



Łódź, dnia 16-11-2021

OAZP.2611.13.2021.1

### Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

#### Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

„Kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych”.

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 **zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny** na realizację zamówienia pn.: „Kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych”.

Planowany okres realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj.: **od 01.02.2022 r. do 30.01.2023 r.**

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) w terminie do **25 listopada 2021 r. do godz. 11.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w branży utrzymania porządku i czystości oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia

2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Z-ca Dyrektora  
  
Jacek Szopiński

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest na kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych.
- 1.2 Usługi sprząwania będą wykonywane w budynku biurowym oraz na terenach zewnętrznych przy budynku biurowym zarządzanym i administrowanym przez Zamawiającego.
- 1.3 Szczegółowy rodzaj i charakter terenów zewnętrznych i powierzchni wewnętrznych budynku biurowego pomieszczeń zawarty jest w załączniku nr 1a) do niniejszego opisu.
- 1.4 Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy wykonywanych w związku z utrzymaniem czystości i porządku na terenach zewnętrznych i powierzchniach wewnętrznych budynku biurowego zarządzanego i administrowanego przez Zamawiającego, odnosi się do zakresu przedmiotowego określonego w załączniku nr 1a. w zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego.
- 1.5 Usługi utrzymania czystości i porządku obejmują różne rodzaje powierzchni, z czego:
  - a) 48% stanowi podłóże gresowe i granitowe,
  - b) 38% wykładziny dywanowe;
  - c) 9% wykładziny PCV;
  - d) 1,5% inne podłóża (beton),
  - e) 3,5% tarket klatki schodowe.
- 1.6 Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający powierzchnie do sprząwania oraz ilości metrów kwadratowych w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1a) do niniejszego Zaproszenia . - *Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynku oraz terenów na których realizowane będą usługi.*
- 1.7 Zakres i częstotliwość wykonywania prac zawarty jest w załączniku nr 1 b) do niniejszego Zaproszenia – *Wykaz rzeczowy prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania.*
- 1.8 Aby prawidłowo i w należyty sposób wykonać usługę Wykonawca powinien dysponować:
  - a/ pracownikami w wymiarze czasu pracy umożliwiającym realizację zamówienia z należytą starannością,
  - b/ pracownikiem nadzoru pełniącym funkcję kierownika / koordynatora odpowiedzialnym za kontakty z Zamawiającym – pracownik upoważniony,
  - c/ co najmniej jednym urządzeniem mechanicznym czyszcząco-zbierającym przeznaczonym dla powierzchni gresowych i granitowych,
  - d/ minimum trzema odkurzacami z filtrem wodnym oraz odkurzacem z filtrem HEPA do odkurzania powierzchni pomieszczeń teletechnicznych, serwerowni,
  - e/ pralką przeznaczoną do prania materiałów eksploatacyjnych (np. nakładki na mopy płaskie; ubrania robocze),
  - f/ pozostałym sprzętem, środkami czystości i materiałami eksploatacyjnymi gwarantującymi należyte wykonanie zamówienia.

**Tereny zewnętrzne – 1814,00m<sup>2</sup>**

**Wykaz powierzchni wewnętrznych – 4949,53m<sup>2</sup>**

- 1.9 Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.10 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie zamykane na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, a także do przebierania się pracowników Wykonawcy.
- 1.11 Wykonawca zakupuje na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, materiały eksploatacyjne do toalet (wkłady wymienne do pojemników na papier toaletowy i mydło) oraz udostępni na żądanie Zamawiającego atesty na ww. środki.
- 1.12 Wykonawca na własny koszt zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu.
- 1.13 W przypadku usług takich jak np. mycie okien (wyłącznie wewnętrzna strona okien), Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 1.14 Czas wykonywania prac porządkowych:
- a) wewnątrz budynku: szczegóły podane są w załączniku nr 1 a .  
Czas wykonywania prac nie może być krótszy niż od godziny 15.30 do godziny 20.30 każdego dnia wykonywania usługi.
- b) na zewnątrz budynku: szczegóły podane są w załączniku 1 a.
- 1.15 Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadań okresowych np. takich jak mycie okien wewnętrznych po godz.16.30 i w dni wolne od pracy.
- 1.16 Zamawiający wymaga, aby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonali weryfikacji jakości wykonania usługi (konkretny termin uzgadniany będzie na bieżąco).
- 1.17 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:  
Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90911200-8 usługi sprzątnia budynków

