

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy OAZP.2710/49/2019

Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Zamawiającym jest: Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23
Strona internetowa: www.log.lodz.pl
Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl
Regon: 470830536 **NIP:** 725-00-28-902
Telefony: 48 42 272-68-06; 48 42 272-68-05., **faks** 48 42 272-68-00.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **nieodwracalne zniszczenie około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO.**
- 1.2 Nośniki danych powinny zostać zniszczone całkowicie, nieodwracalnie w sposób uniemożliwiający odczytanie lub identyfikację danych.
- 1.3 Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przekazanych nośników do zniszczenia o +/- 20 sztuk.
- 1.4 Poszczególne etapy procesu niszczenia nośników powinny odbywać się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego jako obserwatora.
- 1.5 Wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym potencjalne koszty związane z udziałem przedstawiciela jako obserwatora pokrywa Wykonawca (m.in. koszty przejazdu Zamawiającego do siedziby Wykonawcy-jeśli dotyczy).
- 1.6 Niszczenie powinno zostać przeprowadzone w następujący sposób:
 - a) demagnetyzacja przekazanych nośników w siedzibie Zamawiającego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, polem magnetycznym o indukcji minimum 5 000 Gaussów,
 - b) o ile usługa nie będzie w całości wykonywana w siedzibie Zamawiającego, przewóz w zaplombowanych pojemnikach przekazanych nośników danych do siedziby Wykonawcy,
 - c) chemiczne zniszczenie nośników, polegające na rozpuszczeniu talerzy magnetycznych dysków i taśm magnetycznych. Ciecz powstała w wyniku tego procesu należy zutylizować.
- 1.7. Po zakończeniu procesu niszczenia nośników Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację (Certyfikaty Zniszczenia, Protokoły Zniszczenia, Karty Przekazania Odpadów itp.).
- 1.8 Wykonawca ma obowiązek dokładnego zapoznania się z treścią zaproszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- 1.9 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 92512100-4 Usługi niszczenia archiwów
CPV: 98300000-6 Różne usługi
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 1.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Termin wykonania zamówienia

- 2.1. Usługa zniszczenia nośników musi zostać wykonana w ciągu **14 dni od podpisania umowy** (nie później niż do 10 listopada 2019 r.)

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawcy przedłożą zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 21 ze zm.) oraz wpis do Rejestru w zakresie transportu odpadów, prowadzonego przez odpowiednie instytucje (jeśli dotyczy).
 - 2) Posiadają doświadczenie i wiedzę.

▪ Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawcy wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie należycie wykonane usługi o podobnym charakterze o wartości min. 5 000,00 zł brutto z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga: usługi, o których mowa powyżej, będą podlegały również ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, zgodnie z zasadami określonymi w PKT. XI ust. 11.5 Zaprośzenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Pamiętać należy jednak, że zasób wiedzy i doświadczenia jest nierozdzielnie związany z podmiotem go udostępniającym niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania się tego podmiotu w realizację zamówienia. Oznacza to że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce. Bez zagwarantowania stosownego zaangażowania podmiotu udostępniającego swój zasób wiedzy i doświadczenia przy realizacji zamówienia możliwość dysponowania potencjałem przez wykonawcę zamawiający uzna za iluzoryczną. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „wiedzy i doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie jednej usługi.

3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1.
- 4.2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.1) zostaną uznani Wykonawcy, którzy: przedłożą zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 21 ze zm.) oraz wpis do Rejestru w zakresie transportu odpadów, prowadzonego przez odpowiednie instytucje.
- 4.3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.2) zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie należycie wykonane usługi o podobnym charakterze o wartości min. 5 000,00 zł brutto rocznie oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia), wystawione po zakończeniu realizacji usługi.
- 4.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji

- 4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania

oświadczeń i dokumentów

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Adres do korespondencji: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
- 5.2. W przypadku zapytania dotyczącego treści zaproszenia, Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. nie później niż do końca dnia 21 października 2019r.
- 5.3. Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zaproszenia będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy przeglądać ewentualne zmiany na stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Łódzki Ośrodek Geodezji,
90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23, Znak sprawy OAZP.2710/49/2019.
Tel.: 48 42 272-68-06; 48 42 272-68-05, faks 48 0-42 272-68-00.
Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-16.00, wtorek: 9.00-17.00
- 6.2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach formalnych Teresa Zając tel. 48 42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych Jacek Kaczyński tel. 48 42 272 68 25, e-mail: j/w.

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 8.2. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
- 8.3. Oferta musi zawierać: imię i nazwisko, firmę, nazwę dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy; własnoręczny podpis Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 8.4. **Do oferty należy załączyć:**
 - 8.4.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia,
 - 8.4.2. Zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 21 ze zm.) oraz wpis do Rejestru w zakresie transportu odpadów, prowadzonego przez odpowiednie instytucje (wpis nie dotyczy Wykonawców, którzy kompleksowego zniszczenia dokonają na terenie siedziby Zamawiającego).
 - 8.4.3. Wykaz wykonanych zamówień Załącznik Nr 2 oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 8.4.4. Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów Załącznik nr 3. (jeśli dotyczy).
 - 8.4.5. W przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom - informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.
 - 8.4.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8.4.7. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
- 8.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 8.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę prosimy przesłać odpowiednio:

•pocztą – na adres Łódzki Ośrodek Geodezji 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, VIII piętro sekretariat pok. 808, w terminie do **24 października 2019r do godziny 13:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, które winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy	Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź
OFERTA na wykonywanie usług polegających na nieodwracalnym zniszczeniu około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO.	
Nie otwierać przed dniem 24 października 2019r. godz. 13.15	

•pocztą elektroniczną - skan podpisanej oferty na adres przetargi@log.lodz.pl. W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na wykonywanie usług polegających nieodwracalnym zniszczeniu około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO.”

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszego Zaprośnienia oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zaprośnieniu i postanowieniami wzoru umowy.
- 10.3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 10.4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego będzie ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 10.5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia podstawowego poprzez wskazanie w *Formularzu* sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaprośnienia **łącznie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**.
- 10.6. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie kosztów czynności związanych z przygotowaniem usługi a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia..
- 10.7. Zamawiający przewiduje możliwość podwyższenia ceny jednostkowej brutto i wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 10.8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 10.9. Wszystkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XI. Kryteria oceny ofert

11.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) CENA – 60% możliwych do uzyskania punktów;
- 2) KOMPLEKSOWE WYKONANIE USŁUGI NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO - możliwych do uzyskania punktów - 20%;
- 3) SIŁA POLA MAGNETYCZNEGO -20% możliwych do uzyskania punktów;

- 11.2 Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 80% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 80 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia uwzględniający wszelkie niezbędne usługi dostawy i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 11.3 Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji formularza cenowego.
- 11.4 Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:
gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej
C – ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena
 $C = C_{min} / C_o * 80$

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.5 Kryterium „KOMPLEKSOWE WYKONANIE USŁUGI NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO” punkty zostaną przyznane wg zasad określonych poniżej:
TAK – 20 pkt.
NIE - 0 pkt.
- 11.6 Kryterium „SIŁA POLA MAGNETYCZNEGO” punkty zostaną przyznane wg zasad określonych poniżej:
Pole magnetyczne o sile 5000 - 8500 Gaussów – 0 pkt.
Pole magnetyczne o sile powyżej 8500 Gaussów –20 pkt.
- 11.7 Wybór oferty.
Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:
- $$K = C + S + P$$
- gdzie:
K – ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca)
C – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”
S –liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Kompleksowe wykonanie usługi na terenie siedziby Zamawiającego”
P – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Siła pola magnetycznego”
- 11.8 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
11.9 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do Zaproszenia.
12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy.
12.3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
12.4. Warunki zmiany umowy: umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

XIII. Uwagi końcowe

- 13.1 Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania oraz umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową oraz terminu wykonania zamówienia.
13.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn.
13.4 Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona a Wykonawcy wykluczony z postępowania.
13.5 Oferta sporządzona niezgodnie z wymaganiami zaproszenia zostanie odrzucona.
13.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13.7 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
13.8 Zamawiający poprawi błędy w ofercie, które mają wpływ na obliczenie ceny.
13.9 W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
13.10 Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.log.lodz.pl .
13.11 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Załączniki

- 14.1 Formularz oferty wraz z oświadczeniami załącznik Nr 1.

- 14.2 Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 2.
- 14.3 Wzór - Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów załącznik nr 3.
- 14.4 Wzór umowy załącznik nr 4.
- 14.5 Klauzula informacyjna RODO załącznik nr 5

Opracowano w składzie:

Maciej Garnysz
Jacek Kaczyński
Teresa Zając
Agnieszka Zinkiewicz

YREKTOR
Schimmel
Jan Schnerch

Łódzki Ośrodek Geodezji
90-113 Łódź
ul. Traugutta 21/23

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

TELEFON:

e-mail@.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:

.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe poniżej 30000 EURO niniejszym składamy ofertę na **nieodwracalne zniszczenie około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO** i zobowiązujemy się wykonać całość przedmiotu zamówienia objętego zadaniem zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty, za cenę ryczałtową zamówienia :

W kwocie netto złotych:

Podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)

W kwocie brutto złotych:

(słownie:)

Lp.	Dane do oceny oferty	
1.	Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – 60%	Wynagrodzenie brutto:
2.	Kryterium „Kompleksowe wykonanie usługi na terenie siedziby Zamawiającego” (S) - 20%	TAK / NIE* (*niepotrzebne skreślić)
3.	Kryterium „Siła pola magnetycznego” (P) –20%Gaussów (min. 5000)

2. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.

3. Całość przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie **14 dni od podpisania umowy** (nie później niż do 10 listopada 2019r.) w następujący sposób (opisać):

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego w tym projekcie umowy, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, określonym terminem i wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie.
5. Akceptujemy zapisy projektu umowy.
6. Oświadczam(y), że dysponuję(jemy) osobą/personalem niezbędnym do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym.
7. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości zł (min. 20 000,00 zł., słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
9. Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
10. Oświadczam(my), że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* /Oświadczam(my), że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
11. Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, na potrzeby związane z zamówieniem publicznym, w ramach którego składam swoją ofertę. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
12. Oferenci będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
 „Znany jest mi fakt, iż dane identyfikujące podmiotu, który reprezentuję, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Ponadto wyrażam na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).

- 1)
- 2)

*)niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
 b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: **nieodwracalne zniszczenie około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO** oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres zleceniodawcy oraz miejsce realizacji zamówienia	Przedmiot usług/dostaw potwierdzający warunki opisany w Zaproszeniu	Wartość usług/dostaw w złotych	Terminy realizacji zgodnie z podpisaną umową		Doświadczenie własne /innego podmiotu*
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja*	

Czy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 3 zaproszenia.

W załączeniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia na:

Wykonywanie usług polegających na **nieodwracalnym zniszczeniu około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO,**

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna , zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w Załączniku nr 4., przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia 2019 roku

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*) jeżeli nie dotyczy przekreślić

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

UMOWA Nr OAZP.272/.../2019
(odrębny plik)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Nieodwracalne zniszczenie około 280 sztuk magnetycznych nośników danych (dysków twardych z komputerów i laptopów) oraz 140 sztuk taśm magnetycznych typu LTO, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tyś. euro; sprawa nr OAZP.2710/49/2019.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**