

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OAZP.2710/27/2020

Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiającym jest: Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Strona internetowa: www.log.lodz.pl

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl

Regon: 470830536 NIP: 725-00-28-902

Telefony: 48 42 272-68-06, 42 272-68-98. faks 48 42 272-68-00.

W niniejszym postępowaniu oferty składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Oferty złożone niezgodnie z tym wymogiem będą odrzucone. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@log.lodz.pl W tytule e-maila należy napisać: Oferta na nadzór autorski, konserwację i opiekę techniczną programów Kadry i Place, Zarządzanie systemem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2020r. do godziny 14.00.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest nadzór autorski, konserwacje i opiekę techniczną programów Kadry i Place, Zarządzanie systemem świadczone przez Wykonawcę w Dni Robocze w następującym zakresie:
 - przeprowadzania analizy, diagnozowania i usuwania Błędów Oprogramowania;
 - wykonywania przystosowania Oprogramowania, w tym dostosowujących aktualną na dzień podpisania Umowy funkcjonalność Oprogramowania, do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - dostarczanie Poprawek i Nowych Wersji Oprogramowania,
 - dostarczanie informacji związanej z zasadami logicznego powiązania danych w zakresie Oprogramowania,
 - konsultacje w zakresie Oprogramowania
- 1.2 PODWYKONAWCY Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Niepodanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
- 1.3 Wykonawcom nie przysługują zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu.
- 1.4 Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

| | | |
|---|------------|--|
| 7 | 72250000-2 | Usługi w zakresie konserwacji systemów i podobne |
| 7 | 72266000-7 | Usługi doradcze w zakresie oprogramowania |
| 7 | 72267000-4 | Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania |
- 1.9 Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 1.11 Zamawiający, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Termin wykonania zamówienia

- 2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31 marca 2021r.**
- 2.2. Dyspozycyjność telefoniczna w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2.3. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca winien zapewnić ciągłość zamawianych usług.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się firmy lub osoby prawne, które:
 - 1) **wykażą że** wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia na świadczenie usług nadzoru, serwisu i konserwacji oprogramowania (Kadry i Place, Zarządzanie systemem) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Uwaga: usługi, o których mowa powyżej, będą podlegały również ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, zgodnie z zasadami określonymi w PKT 11 ust. 11.5 Zaproszenia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby

każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Pamiętać należy jednak, że zasób wiedzy i doświadczenia jest nierozdzielnie związany z podmiotem go udostępniającym niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania się tego podmiotu w realizację zamówienia. Oznacza to że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce. Bez zagwarantowania stosownego zaangażowania podmiotu udostępniającego swój zasób wiedzy i doświadczenia przy realizacji zamówienia możliwość dysponowania potencjałem przez wykonawcę zamawiający uzna za iluzoryczną. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „wiedzy i doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie dwóch usług.

- 2) **dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.** wykaże, że dysponuje zespołem osób dedykowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia składającym się co najmniej z 2 osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu administrowania (konsultanci) systemem kadrowo-płacowym PLOTKA, oraz 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie z zakresu programowania.
- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 10000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1.
- 4.2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.1) zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia na świadczenie usług nadzoru, serwisu i konserwacji oprogramowania (Kadry i Płace, Zarządzanie systemem) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia), wystawione po zakończeniu realizacji usługi.
- 4.3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.2) zostaną uznani Wykonawcy, którzy, przedstawią „Wykaz osób”, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **złożone zgodnie z pkt 8.4. niniejszego Zaproszenia**.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

- 4.5. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 4.6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom;
- 4.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4.8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco **drogą elektroniczną lub faksem**.
Adres do korespondencji: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 e-mail: przetargi@log.lodz.pl;
UWAGA: ze względu na panujący stan epidemiczny zaleca się przesyłanie wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną.
- 5.2. W przypadku zapytania dotyczącego treści zaproszenia, Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. nie później niż do końca dnia 20 kwietnia 2020r.
- 5.3. Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zaproszenia będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy przeglądać ewentualne zmiany na stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: przetargi@log.lodz.pl Znak sprawy OAZP.2710/27/2020.
Tel.: 48 42 272-68-06, fax.: 48 42 272-68-00
Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-16.00, wtorek: 9.00-17.00
- 6.2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach formalnych Teresa Zając Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 637-47-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych Maciej Garnysz tel. 42 230-37-98 e-mail: m.garnysz@log.lodz.pl

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 8.2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 8.3. Oferta musi zawierać: imię i nazwisko, firmę, nazwę dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy; podpis Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 8.4. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w Zaproszeniu, powinny być składane w formie oryginału lub kopii oświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach którego Wykonawca polega.**

UWAGA:

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

8.5. Do oferty należy załączyć:

- 8.5.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia,
- 8.5.2. Formularz – Kalkulacja cenowa sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.4.**
- 8.5.3. Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 3 oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.4.**
- 8.5.4. Wykaz osób załącznik nr 4, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.4.**
- 8.5.5. Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów załącznik nr 5. (jeśli dotyczy), **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.4.**
- 8.5.6. W przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom - informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 8.5.7. Wzór umowy załącznik nr 6.
- 8.5.8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych powyżej w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 8.5.9. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych); **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 8.4.**
- 8.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 8.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie.
- 8.8. **Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 8.6. pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ypoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.**
- 8.9. **W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.**
- 8.10. Zamawiający dopuszcza wyłącznie możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę prosimy przesłać:
pocztą elektroniczną - skan podpisanej oferty na adres przetargi@log.lodz.pl.
UWAGA: ze względu na panujący stan epidemiczny, składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną.
- 9.2. **Sposób dostarczania oferty w formie elektronicznej.**
- 9.3. **W niniejszym postępowaniu oferty składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Oferty złożone niezgodnie z tym wymogiem będą odrzucone.**
- 9.4. **Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@log.lodz.pl W tytule e-maila należy napisać: Oferta na nadzór autorski, konserwację i opiekę techniczną programów Kadry i Płace, Zarządzanie systemem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2020r.do godziny 14.00.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zaproszeniu i postanowieniami wzoru umowy.
- 10.3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 10.4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego będzie ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 10.5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia podstawowego poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* i Kalkulacja cenowa sporządzonych wg wzorów stanowiących Załączniki do Zaproszenia ceny kwartalne oraz **łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia** w podziale na poszczególne kwartały roku 2020 i roku 2021.
- 10.6. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie kosztów czynności związanych z przygotowaniem usługi a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją itp.

- 10.7. Zamawiający przewiduje możliwości podwyższenia cen jednostkowych brutto i wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 10.8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 10.9. Wszystkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 10.11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie cenę jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

XI. Kryteria oceny ofert

- 11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 80% możliwych do uzyskania punktów – i DOŚWIADCZENIE możliwych do uzyskania punktów – 20%
- 11.2. Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 80% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 80 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia uwzględniający wszelkie niezbędne usługi dostawy i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 11.3. Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji formularza cenowego.
- 11.4. Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:
gdzie:
Cmin – cena brutto oferty najtańszej
Co – cena brutto oferty ocenianej
C – ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena
 $C = C_{min} / C_o * 80$
UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Kryterium „Doświadczenie” punkty zostaną przyznane wg zasad określonych poniżej

| Liczba wykonanych usług | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 i więcej | 20 |
- 11.6. Wybór oferty
Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:
$$K = C + D$$

gdzie:
K – ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca)
C – liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”
D – liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca za kryterium „Doświadczenie”
- 11.7. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do Zaproszenia.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy.
- 12.3. Wykonawca musi załączyć do swojej oferty parafowany wzór umowy jako znak akceptacji jej postanowień.
- 12.4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
- 12.5. Warunki zmiany umowy: umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

XIII. Uwagi końcowe

- 13.1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania oraz umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową oraz terminu wykonania zamówienia.

- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- 13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.6. Zamawiający poprawi błędy w ofercie, które mają wpływ na obliczenie ceny.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- 13.8. Wykonawca który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu.
- 13.9. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 13.10. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.log.lodz.pl.
- 13.11. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Załączniki

- 14.1 Formularz oferty wraz z oświadczeniami załącznik Nr 1.
- 14.2 Kalkulacja cenowa załącznik Nr 2.
- 14.3 Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 3.
- 14.4 Wykaz osób załącznik nr 4.
- 14.5 Wzór - Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów załącznik nr 5.
- 14.6 Wzór umowy załącznik nr 6.
- 14.7 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Opracowała komisja w składzie:
Dariusz Kwapisz, Maciej Garnysz, Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz

YREKTOR
Schmerch
Jan Schmerch

..... dnia

Łódzki Ośrodek Geodezji
90-113 Łódź
ul. Traugutta 21/23

OAZP.2710/27/2020

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....

ADRES:

TELEFON:

e-mail@.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe poniżej 30000 EURO którego przedmiotem jest **nadzór autorski, konserwacje i opiekę techniczną programów: Kadry i Płace, Zarządzanie systemem** i zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia objętego zadaniem zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do przetargu, za cenę ryczałtową:

cena netto zł

podatek VATzł

cena brutto.....zł (słownie:.....).

Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi zł brutto.

| Lp. | Dane do oceny oferty | |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – 80% | Wynagrodzenie brutto: |
| 2. | Kryterium „Doświadczenie” (T) –20 % | Liczba wykonanych usług |

1. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.
2. Całość przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie od podpisania umowy do 31 marca 2021r.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego w tym zawartym tam projektem umowy, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, określonym terminem i wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie.
4. Oświadczam(y), że dysponuję(jemy) osobą/personelem niezbędnym do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym.

5. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
7. Oświadczam(my), że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* /Oświadczam(my), że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
8. Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, na potrzeby związane z zamówieniem publicznym, w ramach którego składam swoją ofertę. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
9. Oferenci będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
 „Znany jest mi fakt, iż dane identyfikujące podmiotu, który reprezentuję, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Ponadto wyrażam na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
10. Oświadczam(my), że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*)niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Kalkulacja cenowa na:

nadzór autorski, konserwacje i opiekę techniczną programów: Kadry i Płace, Zarządzanie systemem

| Miesiąc | Ogółem wartość netto | VAT | Ogółem wartość brutto |
|-------------------------------|----------------------|-----|-----------------------|
| do maja 2020r. | | | |
| czerwiec-sierpień 2020r. | | | |
| wrzesień-listopad 2021r. | | | |
| grudzień 2020r.-marzec 2021r. | | | |
| RAZEM | | | |

słownie :

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021r.

Dyspozycyjność telefoniczna 24 godziny na dobę.

..... dnia 2020r.

.....
pieczęć Wykonawcy*.....
pieczęć/ki imienna/e i podpis/y uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy**

** w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca - Pełnomocnik

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: nadzór autorski, konserwacje i opiekę techniczną programów: Kadry i Płace, Zarządzanie systemem, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego

-**wykażą że** wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia na świadczenie usług nadzoru, serwisu i konserwacji oprogramowania (Kadry i Płace, Zarządzanie systemem) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: usługi, o których mowa powyżej, będą podlegały również ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, zgodnie z zasadami określonymi w PKT 11 ust. 11.5 Zaproszenia.

| Nazwa i adres zleceniodawcy oraz miejsce realizacji zamówienia | Przedmiot usług/dostaw potwierdzający warunek opisany w Zaproszeniu | Wartość usług/dostaw w złotych | Terminy realizacji zgodnie z podpisaną umową | | Doświadczenie własne /innego podmiotu* |
|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | Ogółem | rozpoczęcie | zakończenie/kontynuacja* | |
| | | | | | |

Czy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

W przypadku gdy Wykonawca skorzysta i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 4 zaproszenia

W załączeniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | Wykaz osób, |
|---------------------------------------|--------------------|

Wykaz osób

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 3.1.2) Zaproszenia następujące osoby:

| Lp. | Imię | Nazwisko | Posiadane uprawnienia | Funkcja |
|-----|------|----------|-----------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

..... dnia

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia na:

nadzór autorski, konserwacje i opiekę techniczną programów: Kadry i Płace, Zarządzanie systemem,

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna , zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w Załączniku nr 4., przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia 2020 roku

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*) jeżeli nie dotyczy przekreślić

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Umowa nr OAZP.272/27/2020
(osobny plik)

Załącznik nr 6 do zaproszenia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź](#);
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie [zamówienia publicznego na nadzór autorski, konserwację i opiekę techniczną programów Kadry i Płace, Zarządzanie systemem](#) świadczone przez Wykonawcę w Dni Robocze w następującym zakresie:
 - przeprowadzania analizy, diagnozowania i usuwania Błędów Oprogramowania;
 - wykonywania przystosowania Oprogramowania, w tym dostosowujących aktualną na dzień podpisania Umowy funkcjonalność Oprogramowania, do zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - dostarczanie Poprawek i Nowych Wersji Oprogramowania,
 - dostarczanie informacji związanej z zasadami logicznego powiązania danych w zakresie Oprogramowania,
 - konsultacje w zakresie Oprogramowania- Nr sprawy OAZP.2710/27/2020 prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**