90919200-4 usługi sprzątnia biur

90914000-7 usługi sprzątnia parkingów

90911300-9- Usługi czyszczenia okien

90910000-9 - usługi sprzątnia

90611000-3 - usługi sprzątnie ulic

90612000-0 - usługi zmiatania ulic

90620000-9 - usługi odśnieżania

**1.18 Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.**

- 1.19 Okres realizacji zamówienia -12 miesięcy od daty podpisania umowy (planowany termin: 01.02.2022 r. do 30.01.2023 r.)
- 1.20 Wykonawca dokonuje ww. czynności:
- 1) własnym sprzętem,
  - 2) dokonuje zakupu na własny koszt: środków higienicznych, środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci, szczotek do toalet itp.
  - 3) przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,
  - 4) wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać poza godzinami pracy ŁOG (poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 – 16.00 w dni robocze, wtorek w

godzinach 9-17) za wyjątkiem sprzątanía pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonane w godzinach urzędowania (pomieszczenia techniczne) oraz terenów zewnętrznych.

- 5) Wykonawca będzie wykonywał usługi środkami czyszczącymi, zapachowymi i dezynfekującymi, które są wysokiej jakości i pochodzą od znanych producentów, zgodnie z *Wykazem rzeczowym prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania*. Wykonawca przedstawi w ofercie zestawienie używanych środków chemicznych wraz z ich charakterystykami i certyfikatami, Zamawiający wymaga wymianę mat dywanowych wejściowych o wymiarach 150 x 400cm (5 szt.) i 115x 200cm (2 szt.) w zależności od potrzeb, do 30 razy w roku.
  - 6) W ramach świadczenia Usług, Wykonawca będzie zobowiązany również do:
    - a. mycia jednokrotnego okien wewnętrznych budynku na piętrach i ich ram od (+1) do (+9) w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dokładny termin rozpoczęcia prac zostanie określony przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy na piśmie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Wytyczne obsługi i konserwacji konstrukcji aluminiowych i ich wyposażenia oraz wytyczne z ogólnej instrukcji czyszczenia powierzchni szkła wydane przez firmę Isofas Sp. z o.o. i instrukcje użytkowania i konserwacji elementów architektonicznych wykonanych ze szkła mocowanego punktowo w systemie SPINIG,
    - b. mycia czterech kabin windowych zgodnie z instrukcją czyszczenia dźwigów wydaną przez Schindler Polska .  
Wymienione instrukcje i wytyczne stanowiąc będą załączniki do SWZ ogłoszonego postępowania o zamówienie publiczne.
- 1.21 Obowiązki związane z utrzymaniem czystości i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynków określone są w poniższych tabelach .
- 1.22 Przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący prace, ma obowiązek przynajmniej jeden raz dziennie, w ustalonych godzinach, zgłosić się do siedziby Zamawiającego w celu odebrania zaleceń lub uwag.
- 1.23 Zobowiązuje się Wykonawcę do uaktualniania numeru telefonu w celu możliwości uzyskania kontaktu w godzinach pracy Zamawiającego.
- 1.24 Zakres kompleksowego sprzątanía obejmuje: dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych do 24 toalet (33 oczka) (na jedną toaletę przypada około 14 osób) zlokalizowanych w budynku przy Traugutta 21/23 na piętrach: od piwnicy do IX piętra.
- 1.25 Dyżur dzienny – jednoosobowy 3 godzinny (*Uwaga: ilość godzin podlegać będzie ocenie w kryteriach oceny ofert*)  
Do obowiązków osoby pełniącej dyżur należeć będzie:
- uzupełnianie w toaletach środków czystości zakupionych przez Wykonawcę (mydło w płynie, papier higieniczny, papier toaletowy, itp.),
  - prace nie wyszczególnione w niniejszym opisie, a wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego, związane z bezpośrednim utrzymaniem czystości, zlecane przez pracownika Działu Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych.
- jednorazowe w trakcie trwania umowy **wewnętrzne mycie okien (na przełomie 6 i 7 miesiąca). Pranie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych w przypadku zabrudzenia niezwłocznie w trakcie trwania umowy.**
- Uwaga!** Do mycia wewnętrznego okien należy zastosować sprzęt zapewniający bezpieczeństwo osobie myjącej okna. **Zaleca się przed dokonaniem wyceny przeprowadzić wizję lokalną.**
- Termin prania dywanów i mycia okien należy uzgodnić z Działem Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych.
- Używane środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące winny posiadać atesty i powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej.

