarowego na centrali SSP ESSER oraz po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że pożar jest fałszywy niezwłocznie odłączyć ten element na centrali. Powyższe czynności pracownik ochrony musi wykonać w taki sposób, aby nie doprowadzić do alarmu pożarowego II stopnia.

- 4.2. Dozorem i obsługą objęte są systemy sygnalizacji włamań i napadu, zainstalowane w Budyńku.
- 4.3. Dozór i obsługa telewizji przemysłowej CCTV, wewnętrznej i zewnętrznej.
- 4.4. Obsługa defibrylatora .

5. Część C

- 5.1. Obsługa gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w Budyńku, w tym:
- a) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń biurowych oraz specjalnych zgodnie z ustaleniami wytycznymi Zamawiającego,
 - b) prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w tym zapewnienie identyfikacji osób pobierających klucze,
 - c) dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w Budyńku,
 - d) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach i kasetach,

- e) wydawanie kluczy do piwnic, dachu, tablic elektrycznych, znajdujących się w Budynku, może nastąpić po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez Zamawiającego; w przypadku awarii – wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze,
- f) wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych odbywa się za pokwitowaniem w Dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników poszczególnych jednostek funkcjonujących w Budynku
- g) otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy na podstawie informacji od upoważnionego na piśmie przedstawiciela Zamawiającego.

5.2. Obsługa recepcji w Budynku, w wejściu głównym Budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.

- a) pełnieniu funkcji informacyjnej dla pracowników urzędów i interesantów,
- b) reagowanie w przypadku zauważenia awarii – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby,
- c) obsłudze formalnej i informacyjnej zewnętrznych podmiotów serwisujących i/lub obsługujących urządzenia i systemy zainstalowane w Budynku, w tym zapewnienie dokonania przez te podmioty odpowiednich wpisów w księgach serwisowych Budynku, przed przystąpieniem przez nich do zaplanowanych prac,
- d) postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń oraz zabezpieczanych zewnętrznie,
- e) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do Budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i Budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno – kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym, wyłączanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń w Budynku,
- f) pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po Budynku.

6. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni całodobowo nie mniej niż 4 osoby przez cały okres umowy.
- b) każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie – garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy,
- c) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w sprawne środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory,
- d) pracownicy ochrony pełniący służbę muszą być osobami niepalącymi, w pełni sprawnymi fizycznie.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z wyłonionym Wykonawcą delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi sprawności fizycznej, zorganizowanym w Budynku przez Zamawiającego. Potwierdzeniem sprawności fizycznej dedykowanych pracowników będzie – test wejścia z poziomu 0 na +18 w czasie maksymalnym do 5 minut. Celem testu jest potwierdzenie zdolności do podjęcia niezwłocznej interwencji na dowolnej kondygnacji budynku lub terenie przyległym do budynku w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Do testu sprawnościowego dopuszczeni będą pracownicy na podstawie wystawionego przez wyłonionego wykonawcę OŚWIADCZENIA o posiadanych przez nich wymaganych Kodeksem pracy

aktualnych badaniach lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku oraz spełniający przedstawione przez (Zamawiającego) wymagania.

Nad przebiegiem i organizacją testu sprawnościowego czuwać będą przedstawiciele Zamawiającego w obecności wyłonionego Wykonawcy lub jego przedstawiciela jako obserwatora.

- e) Wykonawca zapewni niezwłoczne przeprowadzenie kontroli trzeźwości personelu pełniącego służbę, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż 30 minut od zgłoszenia tego żądania.
- f) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu.
- g) Wykonawca może powierzyć w pozostałym zakresie wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- h) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

Wykonawca obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany w składzie pracowników zatrudnionych przy dozorcze wraz z podaniem daty planowanej zmiany. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, przed dokonaniem planowanej zmiany, podpisane oświadczenia pracowników, którzy mają zostać zatrudnieni przy wykonywaniu Umowy, o zapoznaniu się z topografią chronionego obiektu. Nowy pracownik ochrony w ustalonym terminie musi poddać się testom sprawnościowym i znajomości systemu ESSER i uzyskać wynik pozytywny. Nieuzyskanie pozytywnych wyników w.w. testów skutkuje niedopuszczeniem takiego pracownika Wykonawcy do wykonywania niniejszej Umowy.

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie odsunie od pracy pracownika niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zamawiający oświadcza, iż system monitoringu, alarmowy i sygnalizacji pożaru jest na bieżąco serwisowany na jego koszt, przy czym awarie spowodowane niewłaściwą obsługą tych systemów przez pracowników Wykonawcy będą usuwane na koszt Wykonawcy.

Wymagania:

1. *Zamawiający, wymaga do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – minimum 50% oferowanego i określonego wyżej stanu zatrudnienia. Przez pracownika ochrony rozumie się osobę realizującą usługę ochrony na rzecz Wykonawcy w niniejszym zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (dysponowania) takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi, a także zapewni ich rotację uwzględniając wymóg Zamawiającego zakazujący pracownikowi ochrony pracującemu na jednej zmianie świadczenie usług na kolejnej zmianie. W przypadku zatrudnienia pracowników ds. ochrony według innej formy niż umowa o pracę to pracownicy Ci muszą otrzymać co najmniej wynagrodzenie minimalne.*
2. **Zmotoryzowana grupa wsparcia** to zmotoryzowana grupa mogąca w czasie 10 minut wesprzeć działania pracowników ochrony Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub nadzwyczajnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie. Zamawiający podkreśla, że działania ochronne nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi mają być prowadzone przez pracowników nieuzbrojonych. Zmotoryzowana grupa wsparcia nie jest grupą interwencyjną w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochrony i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2015 poz. 992).
3. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji**

zamówienia oraz postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań

1) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi (np. pełnienie ochrony osób, mienia i budynków przez pracowników ochrony, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (50%) niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez niego, przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania pracy.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika(-ów) na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna **zostać zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników.

Ww. dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do e, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego Dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej ww § § ust. lit. wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr12 do SWZ.

5) Wykonawca dołącza do Umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (Załącznik do Umowy) oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność tych osób.

