



Łódź, dnia 19-01-2024

OAZP.2611.1.2024.1.AZ

### Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

#### Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

„Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracją, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe”

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 **zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny** zamówienia na: „Dostawę Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracją, wdrożeniem, dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego, uruchomieniem, instruktażem pracowników oraz serwisem gwarancyjnym oraz usługą Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe.”

Przedmiot zamówienia będzie jednym z zamówień publicznych realizowanych przez Łódzki Ośrodek Geodezji. W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) w terminie do **24 stycznia 2024 r.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn.11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1605 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w przedmiotowej branży oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Z-CA DYREKTORA  
  
Maciej Garnysz

**Opis przedmiotu zamówienia –  
Warunki techniczne realizacji zamówienia**

**SYTUACJA OBECNA**

1. Na dziś Zamawiający wykorzystuje system kadrowo-placowy o nazwie PLOTKA utrzymywany przez firmę Nefeni sp. z o.o.
2. Do 31 marca 2024 r. Zamawiającego łączy z Nefeni sp. z o.o. umowa asysty technicznej dotycząca oprogramowania PLOTKA.
3. Oprogramowanie PLOTKA wykorzystuje bazę danych ORACLE 10g. Zamawiający nie przewiduje dalszego wykorzystywania tej platformy bazodanowej.
4. Wszystkich pracowników z wyłączeniem dyrekcji obowiązuje rejestracja czasu pracy za pomocą czytników kart.
5. U Zamawiającego funkcjonuje zewnętrzne w stosunku do oprogramowania PLOTKA narzędzie pełniące funkcję ograniczonego portalu pracowniczego.

**WYMAGANIA TECHNICZNE SYSTEMU**

1. Zamawiający oczekuje, że po zakończeniu korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem postępowania zachowa prawa do bezterminowego korzystania z niego w wersji obowiązującej na zakończenie ostatniej umowy.
2. Zamawiający nie będzie wymagał składania kodów źródłowych.
3. Zamawiający oczekuje jawnej struktury bazy danych oprogramowania.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie aktualizacji oprogramowania w ciągu całego czasu trwania umowy i świadczenia usług asysty technicznej.
5. Oprogramowanie musi wykorzystywać na końcówkach Użytkowników system operacyjny MS Windows 10/11/kolejne.
6. Dodatkowo punktowana będzie architektura trójwarstwowa bez konieczności instalowania elementów oprogramowania na stanowiskach klientów.
7. Dodatkowo punktowane będzie zaoferowanie silnika bazy danych, którego późniejsze utrzymanie nie będzie wymagało ponoszenia opłat związanych z asystą techniczną.
8. Zamawiający zakłada, że w przypadku, gdy wdrożenie nie będzie obejmowało portalu pracowniczego Wykonawca udostępni zestaw usług umożliwiających pobieranie podstawowych informacji kadrowych i placowych koniecznych do zasilania zewnętrznego portalu.
9. Oprogramowanie musi zapewnić bieżącą obsługę ok. 150 aktualnych pracowników i wgląd w dane nieograniczonej ilości pracowników archiwalnych.
10. Architektura Systemu:
  - a. Całość oprogramowania systemu KP będącego przedmiotem zamówienia musi być zainstalowana w zasobach Zamawiającego;
  - b. Oprogramowanie musi umożliwiać jednoczesną, niezakłóconą pracę do 50 użytkowników, operatorów systemu KP;
  - c. System musi gwarantować bezpieczeństwo danych zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (RODO);
  - d. Oprogramowanie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności z:
    - i. Kodeksem pracy,
    - ii. Ustawą o pracownikach samorządowych,
    - iii. Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
    - iv. przepisami związanymi z ZUS, GUS, US i innymi instytucjami,
    - v. Ustawą o ochronie danych osobowych,
    - vi. Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (eDostępność). System musi spełniać wytyczne WCAG 2.1 i wyższych wraz z ich wejściem w życie,
    - vii. Kolejnymi regulacjami wprowadzanymi przez program gospodarczy „Polski Ład”,
    - viii. rozporządzeniami związanymi z w/w ustawami,
    - ix. przepisami prawa unijnego obowiązującymi w Polsce,
    - x. przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w ŁOG wynikającymi ze Statutu ŁOG oraz ogłaszanych w regulaminach ŁOG oraz Zarządzeniach jego Dyrektora;
  - e. System musi spełniać aktualne wymogi wynikające z:
    - i. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
    - ii. minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej,
    - iii. minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,

