



Łódź, dnia 07-09-2021

OAZP.2611.8.2021.1

Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

„Wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości”.

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 **zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny** zamówienia na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.

Planowany okres realizacji zamówienia – **od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r.**

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres przetargi@log.lodz.pl w terminie do **13 września 2021 r. do godz. 13.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w przedmiotowej branży oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Z-ca Dyrektora

Jacek Szopiński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Warunki techniczne realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.

1.1 Zakres usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1.1.1 wykonywanie z własnej inicjatywy i bez zbędnej zwłoki czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych, innych zadań należących do Zarządcy [Administratora] Nieruchomości,
- 1.1.2 współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania mieniem powierzonym,
- 1.1.3 przejęcie do nadzoru eksploatacyjnego następujących instalacji: przeciwpożarowej, alarmu pożaru SSP, dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO, telewizji przemysłowej CCTV, systemu kontroli dostępu KD i sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
- 1.1.4 rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń [w tym, m.in.: aktów wandalizmu, zagrożeń działaniami terrorystycznymi, klęsk żywiołowych, medycznych] poprzez prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych,
- 1.1.5 wydawanie zaleceń pokontrolnych w razie stwierdzenia naruszenia przepisów ppoż. i innych ważnych dla bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 1.1.6 bieżące informowanie Zarządcę [Administratora] Nieruchomości o stwierdzonych zagrożeniach pożarowych i innych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia, mającymi na celu poprawę i usprawnienie stanu bezpieczeństwa na terenie nieruchomości,
- 1.1.7 sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości, konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania itp.,
- 1.1.8 opracowywanie i uaktualnianie procedur, zarządzeń i instrukcji w zakresie:
 - i. ochrony przeciwpożarowej,
 - ii. postępowania w przypadku zagrożeń aktami wandalizmu,
 - iii. postępowania na wypadek zagrożeń terrorystycznych,
 - iv. postępowania na wypadek zagrożeń klęskami żywiołowymi,
- 1.1.9 opiniowanie ocen, ekspertyz i innych opracowań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt. 1.1.8,
- 1.1.10 przygotowywanie i przedkładanie zbiorczych sprawozdań i opracowań dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynku i zagrożeń, o których mowa w pkt. 1.1.8,
- 1.1.11 prowadzenie oraz współdziałanie w organizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt. 1.1.8, dla pracowników, osób nowozatrudnionych, odbywających staże, praktyki w obiekcie, pracowników stałych serwisów budynkowych,
- 1.1.12 współdziałanie z organami Państwowej Straży Pożarnej, Policji i innymi instytucjami oraz komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt.1.1.8,
- 1.1.13 nadzorowanie przeglądów i konserwacji gaśnic, hydrantów 25 i 52, systemu alarmu pożaru - SSP, instalacji oświetlenia awaryjnego, drzwi ppoż., urządzeń do usuwania dymu i zabezpieczających przed zadymieniem, dźwiękowego systemu ostrzegawczego – DSO i pozostałych systemów zainstalowanych w budynku,
- 1.1.14 współpraca z Zarządcą [Administratorem] Nieruchomości podczas praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji ludzi z budynku w przypadku zagrożenia pożarowego, terrorystycznego i pozostałego, o którym mowa w pkt. 1.1.8,

- 1.1.15 prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia ppoż. budynku [np. protokoły z czynności kontrolno-rozpoznawczych KM PSP w Łodzi, protokoły przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń ppoż. itp.],
 - 1.1.16 prowadzenie czynności kontrolno-przeładowych: codziennych, tygodniowych i miesięcznych dla instalacji tryskaczowej, hydrantowej, DSO, SSP wraz z prowadzeniem wpisów w książkach przeglądowych,
 - 1.1.17 bieżące prowadzenie tygodniowych i miesięcznych „Kart czynności kontrolno – rozpoznawczych oraz sprawozdawczych” (komplet wypełnionych kart stanowi załącznik do comiesięcznych raportów składanych Zamawiającemu),
 - 1.1.18 przygotowanie i wdrożenie planu comiesięcznych ćwiczeń personelu służby ochrony, koordynatorów piętrowych, próbnego uruchamiania agregatu prądowórczego w celu sprawdzenia poprawności działania systemów ppoż. w budynku oraz sprawdzenia przygotowania ww. personelu do działań na wypadek pożaru i/lub innych zagrożeń; ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie po godzinach pracy urzędów zlokalizowanych w budynku biurowym, co najmniej od godziny 16:30 – poza wtorkiem,
 - 1.1.19 kontrola przydatności, dokonywanie oceny i aktualizacji do zmieniających się warunków i zagrożeń instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i instrukcji na wypadek zagrożeń, o których mowa w pkt. 1.1.8, wnioskowanie o wprowadzenie stosownych zmian w tych dokumentach, a w przypadku stwierdzenia braku ich aktualności opracowanie ich na nowo,
 - 1.1.20 nadzorowanie pracy służby ochrony obiektu, w tym monitoringu terenu zewnętrznego i powierzchni wewnętrznych przez system telewizji przemysłowej – CCTV,
 - 1.1.21 prowadzenie szkolenia z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa dla służby ochrony obiektu, pracowników zatrudnionych na terenie Nieruchomości,
 - 1.1.22 opiniowanie poprawności wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony obiektu, utrzymywanie stałego kontaktu e-mail ze stanowiskiem ochrony obiektu,
 - 1.1.23 nadzorowanie wszelkich prac prowadzonych w budynku mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo,
 - 1.1.24 współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę przeciwpożarową, bhp w komórkach organizacyjnych użytkowników nieruchomości,
 - 1.1.25 podejmowanie bez zbędnej zwłoki działań zmierzających do usuwania awarii i ich skutków na terenie Nieruchomości,
 - 1.1.26 przestrzeganie terminów realizacji prac objętych niniejszym zakresem obowiązków jak również określonych przepisami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na obszarze Nieruchomości.
- 1.2 Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu wymienionych w pkt. 1.1. czynności, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług:
- 1.2.1 Osobą odpowiedzialną za świadczenie usług będzie osoba szefa ds. bezpieczeństwa,
 - 1.2.2 Szef ds. bezpieczeństwa będzie miał w zasobie kadrowym, co najmniej jednego asystenta (pełnomocnika), będącego bezpośrednio jego zastępcą, świadczącego zakres usług zgodny z czynnościami wykonywanymi przez szefa ds. bezpieczeństwa, w przypadku jego nieobecności.
 - 1.2.3 Usługa będzie świadczona całodobowo. W godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku na miejscu, w budynku biurowca, w pozostałym czasie będzie prowadzony dyżur telefoniczny na wypadek sytuacji nagłych i awaryjnych.
 - 1.2.4 Osoby świadczące usługi w przedmiotowym zakresie muszą posiadać znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zainstalowanych w budynku ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Sygnalizacji Pożarowej firmy Esser monitorującego budynek.
 - 1.2.5 Szef ds. bezpieczeństwa musi posiadać wyższe wykształcenie p.pož. i co najmniej trzyletnie doświadczenie, a asystent przynajmniej roczne w zakresie świadczonych usług.
- 1.3 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71630000-3- Usługi kontroli i nadzoru technicznego

ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

| | |
|--|-------|
| Pełna nazwa i adres podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia | |
|--|-------|

| Zakres usług/dostawy | Cena jednostkowa (ryczałtowa) netto za m-c w PLN | Cena netto za 12 m-cy w PLN | VAT w PLN | Cena brutto w PLN za 12 m-cy |
|--|--|-----------------------------------|--------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| „Wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości” – miesięczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. | | | | |

| | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| Cena ogółem | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|

_____ dnia, _____

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji)