



**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy OAZP.2710/34/2020**  
**zostało opublikowane na stronie internetowej [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl)**  
**w dniu 15 maja 2020r.**

**Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

**Zamawiającym jest:** Łódzki Ośrodek Geodezji  
Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23  
Strona internetowa [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl)  
Adres elektroniczny: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)  
**Regon:** 470830536 **NIP:** 725-00-28-902  
**Telefon/faks:** 48 42 272-68-47-06; 48 42 272-68-99.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie Zamawiającego poprzez świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji zwanego dalej „Środowiskiem”.
- 1.2. Zakres bieżących czynności zamawianych usług:
  - 1.2.1. udzielanie Konsultacji zarówno Zamawiającemu jaki i administratorom IT z UMŁ,
  - 1.2.2. Diagnozowanie Środowiska w celu ustalenia przyczyna awarii,
  - 1.2.3. usuwanie Awarii w ramach czynności naprawczych podejmowanych w siedzibie Zamawiającego lub w drodze pomocy udzielanej przy użyciu narzędzi zdalnego dostępu albo przez telefon (Hot-Line) w Dni Robocze w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia Awarii,
  - 1.2.4. realizację prac związanych ze zmianami w konfiguracji Środowiska,
  - 1.2.5. nadzór nad prawidłowością działania Środowiska i informowanie o zauważanych problemach i konieczności wykonania prac przy jego konfiguracji,
  - 1.2.6. aktualizację oprogramowania środowiskowego,
  - 1.2.7. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług Serwisu,
  - 1.2.8. utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z innymi administratorami Środowiska i środowiska IT UMŁ,
  - 1.2.9. dokumentowanie przeprowadzonych prac i przekazywanie dokumentacji na potrzeby Zamawiającego,
  - 1.2.10. zastępowanie administratora podczas jego nieobecności,
  - 1.2.11. realizacja innych czynności uzgodnionych z Zamawiającym wynikających z bieżącej eksploatacji Środowiska.
- 1.3. Środowisko:
  - 3.1.1. Klatki serwerów kasetowych UCS 5108 - szt. 2 wyposażone łącznie w:
    - 3.1.1.1. serwery B200 M4 (2 x CPU Intel Xeon E5-2667 v4; 384 GB RAM; dyski 2 x 240 GB) - szt. 8.
    - 3.1.1.2. serwery B200 M5 (2 x CPU Intel Xeon Gold 6134; 512 GB RAM; dyski 2 x 240 GB) - szt. 4.
    - 3.1.1.3. Fabric Interconnect 6332-16UP - szt. 2.
  - 3.1.2. Macierz dyskowa Dell EMC Unity 400 - szt. 1 wyposażona łącznie w:
    - 3.1.2.1. półkę DPE z dwoma kontrolerami wraz z dodatkowymi modułami FC 16G – szt. 1.
    - 3.1.2.2. półki na dyski 2,5” – szt. 2 wyposażone łącznie w: 400 GB SAS Flash 2 – szt. 5, 800 GB
    - 3.1.2.3. SAS Flash 2 – szt. 15, 1.2 TB SAS HDD 10k – szt. 43.
    - 3.1.2.4. półki na dyski 3,5” – szt. 2 wyposażone łącznie w 6 TB NL-SAS HDD 7.2k – szt. 28.
    - 3.1.2.5. Uruchomioną technologię FAST Cache i FAST VP (Tier'ing). Na 10-iu serwerach fizycznych (hostach Hyper-V) uruchomione w trzech klastrach środowisko łącznie stu kilkudziesięciu maszyn wirtualnych (głównie z systemem MS Windows Server) pracujących w wysokiej dostępności realizowanej w technologii MS Failover Clustering.
  - 3.1.3. Urządzenia sieciowe sieci SDI złożone z:
    - 3.1.3.1. kontrolera APIC – SERWER-M2 (2 x CPU Intel Xeon E5-2609 v3, 128 GB RAM, dyski 2 x 1.2 TB ) – szt. 2
    - 3.1.3.2. przełącznika rdzeniowego spine - Nexus 9336PQ – szt. 2
    - 3.1.3.3. przełącznika brzegowego leaf – Nexus 93180YC-EX – szt. 2
- 1.4. Zarządzanie środowiskiem realizowane za pomocą pakietu oprogramowania narzędziowego MS System Center VMM.
- 1.5. Zabezpieczenie zasobów maszyn wirtualnych realizowane za pomocą oprogramowania narzędziowego CommVault.

- 1.6. Zabezpieczenie zasobów dysków boot'ujących serwerów fizycznych realizowane za pomocą oprogramowania Veeam Agent for Microsoft Windows.
- 1.7. Zabezpieczenie zasobów maszyn wirtualnych realizowane za pomocą oprogramowania CommVault Simpana 11.
- 1.8. Zabezpieczenie zasobów plikowych realizowane za pomocą oprogramowania IBM TSM.
- 1.9. Szacowany czas na wykonywanie czynności bieżących zostaje uśredniony i przyjęty na poziomie maksymalnie 12 roboczogodzin w miesiącu.
- 1.10. Wykonawca ma obowiązek dokładnego zapoznania się z treścią zaproszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- 1.11. Wspólny słownik zamówień CPV:  
72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 1.12. Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.16. Wykonawca ma obowiązek dokładnego zapoznania się z treścią zaproszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
- 1.17. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w terminie 3 lat od podpisania umowy może udzielić zamówień uzupełniających do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## II. Termin wykonania zamówienia

- 2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 maja 2021r.
- 2.2. W trakcie realizacji zamówienia dyspozycyjność telefoniczna w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2.3. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca winien zapewnić ciągłość zamawianych usług.
- 2.4. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 6 miesięcy od daty jej bezusterkowego odbioru.

## III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy lub osoby prawne, które **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**
  - 3.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** posiadają status Cisco Registered Partner - Certyfikat Cisco Registered Partner lub równoważny. Brak złożenia oświadczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  - 3.1.2. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
    1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę **na świadczenie usług serwisowych, polegająca w szczególności na usuwaniu usterek platformy sprzętowej złożonej z co najmniej: 2 serwerów i macierzy dyskowych o łącznej pojemności powyżej 1 TB** o wartości nie mniejszej niż 8000,00PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawa/usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów należytego wykonania. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
    2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą 2 letnie doświadczenie i wiedzę z zakresu:
      - a) z uwagi na bazowe i narzędziowe Środowisko firmy Microsoft – Certyfikat: MCP (Microsoft Certified Professional).
      - b) z uwagi na narzędziowe oprogramowanie zabezpieczania dysków lokalnych serwerów UCS firmy Veeam – Certyfikat: VMTSP (Veeam Technical Sales Professional).
  - 3.1.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).  
*Uwaga: Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.*

- 3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oraz wykonawcę, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zamawiający wymaga by co najmniej jeden z podmiotów wykazał się doświadczeniem w ramach pkt 3.1.2.1. Oznacza to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia w ramach tych samych zamówień. Z kolei warunek określony w pkt. 3.1.2.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 3.4. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3.5. Wykonawca, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1.
  - 4.2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.2) zostaną uznani Wykonawcy, którzy, przedstawiają:
    - a) **Oświadczenie, że posiadają Certyfikat Cisco Registered Partner lub równoważny.**
    - b) **Wykaz wykonanych usług potwierdzających**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) **minimum jednej usługi na świadczenie usług serwisowych, polegających w szczególności na usuwaniu usterek platformy sprzętowej złożonej z co najmniej: 2 serwerów i macierzy dyskowych o łącznej pojemności powyżej 1 TB, o wartości nie mniejszej niż 8000,00PLN brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawa/usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów należytego wykonania według wzoru stanowiącego Załącznik do zaproszenia;
    - c) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/osobą.
  - 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco **drogą elektroniczną lub faksem**.  
Adres do korespondencji: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl);  
*UWAGA: ze względu na panujący stan epidemiczny zaleca się przesyłanie wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną.*
- 5.2. W przypadku zapytania dotyczącego treści zaproszenia, Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. nie później niż do końca dnia 20 maja 2020r.
- 5.3. Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zaproszenia będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy przeglądać ewentualne zmiany na stronie internetowej [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) Znak sprawy OAZP.2710/34/2020.  
Tel.fax: 48 42 272-68-06, fax.: 48 42 272-68-00  
Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-16.00, wtorek: 9.00-17.00
- 6.2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach formalnych Teresa Zając Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 637-47-06 e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)
  - 2) w sprawach merytorycznych Maciej Garnysz tel. 42 230-37-98 e-mail: [m.garnysz@log.lodz.pl](mailto:m.garnysz@log.lodz.pl)

## VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 8.2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 8.3. Oferta musi zawierać: imię i nazwisko, firmę, nazwę dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy; podpis Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 8.4. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w Zaproszeniu, powinny być składane w formie oryginału lub kopii oświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach którego Wykonawca polega.**

### UWAGA:

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

### 8.5. Do oferty należy załączyć:

- 8.4.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia,
- 8.4.2. Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 2 oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.3.**
- 8.4.3. Wykaz osób załącznik nr 3, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.3.**
- 8.4.4. Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów załącznik nr 4. (jeśli dotyczy), **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.3.**
- 8.4.5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom - informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 8.4.6. Wzór umowy załącznik nr 5.
- 8.4.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych powyżej w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 8.4.8. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższą niż 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych); **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.3.**
- 8.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 8.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie.
- 8.8. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 8.6. pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
- 8.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 8.10. Zamawiający dopuszcza wyłącznie możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę prosimy przesłać:  
**pocztą elektroniczną** - skan podpisanej oferty na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl).  
*UWAGA: ze względu na panujący stan epidemiczny, składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną.*
- 9.2. Sposób dostarczania oferty w formie elektronicznej.
- 9.3. W niniejszym postępowaniu oferty składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Oferty złożone niezgodnie z tym wymogiem będą odrzucone.
- 9.4. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)
- 9.5. W tytule e-maila należy napisać: Oferta na „świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 maja 2020r.do godziny 12.00.**

## X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszego Zaprośnienia oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zaprośnieniu i postanowieniami wzoru umowy.
- 10.3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 10.4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego będzie ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 10.5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia podstawowego poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącym Załączniki do Zaprośnienia łączną cen ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.6. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie kosztów czynności związanych z przygotowaniem usługi, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją itp.
- 10.7. Zamawiający przewiduje możliwości podwyższenia cen jednostkowych brutto i wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 10.8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 10.9. Wszystkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.10. Zasada zaokrąglenia - jeśli trzecia, pierwsza odrzucana cyfra po przecinku jest:
  - mniejsza od 5 - należy pozostawić bez zmian drugą cyfrę po przecinku,
  - większa lub równa 5 - pozostawianą wartość należy zaokrąglić w górę.
- 10.11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 10.12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie cenę jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

## XI. Kryteria oceny ofert

- 11.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - c) oferta została złożona w sposób określony przez zamawiającego w formie elektronicznej;
  - d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią określoną w Zapytaniu ofertowym.
- 11.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 11.2.1. ceny 60%;
  - 11.2.2. doświadczenie 20%
  - 11.2.3. czas stawienia się administratora 20%.

- 11.3 Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 11.4 Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji formularza cenowego.
- 11.5 Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

gdzie:

- C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej  
 C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej  
 C – ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena  
 $C = C_{min} / C_o * 60$

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.6 Dla kryterium „Doświadczenie” (D) 20% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium potwierdzone dowodami) punkty zostaną przyznane wg zasad, określonych poniżej:

Liczba wykonanych usług	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	5
2	10
3	15
4 i więcej	20

- 11.7 Dla kryterium „Czas stawienia się administratora” (T) – 20 % ((najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium). Ocenie będzie podlegać zadeklarowany przez Wykonawcę czas stawienia się w siedzibie ŁOG kompetentnego administratora Wykonawcy. Czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności podjęcia przez kompetentnego Administratora Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego obowiązków opisanych w PKT I, ust. 1.1.2.10. Ilość punktów w tej kategorii zostanie określona według następujących zasad:

Czas stawienia się administratora [w dniach roboczych]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
więcej niż pięć dni roboczych po zgłoszeniu	0
od trzech do pięciu dni roboczych po zgłoszeniu	2
dwa dni robocze po zgłoszeniu	7
następnego dnia roboczego po zgłoszeniu	12
w dniu zgłoszenia, po min. dwu godzinach	20

- 11.8 UWAGA: Czas stawienia się administratora należy deklarować w pełnych dniach roboczych. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Czas ten mierzony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności podjęcia przez kompetentnego Administratora Wykonawcy do momentu podjęcia działań w siedzibie ŁOG, w godzinach jego pracy.

- 11.9 Wybór oferty

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = C + D + T$$

gdzie:

- K – ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca)  
 C – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”  
 D – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Doświadczenie”  
 T – liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca za kryterium „Czas stawienia się administratora”

- 11.10 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.11 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Zaproszenia.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy.
- 12.3. Wykonawca musi załączyć do swojej oferty parafowany wzór umowy jako znak akceptacji jej postanowień.
- 12.4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
- 12.5. Warunki zmiany umowy: umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
- 12.6. Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w Zapytaniu ofertowym wynika z właściwych wytycznych lub innych wiążących dokumentów:

## **XIII. Uwagi końcowe**

- 13.1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania oraz umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową oraz terminu wykonania zamówienia.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- 13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.6. Zamawiający poprawi błędy w ofercie, które mają wpływ na obliczenie ceny.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- 13.8. Wykonawca który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu.
- 13.9. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 13.10. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl).
- 13.11. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIV. Załączniki**

- 14.1 Formularz oferty wraz z oświadczeniami załącznik Nr 1.
- 14.2 Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 2.
- 14.3 Wykaz osób załącznik nr 3.
- 14.4 Wzór - Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów załącznik nr 4.
- 14.5 Wzór umowy załącznik nr 5.
- 14.6 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO załącznik nr 6

YREKTOR  
*Schmermel*  
Jan Schnerch

..... dnia .....

Łódzki Ośrodek Geodezji  
90-113 Łódź  
ul. Traugutta 21/23

OAZP.2710/34/2020

## FORMULARZ OFERTY

### DANE WYKONAWCY:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie\*:

.....  
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie\*)

.....  
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie\*)

Numer telefonu ..... numer faksu: .....

adres email:.....

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks  
..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....

**NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzielną płatnością:**

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem\* 2) małym przedsiębiorstwem\* 3) średnim przedsiębiorstwem\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)*

1. Telefon:..... adres skrzynki ePUAP: .....  
/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe poniżej 30000EURO, którego przedmiotem jest wsparcie Zamawiającego poprzez świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji w zakresie określonym szczegółowo w Zaprośzeniu, zobowiązuję/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia objętego zadaniem zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do przetargu, za cenę:

cena netto ..... zł

podatek VAT .....zł

cena brutto.....zł (słownie:.....).

Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi ..... zł brutto.



Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2021r.

Dyspozycyjność telefoniczna 24 godziny na dobę.

Lp.	Dane do oceny oferty	
1.	Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – 60%	Wynagrodzenie brutto: .....
2.	Kryterium „Doświadczenie” (D) –20 %	Liczba wykonanych usług .....
3	Kryterium „Czas stawienia się administratora” (T)	Liczba godzin*dni* .....

**UWAGA:** Czas stawienia się administratora należy deklarować w pełnych dnach roboczych. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Czas stawienia się administratora (T) mierzony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności podjęcia przez kompetentnego Administratora Wykonawcy do momentu podjęcia działań w siedzibie ŁOG, w godzinach jego pracy.

1. Na przedmiot zamówienia udzielamy .... miesięcy gwarancji.  
Uwaga Zgodnie z zapisami zaproszenia Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 6 miesięcy od daty jej bezusterkowego odbioru.
2. Podana w ust 1 cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.
3. Całość przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie do dnia 31.05.2021r.
4. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego w tym zawartym tam projektem umowy, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, określonym terminem i wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie.
5. **Oświadczam(y), że dysponuję(jemy) osobą/personelem niezbędnym do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym.**
6. **Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
7. **Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.**
8. **Oświadczamy(,) że posiadam(my) status Cisco Registered Partner - Certyfikat Cisco Registered Partner lub równoważny.**  
Uwaga: Brak złożenia oświadczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania
- 1) **oświadczam/my\***, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne\*\*.  
*\*\* W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.*
9. **Oświadczam(my), że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. **oświadczam/my\*, że moje/nasze\* dokumenty KRS/CEIDG są dostępne za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....**
11. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\*)niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w Zapytaniu ofertowym poniżej 30000EURO, którego przedmiotem jest świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji

**oświadczamy, że**

do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 3.1.2.2. Zaproszenia następujące osoby:

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *		Posiadane 2 letnie doświadczenie i wiedzę w zakresie a)z uwagi na bazowe i narzędziowe Środowisko firmy Microsoft – Certyfikat: MCP (Microsoft Certified Professional). b)z uwagi na narzędziowe oprogramowanie zabezpieczania dysków lokalnych serwerów UCS firmy Veeam – Certyfikat: VMTSP (Veeam Technical Sales Professional)	Podstawa dysponowania daną osobą **
	Imię	Nazwisko		
1				
2				
3				

\* należy podać imię i nazwisko danej osoby

\*\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 5 zaproszenia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

\*niepotrzebne skreślić

).

	<b>WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ</b>
--	----------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poniżej 30000EURO, którego przedmiotem jest świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji

**oświadczam/my\*, że**

zrealizowaliśmy następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym w pkt 3.1.2.1. Zaproszeniu:

co najmniej jedną usługę **na świadczenie usług serwisowych, polegająca w szczególności na usuwaniu usterek platformy sprzętowej złożonej z co najmniej: 2 serwerów i macierzy dyskowych o łącznej pojemności powyżej 1 TB o wartości nie mniejszej niż 8000,00PLN brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawa/usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów należytego wykonania

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania		Nazwa i adres odbiorcy zamówienia
			Początek (dd/mm/rr)	Zakończenie/kontynuacja (dd/mm/rr)	
1.					
2.					
....					

..... dnia .....

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym  
upoważnieniu)

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA NA:**

Przedmiot zamówienia:

*świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego  
Łódzkiego Ośrodka Geodezji*

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (zasoby) - zaznaczyć właściwe:**

- wiedza
- doświadczenie
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- zdolności finansowe

**na okres**

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

.....  
(wskazać formę np. podwykonawstwo, inne)

**stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

.....  
(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenia, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis podmiotu oddającego do dyspozycji  
zasoby*

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.  
\*wybrać właściwe

**UMOWA OAZP.272/34/2020**  
(osobny plik

**Załącznik nr 5** do zaproszenia

Załącznik nr 1  
UMOWY Nr OAZP.272/34/2020  
zawartej w dniu ..... 2020r.

**Oferta Wykonawcy,**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź](#);
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: [iod@log.lodz.pl](mailto:iod@log.lodz.pl), tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie [zamówienia publicznego na świadczenie usług informatycznych i konfiguracyjnych polegających na zapewnieniu prawidłowego działania informatycznego Łódzkiego Ośrodka Geodezji](#)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**
    - \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.