**Uwaga:** do odkurzania należy używać wyłącznie odkurzaczy przemysłowych z filtrem wodnym a do pomieszczeń teletechnicznych np. serwerownii, z filtrem HEPA.

**Uwaga:** Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednolitą odzież z widoczną nazwą firmy oraz widocznym identyfikatorem zawierającym w szczególności imię i nazwisko osoby sprzątającej oraz nazwę firmy Wykonawcy.

Osoby sprzątające pomieszczenia (pokój) będą codziennie sprawdzane i kontrolowane przez wyznaczonego pracownika Obsługi Administracyjnej i Zamówień Publicznych w celu potwierdzenia wykonania usług przewidzianych w danym dniu, tygodniu i miesiącu na Kartach Sprzątania. Wykaz pokoi i pomieszczeń do sprzątania zostanie przekazany Wykonawcy.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, w tym zapewnienie wszystkich niezbędnych materiałów, środków higienicznych, czyszczących, konserwujących i dezynfekujących (np. płyny zapachowe do toalet) oraz podatek VAT.

Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynku oraz terenów na których realizowane będą usługi.

**Tabela nr 1. Wykaz terenów zewnętrznych do utrzymania czystości i porządku**

Lp.	Adres nieruchomości [ m <sup>2</sup> ]	Nr działki [ m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia terenu zewnętrznego [ m <sup>2</sup> ]	Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych [ m <sup>2</sup> ]
1	2	3	4	5
<b>Tereny zewnętrzne – parkingi i drogi wewnętrzne</b>				
1.	ul. Traugutta nr 17 i wzdłuż ul. Traugutta nr 19	156/7 i wzdłuż 157/7 i 157/8	747	1814
2.	ul. Traugutta nr 21/23	część działki 158/35 i teren wzdłuż budynku	455	
3.	ul. Sienkiewicza nr 10	części działek 63/12; 63/14	612	

**Tabela nr 2. Wykaz powierzchni wewnętrznych – wspólnych w budynku - do utrzymania czystości i porządku**

<b>Budynek biurowy – ul. Traugutta 21/23 w Łodzi - powierzchnie wspólne budynku</b>									
Lp.	Zakres usługi	Składowe powierzchnie [ m <sup>2</sup> ]							Łączna powierzchnia [ m <sup>2</sup> ]
		biura	klatka schodowa	hole	korytarze	WC	socjalne	techniczne	

				windowe					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poziom -2	—	19,68	—	—	—	—	30,10	<b>49,78</b>
2.	Poziom -1	—	16,55	30,40	40,82	—	—	221,19	<b>308,96</b>
3.	Parter	—	16,50	123,80	10,90	13,41	—	—	<b>164,61</b>
4.	Piętro 1	—	15,95	18,79	—	—	—	—	<b>34,74</b>
5.	Piętro 2	—	15,95	18,79	—	—	—	18,29	<b>53,03</b>
6.	Piętro 3	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
7.	Piętro 4	—	15,95	18,79	—	—	—	8,82	<b>43,56</b>
8.	Piętro 5	—	15,95	18,79	—	—	—	13,72	<b>48,46</b>
9.	Piętro 6	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
10.	Piętro 7	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
11.	Piętro 8	—	15,95	18,79	—	—	—	13,32	<b>48,06</b>
12.	Piętro 9	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
13.	Piętro 10	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
14.	Piętro 11	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
15.	Piętro 12	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
16.	Piętro 13	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>

17.	Piętro 14	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
18.	Piętro 15	—	15,95	18,79	—	—	—	8,40	<b>43,14</b>
19.	Piętro 16	—	15,79	18,79	—	—	—	8,40	<b>42,98</b>
20.	Piętro 17	—	16,11	17,40	36,60	—	—	225,59	<b>295,70</b>
21.	Piętro 18	—	15,67	—	—	—	—	50,36	<b>66,03</b>
			339,55	472,24	88,32	13,41		673,79	
<b>Razem</b>									<b>1587,31</b>

Zamawiający wymaga wymiany mat dywanowych wejściowych o wymiarach 150 x 400cm (5 szt) i 115x 200cm (2 szt) w zależności od potrzeb, do 30 razy w roku.

Tabela nr 3. Wykaz powierzchni wewnętrznych – użytkowanych przez ŁOG - do utrzymania czystości i porządku

Budynek biurowy – ul. Traugutta 21/23 w Łodzi - powierzchnie budynku użytkowane przez Łódzki Ośrodek Geodezji								
Lp.	Zakres usługi	Składowe powierzchnie [ m <sup>2</sup> ]						Łączna powierzchnia [ m <sup>2</sup> ]
		biura	archiwa	korytarze	WC	socjalne	techniczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Parter	175,01	0	5,77	—	—	—	<b>180,78</b>
2.	Piętro 1	209,12	94,93	44,77	8,96	14,57	4,57	<b>376,92</b>
3.	Piętro 2	79,42	286,45	0	5,42	0	6,11	<b>377,40</b>



4.	Piętro 3	244,56	69,76	44,06	12,11	19,3	6,11	<b>395,90</b>
5.	Piętro 4	203,17	43,73	79,68	12,11	19,3	6,11	<b>364,10</b>
6.	Piętro 5	97,17	0	46,43	12,11	13,43	6,11	<b>175,25</b>
7.	Piętro 6	314,92	0	44,07	12,11	19,3	6,11	<b>396,51</b>
8.	Piętro 7	230,01	0	46,02	18,88	8,93	6,11	<b>309,95</b>
9.	Piętro 8	292,07	0	59,18	12,11	19,3	6,11	<b>388,77</b>
10.	Piętro 9	314,23	0	44,89	12,11	19,3	6,11	<b>396,64</b>
		2118,60	494,87	395,29	105,92	133,43	33,45	
<b>Razem</b>								<b>3362,22</b>

Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje: dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych do 24 toalet (33 oczka) (na jedną toaletę przypada około 14 osób) zlokalizowanych w budynku przy Traugutta 21/23 na piętrach: od piwnicy do IX piętra.

Ponadto niniejszy zakres obejmuje dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych do toalet znajdujących się w zapleczech sal konferencyjnych (przypada około 50 osób).

## Wykaz rzeczowy prac objętych zamówieniem wraz z określeniem częstotliwości ich wykonania

Tabela nr 5.

Lp.	Zakres rzeczowy prac - Opis prac	Częstotliwość wykonania					
		W tygodniu	W miesiącu	W kwartale	W półroczu	W roku	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	<b>TERENY ZEWNETRZNE</b>						
	<b>Łódź, ul. Traugutta 21/23</b>						
1.1	<p>Usuwanie śniegu z chodników, ciągów komunikacyjnych, dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie / eliminowanie śliskości z chodników, ciągów i dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą.</p> <p>Uwaga: w chwili wystąpienia opadów lub śliskości/golelezi prace powyższe muszą być wykonane do godziny 7:30; czas reakcji firmy wraz podjęciem działań musi nastąpić do 1 godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia na własny koszt wystarczającej ilości piasku i soli.</p>	5					<p>W okresie:</p> <p>02/2022,</p> <p>03/2022,</p> <p>11/2022,</p> <p>12/2022,</p> <p>01/2023,</p>

	<b>Łódź, ul. Traugutta 17 i wzdłuż Traugutta 19, ul. Sienkiewicza 10</b>						
1.2	<p>Usuwanie śniegu z chodników, ciągów komunikacyjnych, dróg komunikacyjnych oraz zapobieganie / eliminowanie śliskości z chodników, ciągów i dróg komunikacyjnych poprzez posypywanie piaskiem i solą.</p> <p>Uwaga: w chwili wystąpienia opadów lub śliskości/gołoledzi prace powyższe muszą być wykonane do godziny 7:30; czas reakcji firmy wraz podjęciem działań musi nastąpić do 1 godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia na własny koszt wystarczającej ilości piasku i soli.</p>	5					<p>W okresie:</p> <p>02/2022,</p> <p>03/2022,</p> <p>11/2022,</p> <p>12/2022,</p> <p>01/2023,</p>

Tabela nr 6.

Lp.	Zakres rzeczowy prac - Opis prac	Częstotliwość wykonania					Uwagi
		W tygodniu	W miesiącu	W kwartale	W półroczu	W roku	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	<b>POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE – WSPÓLNE BUDYNKU – tabela 2</b>						
	<b>Hole wejściowe i recepcyjne, hole windowe, korytarze, wc /natryski, socjalne– tabela 2</b>						
2.1	Odkurzanie powierzchni podłogowych, zmiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi	5					

2.2	Sprzątanie, mycie wejść i przejść komunikacyjnych, usuwanie pajęczyn, mycie i dezynfekcja klawiatur wind na holach,	5					
2.3	Mycie gablot, listew osłonowych, mebli w sali recepcji itp. usuwanie kurzu z poziomych płaszczyzn powyżej posadzki		1				
2.4	Mycie drzwi z holi windowych na korytarze i na klatkę schodową		1				
2.5	WC/natryski - Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów,	5					
2.6	Mycie glazury, terakoty, lusterek i armatury w pomieszczeniach WC	5					
2.7	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie w WC/socjalne itp.			Niezwłocznie po wyczerpaniu			
2.8	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz wywożeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych	5					
<b>Klatka schodowa, pomieszczenia techniczne [pod nadzorem zamawiającego] – tabela 2</b>							
2.9	Zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki, konserwacja posadzek środkami antypoślizgowymi, wycieranie poręczy	1					
2.10	Mycie drzwi z klatki schodowej na hol windowy		1				
2.11	Usuwanie kurzu z balustrad i przecieranie ich na mokro			1			
2.12	Zamiatanie i zmywanie posadzki na mokro – dotyczy pomieszczeń technicznych [pod nadzorem Zamawiającego]				1		
<b>Kabiny dźwigów windowych – 4 szt. i inne [czyszczenie zgodnie z instrukcją – w załączeniu]</b>							
2.13	Zamiatanie i zmywanie na mokro posadzki kabiny, konserwacja środkami antypoślizgowymi	5					
2.14	Wycieranie poręczy, odkurzanie cokołu, przecieranie stalowych ścian wewnętrznych i lusterek	5					

2.15	Odkurzanie i mycie tablic informacyjnych zamontowanych na budynku		1				
2.16	Mycie okien stref wejściowych do budynku, od zewnątrz i wewnątrz		1				

Tabela nr 7.

Lp.	Zakres rzeczowy prac - Opis prac	Częstotliwość wykonania					
		W tygodniu	W miesiącu	W kwartale	W półroczu	W roku	Łącznie w ciągu roku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.	<b>POMIESZCZENIA UŻYTKOWANE PRZEZ ŁOG – tabela 3</b>						
	<b>Pomieszczenia biurowe – tabela 3</b>						
3.1	Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zmiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn	2					
3.2	Opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników niszczonek wraz wywozem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych	5					
3.3	Wewnętrzne mycie okien wraz z ramami w pokojach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych od parteru do 9 piętra					1	
3.4	Pranie wykładzin w pokojach biurowych	w przypadku zabrudzenia niezwłocznie w czasie trwania umowy					
	<b>Korytarze, WC, socjalne, techniczne – tabela 3</b>						
3.5	Odkurzanie powierzchni podłogowych, zmiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja	5					

	posadzek środkami przeciwpślizgowymi						
3.6	Sprzątanie, mycie wejść i przejść komunikacyjnych, usuwanie pajęczyn, mycie i dezynfekcja klawiatur wind na holach,	5					
3.7	Mycie gablot, listew osłonowych, mebli w sali recepcji itp. usuwanie kurzu z poziomych płaszczyzn powyżej posadzki	5					
3.7	Mycie drzwi z holi windowych na korytarze		1				
3.9	WC/natryski - Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów,	5					
3.10	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie w WC/socjalne itp.						Niezwłocznie po wyczerpaniu
3.11	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz wynoszeniem odpadów do śmietnika – z zachowaniem zasad segregowania odpadów, wymiana worków plastikowych	5					
3.12	Zamiatanie i zmywanie posadzki na mokro – dotyczy pomieszczeń technicznych [pod nadzorem Zamawiającego]					1	
<b>Pomieszczenia biurowe – ARCHIWA – tabela 3</b>							
3.13	Odkurzanie podłogi twardej, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn	1					
3.14	Usuwanie kurzu z regałów metalowych oraz szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn		1				
3.15	Wewnętrzne mycie okien wraz z ramami w pokojach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych od parteru do 9 piętra					1	na przelomie 6 i 7 m-ca/



ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

Pełna nazwa i adres podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia	.....
--	-------

Zakres usług/dostawy	Cena jednostkowa (ryczałtowa) netto za m-c w PLN	Cena netto za 12 m-cy w PLN	VAT w PLN	Cena brutto w PLN za 12 m-cy
<p>„Kompleksowe (stałe) świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku przy ul. Traugutta 21/23, w części administrowanej przez Łódzki Ośrodek Geodezji oraz na terenach zewnętrznych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i dostawą środków higienicznych” – miesięczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:</p> <p>1) w okresie zimowym (02,03,11,12-2022 i 01/2023):</p> <p>1a) teren zewnętrzny;</p> <p>2a) powierzchnie wewnętrzne;</p> <p>2) poza okresem zimowym: powierzchnie zewnętrzne;</p>	<p>W okresie zimowym:</p> <p>1a)teren zewnętrzny:</p> <p>.....</p> <p>2a)powierzchnie wewnętrzne:</p> <p>.....</p>	<p>Poza okresem zimowym:</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	

<b>Cena ogółem</b>				
--------------------	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ dnia, \_\_\_\_\_ /podpis/

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji (ŁOG) z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traugutta 21/23. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Łódzkim Ośrodku Geodezji – e-mail: [iod@log.lodz.pl](mailto:iod@log.lodz.pl).

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przed organem administracji publicznej.

Dane osobowe mogą być udostępniane stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego oraz innym organom administracji publicznej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania prowadzonego postępowania, oraz okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia,
- przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia,
- wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie art. 77 ogólnego rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ogólna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie: <http://www.log.lodz.pl/modgikwww/pl/BIP/Daneosobowe.aspx>.

Polityka Ochrony Danych Osobowych ŁOG jest dostępna na stronie: <http://www.log.lodz.pl/modgikwww/pl/BIP/Daneosobowe/PolitykaOchronyDanychOsobowych.aspx>.