- iv. w przypadku elementów realizowanych w formie portalu internetowego – wytycznych WCAG 2.1 i wyższych pod względem eDostępności;
- f. Wykonawca musi dostarczyć i wdrożyć procedury oraz skrypty i narzędzia niezbędne do wykonywania backupu przez wskazanych pracowników Zamawiającego oraz dostarczyć ich dokumentację;
- g. Oprogramowanie musi zapewniać:
  - i. poufność - ochronę przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy,
  - ii. integralność - ochronę przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem,
  - iii. dostępność - dostęp do zasobów informacyjnych,
  - iv. rozliczalność - określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego,
  - v. autentyczność - weryfikację tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
  - vi. niezawodność - gwarancję oczekiwanego zachowania Rozwiązania i otrzymywanych wyników;
- h. Oprogramowanie musi posiadać elastyczne i łatwe do wykorzystania przez użytkownika narzędzia umożliwiające kontrolę procedur, algorytmów (z uwzględnieniem funkcji matematycznych), parametrów, wzorców księgowania i innych ustawień wykorzystywanych w obsługiwanych procesach, począwszy od wprowadzania danych a skończywszy na wygenerowaniu zestawień;
- i. W przypadku elementów realizowanych w formie portalu internetowego praca Użytkowników, a szczególnie Administratorów systemu musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy webmastera;
- j. Opisy oraz komunikaty o ostrzeżeniach lub błędach muszą być dostępne w języku polskim (nie dotyczy komunikatów generowanych przez oprogramowanie narzędziowe);
- k. System musi umożliwić dostęp dla wszystkich użytkowników do dokumentacji użytkownika zawierającej opis sposobu korzystania z jego funkcji dla użytkowników dysponujących odpowiednimi rolami i na poszczególnych etapach procesów. Dokumentacja użytkownika musi być wyświetlana na ekranie z możliwością jej wydrukowania w całości lub części. Z poziomu interfejsu powinna być dostępna pomoc kontekstowa;
- l. Z powodu charakteru danych przetwarzanych w Systemie wymagana jest zgodność rozwiązań zabezpieczających z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zastosowania odpowiednich zabezpieczeń oraz systemów autentykacji i autoryzacji.

#### WYMAGANIA FUNKCJONALNE:

1. Możliwość zdefiniowania profili dla użytkowników. Profile dla użytkowników mogą określać dostęp do wybranych podzbiorów pracowników i osób oraz do określonych funkcjonalności Oprogramowania.
2. Oprogramowanie musi prowadzić bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodnie z ustalonymi na etapie wdrożenia kryteriami (np. sprawdzanie czy dana osoba nie ma wprowadzonej dwukrotnie wypłaty podstawowej) i wyświetlanie komunikatów w tym zakresie.
3. Wprowadzane dane muszą być opatrzone informacjami o czasie ich wprowadzenia i edycji oraz użytkownika, który je wprowadził i edytował.
4. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość wprowadzania danych dla różnych okresów obliczeniowych.
5. Definiowanie struktury organizacyjnej ŁOG z możliwością samodzielnego, wcześniejszego przygotowania i wdrożenia w określonym momencie zmienionej struktury.
6. Historia danych zatrudnieniowych oraz placowych. Dostępna informacja o przebiegu zatrudnienia oraz informacje placowe zarówno dla pracowników obecnie pracujących jak i zwolnionych.
7. Rejestracja dokumentów kadrowych: dane osobowe, absencje, kary, wykształcenia, ewidencja wojskowa, przebieg pracy zawodowej, członkowie rodzin, organizacje, języki obce, badania lekarskie, szkolenia BHP, kursy, plany urlopów, podstawowa ewidencja czasu pracy (godziny przepracowane, nadgodziny, nieobecności), umowy/angaże, niepełnosprawność.
8. Automatyczne wyliczanie dat do jubileuszu, wysługi lat, emerytury i urlopu.
9. Rozliczanie zarejestrowanej absencji w płacach (możliwość sprawdzenia wyliczonej podstawy i ręcznej korekty podstawy).
10. Bieżąca kontrola wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
11. Automatyczna kontrola przekroczeń limitów w czasie rejestracji absencji.
12. Generator raportów umożliwiający łatwe sporządzenie zestawień kadrowych i placowych nie figurujących w zestawie standardowym z możliwością określenia sposobu sortowania danych.
13. Naliczanie wynagrodzeń dla wszystkich grup pracowniczych wg przepisów obowiązujących w ŁOG.
14. W zakresie rozliczania absencji:
  - a. naliczanie dowolnej średniej dla dowolnej nieobecności na podstawie 3, 12 lub więcej miesięcy poprzedzających;
  - b. automatyczne wyliczanie dni i godzin absencji w oparciu o indywidualne kalendarze pracy;
  - c. wyliczanie stawki za nieobecność z uwzględnieniem nieobecności zaległych i bieżących;

- d. uwzględnianie zmiany stawki osobistego zaszeregowania w trakcie trwania absencji;
  - e. zmniejszanie kwot odpowiednich składników z tytułu NN;
  - f. automatyczne przenoszenie stawek chorobowych w przypadku choroby kontynuowanej;
  - g. dowolne wybieranie składników stanowiących podstawę wyliczenia średnich;
  - h. zmniejszanie kwot dowolnych składników z tytułu wystąpienia nieobecności.
15. Generowanie sprawozdań do GUS oraz danych statystycznych: DG-1, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-13, Z-14, RB-70, przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie, przedziały wiekowe, przedziały stażowe, fluktuacja, średnie zatrudnienie i brutto w okresie, średnie zatrudnienie i czas pracy za okres.
16. Generowanie miesięcznych sprawozdań do PFRON.
17. Generowanie sprawozdań z Polityki Personalnej.
18. Sprawozdania sporządzane w trybie obowiązującym dla urzędów muszą być zgodne z ich instrukcjami.
19. Definiowanie sprawozdań musi odbywać się w sposób elastyczny.
20. Generowanie pism i zestawień m.in.:
- a. umowa o pracę;
  - b. świadectwo pracy;
  - c. stany zatrudnienia (w dniu, komórkami, w roku, stanowiskami, po kontaktach kosztów, z dodatkami);
  - d. rozwiązania i wypowiedzenia umów;
  - e. zaświadczenia:
    - i. o zatrudnieniu,
    - ii. o dochodach emeryta/rencisty,
    - iii. do ZUS,
    - iv. do UP,
    - v. o dochodach,
    - vi. zaświadczenie Z-3;
  - f. skierowania na badanie lekarskie;
  - g. zawiadomienie o przyznaniu dodatku;
  - h. kartoteka angaży;
  - i. listy i wykazy:
    - i. badań,
    - ii. kursów,
    - iii. dzieci,
    - iv. członków rodziny,
    - v. umów,
    - vi. umów kończących się w okresie,
    - vii. zmian wysługi,
    - viii. osób nabywających prawo do 5% dodatku za wieloletnią pracę,
    - ix. nagród jubileuszowych,
    - x. nagród Dyrektora,
    - xi. lista przyjęć,
    - xii. zwolnień,
    - xiii. staży,
    - xiv. długości pracy,
    - xv. osób przechodzących na emeryturę,
    - xvi. pracowników do przeszeręgowań,
    - xvii. pracowników według wieku,
    - xviii. dań bazowych pracowników,
    - xix. wykształceń pracownika,
    - xx. zakładów pracy pracownika,
    - xxi. obecności do podpisu,
    - xxii. zmian umów,
    - xxiii. podwyżek,
    - xxiv. rotacji,
    - xxv. nieobecności pracowników,
    - xxvi. osób powracających z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego,
    - xxvii. zawieszzeń FP,
    - xxviii. wymiaru urlopu w okresie,
    - xxix. imienny wykaz absencji w okresie,
    - xxx. zbiorczy wykaz absencji w okresie,
    - xxxi. wykorzystanie urlopu,

- xxxii. ciągłość absencji,
  - xxxiii. wykaz osób niepełnosprawnych,
  - xxxiv. lista urlopów macierzyńskich i wychowawczych,
  - xxxv. lista przekroczeń podatku,
  - xxxvi. lista przekroczeń progu ZUS,
  - xxxvii. lista kont pracowników;
  - j. raport do SOD;
  - k. stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
  - l. średnie zatrudnienie osób niepełnosprawnych;
  - m. lista plac;
  - n. odcinki placowe z informacją RMUA;
  - o. zestawienie zbiorcze plac (ogółem, po kontach kosztów, komórkami);
  - p. kartoteka zarobków za okres;
  - q. kartoteka zarobków za rok;
  - r. kartoteka składników za okres, rok;
  - s. wydruk dowolnych składników;
  - t. wykaz list plac;
  - u. zestawienie składników ZUS i podatku;
  - v. zestawienie składek ZUS;
  - w. wykaz ujemnych składek ZUS;
  - x. zestawienia dla biegłych;
  - y. wydruk wyliczonych zasiłków (asygnata), brutto i narzuty na place, brutto/netto w okresie;
  - z. różnice wynagrodzeń w latach;
  - aa. wynagrodzenia przeciętne/minimalne/maksymalne;
  - bb. oświadczenia o:
    - i. podwyższonych kosztach uzyskania,
    - ii. wspólnym opodatkowaniu;
  - cc. kartoteka składek ZUS;
  - dd. podstawy wyliczonych absencji;
  - ee. zestawienie roczne RMUA;
  - ff. wydruk noty placowej;
  - gg. raport do GİODO;
  - hh. raportów z umów zleceń (m.in. stanu zatrudnienia na dany dzień, za dany okres z uwzględnieniem centrum kosztów, treści umowy zlecenia, list plac).
21. Zestawienia powinny być zapisywane w postaci elektronicznej tak, aby można je było drukować, formatować i przysyłać innym użytkownikom.
  22. Oprogramowanie musi zapewnić eksport danych do plików tekstowych i MS Excel w formacie \*.xlsx. Wskazane, by była również możliwość generowania dokumentów w formatach \*.docx oraz \*.pdf.
  23. Dowolność definiowania składników placowych i sposobów ich rozliczania.
  24. Obliczanie składników na podstawie regulaminów (wysługa, nagroda jubileuszowa itp.).
  25. Dokonywanie potrąceń z założoną hierarchią (np. alimenty bieżące, alimenty zaległe, zajęcia sądowe).
  26. Tworzenie list podstawowych oraz nieograniczonej liczby dodatkowych list plac, premii, wyrównań, wynagrodzenia rocznego itp. w ramach jednego miesiąca (listy powinny mieć możliwość wstawienia klauzul dotyczących m.in. ich sprawdzenia, zatwierdzenia itp.), z uwzględnieniem pilnowania by wypłata podstawowa dla pracownika była rozliczana tylko raz w miesiącu w ramach danej umowy o pracę.
  27. Sporządzanie list wynagrodzeń wg dowolnej konfiguracji (np. działów ŁOG) oraz możliwość nadawania numerów list plac przez użytkownika (minimum 15 znaków).
  28. Tworzenie list korygujących.
  29. Moduł funduszu socjalnego umożliwiający rejestrację kryteriów dochodowych oraz świadczeń w połączeniu z placami.
  30. Moduł BHP.
  31. Moduł odzieży roboczej.
  32. Rezerwy urlopowe, emerytalne i jubileuszowe.
  33. Alerty informujące o kończących się umowach okresowych, badaniach lekarskich, kursach, szkoleniach BHP, zwolnieniach lekarskich przekraczających 182 dni, zbliżających się nagrodach jubileuszowych, nabyciu prawa do 5% dodatku za wieloletnią pracę itp.
  34. Automatyczne naliczanie podatków z uwzględnieniem podstawy opodatkowania, kosztów uzyskania, ulg podatkowych, wspólnego opodatkowania małżonków.
  35. Dostęp do danych podatkowych pracownika, w tym informacji o rocznych dochodach pracownika, ulgach podatkowych, kosztach uzyskania dochodu zgodnie z wymogami przepisów podatkowych.



36. Możliwość generowania zestawień dotyczących danych podatkowych.
37. Możliwość generowania rocznych informacji podatkowych, wysyłania elektronicznych PIT-ów do urzędów skarbowych w ramach systemu e-Deklaracje, zgodnie z wymogami dotyczącymi elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych, przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, możliwość wysyłki zbiorczej PIT-ów, możliwość wysyłki korekt deklaracji do urzędu skarbowego (dot. deklaracji PIT-4R, PIT-11, PIT-8C).
38. Możliwość eksportu danych osobowych oraz płacowych do programu Płatnik (generowanie deklaracji miesięcznych i zgłoszeń (deklaracji ubezpieczeniowych) do ZUS (m.in. ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RPA, ZUS RZA, ZUS ZZA, ZUS-ZWUA)), oraz korekt tych deklaracji ubezpieczeniowych.
39. Możliwość dokonywania przelewów osobowych, bezosobowych, zakładowych.
40. Możliwość przeglądania szczegółowych danych płacowych pracownika.
41. Możliwość przeglądania list płac.
42. Możliwość rejestrowania osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych (wszystkie niezbędne dane osobowe, dane dotyczące umowy zlecenia, z uwzględnieniem treści umowy zlecenia, przyporządkowania do centrum kosztów) oraz wprowadzania danych do sporządzenia listy wypłat, zasiłków chorobowych oraz zgłaszanie ich do ZUS.
43. Możliwość przeliczenia list płac z funduszu bezosobowego, możliwość korekt, generowania wydruków, przeglądania wynagrodzeń.
44. Możliwość prowadzenia podstawowej ewidencji czasu pracy zawierającej informacje o obecnościach, nieobecnościach, nadgodzinach, godzinach nocnych.
45. Moduł PPK wraz z automatyczną rejestracją w systemie PPK.
46. Wysyłka mailowa odcinków, PIT-ów i RMUA (IMIR) oraz wysyłka mailowa pism do pracowników o przyznanych nagrodach, karach, otrzymanego dodatkowego wynagrodzenia rocznego, dodatków specjalnych.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKRESU OPCJONALNEGO (PRZYNAJMNIEJ JEDNEGO Z PONIŻSZYCH ZADAŃ):**

1. Dostarczenie i wdrożenie modułu portalu pracowniczego, który powinien umożliwiać pracownikom ŁOG obsługę informacji o własnych danych kadrowych i płacowych, w tym m.in.:
  - a. zbieranie i uzyskanie informacji dotyczących planu urlopów i jego akceptacji,
  - b. składanie wniosków urlopowych z mechanizmem potwierdzania zastępstw oraz zatwierdzeń. Zatwierdzanie urlopu czteroetapowe:
    - i. zastępcy (możliwość wskazania jednego lub dwóch zastępców) z kontrolą nakładania się urlopów pracownika i zastępców,
    - ii. kierownik działu,
    - iii. Z-ca Dyrektora,
    - iv. Dyrektor,
  - c. składanie wniosków o pracę zdalną, w tym i o okazjonalną pracę zdalną, z kontrolą złożenia wymaganych dokumentów i potwierdzenia ich aktualności,
  - d. obsługa pracy zdalnej pracowników z rejestracją rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu,
  - e. odbieranie pasków płacowych.
2. Dostarczenie modułu RCP.
3. Wykonanie migracji danych kadrowych i płacowych z lat 2003-2022.

#### **DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDROŻENIA**

4. Strony wyznaczają Kierowników Projektu upoważnionych do podejmowania decyzji w kwestiach związanych z organizacją i przebiegiem dostawy oraz usług wynikających z podpisanej umowy.
5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na udostępnionych serwerach oraz stanowiskach użytkowników niezbędne biblioteki i oprogramowanie narzędziowe.
6. Wykonawca na udostępnionych serwerach przeprowadzi instalację zarówno systemu produkcyjnego, jak i systemu szkoleniowo-testowego.
7. W przypadku zadeklarowania dostaw i usług w ramach opcji Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie narzędziowe niezbędne do funkcjonowania modułu portalu pracowniczego.
8. Migracja danych:
  - a. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia migracji danych bezpośrednio z systemu dotychczas funkcjonującego w ŁOG;
  - b. Migracji będą podlegały aktualne oraz archiwalne i historyczne dane kadrowe, a także uzgodnione dane płacowe, w tym list płac, co najmniej z roku 2023 tak, by można było w pełni rozliczyć pracowników za rok 2024 wyłącznie na podstawie danych zgromadzonych w dostarczonym systemie kadrowo-płacowym;
  - c. Dodatkowo punktowana będzie migracja danych kadrowych i płacowych z lat 2003-2022;



- d. **W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji dotyczących budowy oprogramowania PLOTKA w celu przeprowadzenia migracji lub usług ze strony firmy posiadającej prawa do kodów źródłowych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie uzyskanie ich bezpośrednio od tej firmy.** Właścicielem praw autorskich do kodu źródłowego jest Nefeni Sp. z o.o. i tylko ta Spółka ma prawo ingerencji w ten kod, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez przystępującego do przetargu Wykonawcy, iż oferowane dostawy przez Wykonawcę nie spowodują utraty gwarancji oraz nie będą miały wpływu na zapisy umów serwisowych zawartych pomiędzy ŁOG a Nefeni Sp. z o.o. Zamawiający zastrzega – przy ocenie ofert – weryfikację powyższego oświadczenia.
9. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla Użytkowników Systemu. Na dziś jest to:
- a. moduł kadrowy - 3 osoby;
  - b. modułu płacowy - 6 osób;
  - c. portal pracowniczy (w przypadku korzystania z prawa opcji) - 3 grupy w formie szkolenia zdalnego;
  - d. administratorzy systemu - do 9 osób.
- W przypadku instruktażu prowadzonego w formie zdalnej Wykonawca zapewni możliwość nagrania ich przebiegu.
10. Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji i wynikającej z Kodeksu cywilnego rękojmi na dostarczony produkt i usługi.
11. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia o świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostaw i usług w kwocie nie przekraczającej 50% łącznego wynagrodzenia.**

#### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z charakterem danych przetwarzanych przez Oprogramowanie, po podpisaniu umowy Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

#### **OBSŁUGA WDROŻENIA I ASYSTA TECHNICZNA**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę asysty technicznej w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.
2. W ramach obsługi wdrożenia Wykonawca będzie w szczególności:
- a. monitorował krytyczne parametry pracy Oprogramowania. Należy przez to określenie rozumieć takie parametry, których zmiana bądź nieprawidłowa wartość może lub będzie skutkować powstaniem Błędu Krytycznego;
  - b. usuwał niezwłocznie błędy Systemu oraz ich skutki. W szczególności będzie dokonywał korekty danych zniekształconych w wyniku wystąpienia Błędu;
  - c. monitorował zmiany przepisów prawa i niezwłocznie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) dostosowywał Oprogramowanie do zmieniających się przepisów. Czynności te muszą być dokonane przed wejściem w życie zmian przepisów, z wyprzedzeniem niezbędnym do zapoznania użytkowników Systemu ze zmianami funkcjonalności;
  - d. udzielał konsultacji i pomocy użytkownikom Oprogramowania w zakresie jego funkcjonowania i obsługi;
  - e. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w aktualności wynikającej ze zmian w Oprogramowaniu dostarczonej dokumentacji.
3. Obsługa wdrożenia świadczona będzie w dni robocze:
- a. poniedziałek, środa, czwartek, piątek - w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;
  - b. wtorek - w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.
4. Na potrzeby świadczenia obsługi wdrożenia oraz gwarancji Wykonawca zagwarantuje przedstawicielom Zamawiającego dostęp do Elektronicznego Systemu Zgłoszeniowego (ESZ) służącego do zgłaszania problemów serwisowych, monitorowania postępu prac nad ich obsługą, udzielania odpowiedzi przez Wykonawcę oraz nadzoru nad terminowością realizacji poszczególnych zgłoszeń. W przypadku wystąpienia awarii technicznej uniemożliwiającej zarejestrowanie zgłoszenia w bazie ESZ, zgłoszenia będą kierowane drogą e-mail na konto Kierownika Projektu Wykonawcy i drogą telefoniczną. W tych przypadkach po usunięciu awarii uniemożliwiającej zarejestrowanie Zgłoszenia w bazie ESZ jego treść zostanie uzupełniona w ESZ przez opiekuna Oprogramowania po stronie Wykonawcy.
5. Wszystkie uzgodnienia zarówno dotyczące terminów realizacji zgłoszeń jak i sposobu ich wykonania będą wykonywane przy wykorzystaniu ESZ.
6. Dostarczenie drogą elektroniczną poprawek powinno nastąpić najpóźniej w dniu określonym w harmonogramie zawartym w ESZ jako termin realizacji danego zgłoszenia.

7. Kategorie Błędów, Czasy Reakcji i Realizacji:
  - a. **Błąd Krytyczny** - Błąd uniemożliwiający eksploatację istotnej funkcji Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
    - i. Czas Reakcji - 1 Dzień Roboczy,
    - ii. Czas Realizacji - 3 Dni Robocze od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania;
  - b. **Błąd Istotny** - Błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
    - i. Czas Reakcji - 2 Dni Robocze,
    - ii. Czas Realizacji - 5 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania;
  - c. **Błąd Inny** - Pozostałe błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.
8. W przypadku trudności w zdiagnozowaniu konkretnego incydentu istnieje możliwość ustalenia przez Strony nowych czasów reakcji i realizacji. Wszystkie wyżej wymienione terminy mogą ulec zmianie po uzgodnieniu przez Strony.

### ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA

1. Komputery pracowników są podłączone do miejskiej domeny AD, gdzie następuje identyfikacja i profilowanie użytkowników.
2. W procesie konfigurowania wdrożenia Wykonawca jest zobowiązany w jak największym stopniu wykorzystać istniejącą infrastrukturę Zamawiającego:
  - a. Serwery bazodanowe:
    - i. Wykonawca dostarczy silnik bazy danych niezbędny do wdrożenia Oprogramowania niewymagający corocznych opłat utrzymaniowych;
  - b. Dla serwera bazodanowego przewidziano:
    - i. maszynę wirtualną w środowisku hiper-v,
    - ii. system operacyjny MS Windows 2019,
    - iii. 4 x vCPU,
    - iv. 16-GB vRam,
    - v. vHDD 64 GB i 256 GB;
  - c. System tworzenia kopii zapasowych:
    - i. System musi współpracować z systemem backupowym Commvault Simpana v.11,
    - ii. Zaferowany sinik bazy danych musi być wspierany przez system backupowy Commvault Simpana;
  - d. Czytniki RCP typu CZ-EMM2, współpracujące z centralą INTEGRA 128 oraz kartami typu PVC KT STD-2.

### HARMONOGRAM DOSTAWY I PŁATNOŚCI

1. Całość prac wdrożeniowych i migracyjnych w zakresie podstawowym zostanie zakończona nie później niż w ciągu **60 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Prace migracyjne za wcześniejsze lata zostaną zakończone nie później niż w ciągu **30 dni od daty zakończenia prac wdrożeniowych i migracyjnych** w zakresie podstawowym.
3. Zamawiający przewiduje płatności w 2024 r. po zakończeniu wdrożenia zakresu podstawowego, opcjonalnego oraz częściową płatność za realizację usług asysty technicznej. Pozostała płatność za usługę asysty technicznej nastąpi w 2025 r.
4. Wszystkie płatności będą realizowane z 30-dniowym terminem płatności licząc od daty złożenia w ŁOG prawidłowej faktury VAT.
5. Płatności będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności.

### Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

- 1) 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji systemów i podobne
- 2) 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
- 3) 72267000-4 Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania