

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr sprawy OAZP.2710/59/2020**

**Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

**Zamawiającym jest:** Łódzki Ośrodek Geodezji  
Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23  
Strona internetowa: [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl)  
Adres elektroniczny: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)  
**Regon:** 470830536 **NIP:** 725-00-28-902  
**Telefony:** 48 42 272-68-06, 42 272-68-98. **faks** 48 42 272-68-00.

**Przedmiot zamówienia: modernizacja sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu**

Z uwagi na panujący stan epidemiczny w niniejszym postępowaniu oferty składane są w postaci elektronicznej i zaleca się aby zostały opatrzone podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) W tytule e-maila należy napisać: Oferta na modernizację sali konferencyjnej Łódzkiego Ośrodka Geodezji polegająca na dostawie i montażu wyposażenia.

W przypadku zainteresowania proszę o przesłanie oferty na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) - zgodnie z pkt. IX niniejszego Zaproszenia najpóźniej do dnia **12 listopada 2020 r. do godz. 13.00.**

Pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) najpóźniej do dnia 7 listopada 2020r. W tytule wiadomości mailowej należy napisać: Zapytanie do procedury na modernizację sali konferencyjnej Łódzkiego Ośrodka Geodezji polegającej na dostawie i montażu wyposażenia. - sprawa nr OAZP.2710/59/2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu. Wykonawca ma obowiązek dokładnego zapoznania się z treścią zaproszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i konfiguracji sprzętu, w tym do demontażu sprzętu podlegającego wymianie na nowy.
- 1.3. Przedmiot zamówienia polega również na świadczeniu usługi przeszkolenia dla poszczególnych pracowników oraz dostarczeniu dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkownika, instrukcji obsługi i konserwacji.
- 1.4. Podane parametry techniczne urządzeń należy traktować jako minimalne, wymagane parametry oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu o parametrach lepszych niż żądane.
- 1.5. Wyposażenie powinno spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.
- 1.6. Przez dostawę należy również rozumieć transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek oraz wniesienie towaru będącego przedmiotem dostawy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, które to czynności Wykonawca realizuje na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie towaru do czasu jego wydania Zamawiającemu.
- 1.7. Przez montaż należy rozumieć zainstalowanie i skonfigurowanie wyposażenia.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu oferty: nazwy producenta i modelu (typu) oferowanych urządzeń o co najmniej równych z określonymi parametrami wymaganymi w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Wykonawca przedstawi charakterystyki techniczne (karty katalogowe) dla oferowanego wyposażenia wymienionego w Załączniku nr 2A - w celu wykazania, że oferowana dostawa odpowiada wymaganym parametrom.
- 1.10. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w I

półroczu 2019r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia

- 1.11. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie sali konferencyjnej za wyjątkiem: 1) laserowe źródła światła projektora - min. 60 miesięcy;  
*Uwaga: 1) Okres gwarancji na monitory podlega punktacji w kryterium oceny ofert.*  
*2) Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji.*
- 1.12. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 1.13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
  - 32323000-3 Monitory wideo
  - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
  - 32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio

## II. Opis części zamówienia

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje powierzenia całości lub części prac podwykonawcom.

## III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin: najpóźniej do 30 listopada 2020r. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu umowy. *Uwaga: Termin realizacji zamówienia podlega punktacji w kryterium oceny ofert.*

## IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

### 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 4.1.1. spełniają następujące warunki dotyczące:

##### 4.1.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

##### 4.1.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek w tym zakresie zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w Wykazie wykonanych zamówień minimum dwa należycie wykonane podobne zamówienia o wartości min. 20 000,00 zł brutto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbiorów itp.).

##### 4.1.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (minimum 40 000zł).

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### 5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w PKT IV. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1.
- b. za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.1.2 zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali lub realizują minimum dwa należycie wykonane podobne zamówienia o wartości min. 20 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbiorów itp.), sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d. dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- e. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. (jeżeli dotyczy)

### 5.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów technicznych wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- f. [charakterystyki techniczne \(karty katalogowe\)](#)

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco **drogą elektroniczną**.  
Adres do korespondencji: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)  
**UWAGA:** ze względu na panujący stan epidemiczny zaleca się przesyłanie wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną.
- 6.2. W przypadku zapytania dotyczącego treści zaproszenia, Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia 7 listopada 2020r.
- 6.3. Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zaproszenia będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy przeglądać ewentualne zmiany na stronie internetowej [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach formalnych Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 272 68 06 e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)
  - 2) w sprawach merytorycznych Jacek Kaczyński tel. 42 272 68 51 e-mail: j/w

#### VIII. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.  
8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 9.2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i zaleca się aby była podpisana podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 9.3. Oferta musi zawierać: imię i nazwisko, firmę, nazwę dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy; zaleca się podpis elektroniczny Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 9.4. **Zaleca się aby wszystkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w Zaproszeniu powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzone podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach którego Wykonawca polega.**

#### Uwaga:

**W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.**

#### 9.5. Do oferty należy załączyć:

- 9.5.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia, **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**
- 9.5.2. Wykaz zaoferowanego wyposażenia i okresów gwarancji i rękojmi- **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**

2.5.3. Wykaz zaoferowanego wyposażenia i okresów gwarancji i rękojmi według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2A do zaproszenia, **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**

9.5.4. Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 3, dowody - **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4**

9.5.5. Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, załącznik nr 3 – **podpisane zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4. (jeżeli dotyczy)**

9.5.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych powyżej w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.*

- 9.5.7. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**
- 9.5.8. **Charakterystyki techniczne (karty katalogowe) - podpisane zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**
- 9.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 9.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie.
- 9.8. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 9.7. pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
- 9.9. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego u udzielenia) , a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej(tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 9.11. Zamawiający zaleca składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl). W/w dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę prosimy przesłać:  
pocztą elektroniczną – na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)  
**Uwaga: ze względu na panujący stan epidemiczny, składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną.**
- 10.2. Sposób dostarczenia oferty: w formie elektronicznej.
- 10.3. W niniejszym postępowaniu oferty powinny być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem elektronicznym.
- 10.4. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej : [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 listopada 2020r. do godz. 13.00.**
- 10.5. W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na modernizację sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu - Sprawa znak OAZP.2710/59/2020”.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

### **11. Oferta musi zawierać ceny: kwota netto, kwota brutto oraz kwota podatku VAT.**

- 11.1 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zaprośzeniu i postanowieniami wzoru umowy.
- 11.3 Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 11.4 Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego będzie ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 11.5 Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie kosztów sprzętu, montażu i konfiguracji, czynności związanych z przygotowaniem dostawy a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją itp.
- 11.6 Zamawiający przewiduje możliwości podwyższenia cen jednostkowych brutto i wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 11.7 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 11.8 Wszystkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

11.9 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## XII. Kryteria oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryteriami:

P<sub>1</sub> - Cena brutto- 60 %

P<sub>2</sub> - Okres gwarancji i rękojmi na monitory – 25%

P<sub>3</sub> – Termin realizacji – 15%

12.2. Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

12.3. W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na monitory” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi na monitory, określonego w PKT 1.12 niniejszego Zaprośnienia jako minimalny, jednak nie więcej niż 25 punktów. Wskaźnik P<sub>2</sub> wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi na monitory (liczba miesięcy) za:

P<sub>2</sub> dla 24 miesięcy (minimalny okres) - 0 pkt,

P<sub>2</sub> dla 60 miesięcy i dłuższy - 25 pkt.

**Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji jakości.**

12.4. W kryterium „Termin realizacji” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Ilość punktów zostanie określona według następujących zasad:

**najkrótszy termin (w dniach) dostawy sprzętu z ofert**

$$P_4 = \frac{\text{najkrótszy termin (w dniach) dostawy sprzętu z ofert}}{\text{termin dostawy sprzętu badanej oferty (w dniach)}} \times 15 \text{ pkt}$$

**termin dostawy sprzętu badanej oferty (w dniach)**

- nie dłużej niż do 30 listopada 2020r. dni.

12.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium cena i doświadczenie, obliczonym wg wzoru:

$$P_0 = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P<sub>0</sub> - liczba punktów oferty ocenianej

P<sub>1</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P<sub>2</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „ Okres gwarancji na monitory”

P<sub>3</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Czas realizacji”

12.6. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.7. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

13.1 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośnienia.

13.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy.

13.3 Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

## XIV. Uwagi końcowe

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.4 Zamawiający w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących złożonej oferty wezwie Wykonawcę do wyjaśnień.

14.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów/oświadczeń, to zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich niezwłocznego złożenia.

14.6 Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (dalej ZNWU) w wysokości 5% wartości Umowy, które dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w pełnej wysokości. Szczegóły dotyczące ZNWU określa projekt Umowy § 9 – Załącznik nr 5 do Zaprośnienia.

14.7 W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaprośnieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## XV. Załączniki

- 9.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
- 9.2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia
- 9.3. Wykaz zaoferowanego wyposażenia i okresów gwarancji - Załącznik nr 2A do Zaprośzenia
- 9.4. Wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.
- 9.5. Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy-załącznik nr 4
- 9.6. Wzór umowy –załącznik nr 5
- 9.7. Klauzula informacyjna RODO-załącznik nr 6

YREKTOR  
*Schmerch*  
Jan Schmerch

..... dnia .....

Łódzki Ośrodek Geodezji  
90-113 Łódź  
ul. Traugutta 21/23

### FORMULARZ OFERTY

#### Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA: .....

.....

ADRES: .....

TELEFON: .....

e-mail .....@.....

NIP: .....REGON.....KRS\* .....

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością: .....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe poniżej 30000 EURO niniejszym składamy ofertę na **modernizację sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu** i zobowiązujemy się wykonać całość przedmiotu zamówienia objętego zadaniem zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu ofertowym, za kwotę:

cena netto ..... zł

podatek VAT .....zł

cena brutto.....zł

(słownie:.....)

Lp.	Dane do oceny oferty	
1.	Kryterium „Cena brutto oferty ” (P <sub>1</sub> ) –60%	Wynagrodzenie brutto: ..... /wypełnia Wykonawca/
2.	Kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na monitory” (P <sub>2</sub> ) – 25 %	36 miesięcy/60 miesięcy i dłuższy* *-niepotrzebne skreślić /wypełnia Wykonawca/
3.	Kryterium „Termin realizacji ” (P <sub>2</sub> ) – 15 %	..... dni (nie później niż do 30.11.2020r.) *-niepotrzebne skreślić /skreśla Wykonawca/

1. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.
2. Całość przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie ... dni od podpisania umowy , nie później niż do 30.11.2020r. na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego w tym zawartym tam projektem umowy, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej

realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, określonym terminem i wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie.

4. Oświadczam(y), że dysponuję(jemy) osobą/personelem niezbędnym do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym.
5. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
7. Oświadczam(my), że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\* /Oświadczam(my), że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
8. Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, na potrzeby związane z zamówieniem publicznym, w ramach którego składam swoją ofertę. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
9. Oferenci będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:  
„Znany jest mi fakt, iż dane identyfikujące podmiotu, który reprezentuję, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Ponadto wyrażam na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”

**10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia –Załącznik nr 2 do zaproszenia
- 2) Wykaz zaoferowanego wyposażenia i okresów gwarancji i rękojmi- Załącznik nr 2A do zaproszenia
- 3) Wykaz wykonanych zamówień oraz dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi /dostawy zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) .....
- 7) .....

\*)niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia .....2020 r.

.....  
(podpis)

Podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



### Opis Przedmiotu Zamówienia

w postępowaniu na modernizację sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu

#### 1. PROJEKTOR, 1 szt. – wymagane parametry minimum:

- Technologia wyświetlania: DLP
- Natywny format obrazu: 16:9
- Rozdzielczość rzeczywista: Full HD 1920x1080
- Rozdzielczość kompatybilna: obsługiwany sygnał wejściowy HDMI Ultra HD 3840x2160
- Źródło światła: laser o żywotności 30.000 godzin
- Maksymalna jasność: co najmniej 6.300 lumen
- Maksymalny kontrast: co najmniej 300.000:1
- Korekcja trapezowa: co najmniej +/- 30 stopni w pionie, co najmniej +/- 30 stopni w poziomie
- Powiększenie optyczne obiektywu: co najmniej 1,6x
- Współczynnik projekcji: umożliwiający uzyskanie obrazu o szerokości 220 cm z odległości 265 cm
- Przesuwany obiektyw (lens-shift): tak, w pionie
- Wejścia sygnału: co najmniej 2x HDMI (w tym co najmniej 1x HDMI 2.0), obsługa HDR
- Porty komunikacyjne: co najmniej RS232, RJ45, Trigger 12V
- Klasa szczelności: IP6x (silnik optyczny odporny na kurz zgodnie z normą IEC 60529)
- Maksymalny poziom szumu (w trybie pełnej jasności): nie więcej niż 34 dB
- Maksymalny pobór mocy (w trybie pełnej jasności): nie wyższy niż 470 W
- Wymiary: suma wymiarów obudowy (szerokość + głębokość + wysokość) nie większa niż 800 mm
- Waga: nie większa niż 5,9 kg
- Gwarancja producenta: na projektor minimum 3 lata, na laserowe źródło światła minimum 5 lat / do 20 tys. godzin pracy (jeżeli standardowa gwarancja na oferowany sprzęt jest krótsza to wymagane jest dostarczenie opcjonalnego rozszerzenia gwarancji Producenta, nie dopuszcza się gwarancji wydanej przez Sprzedawcę)

#### 2. UCHWYT SUFITOWY DO PROJEKTORA, 1 szt. – wymagane parametry minimum:

- Długość: dobrana do instalacji w pomieszczeniu Zamawiającego
- Dostępne regulacje: długość uchwytu, wzdużny oraz poprzeczny kąt pochylenia projektora
- Prowadzenie przewodów: wewnątrz uchwytu
- Głowica montażowa do projektora: dostosowana do montażu oferowanego projektora
- Maksymalne obciążenie: co najmniej 1,5x waga oferowanego projektora

#### 3. EKTRAN PROJEKCYJNY, 1 szt. – wymagane parametry minimum:

- Konstrukcja: elektrycznie rozwijany, do zabudowy sufitowej
- Wysokość kasety do zabudowy: nie więcej niż 125 mm
- Rozmiar powierzchni obrazu: 220x124 cm
- Całkowita długość kasety: nie więcej niż 250 cm
- Powierzchnia projekcyjna: biała, matowa, wielowarstwowa, z czarnym tyłem
- Obramowanie obrazu: czarne ramki boczne minimum 5 cm, czarny TOP minimum 60 cm
- Współczynnik odbicia (Gain): 1,0
- Waga: nie większa niż 15 kg
- Możliwość regulacji czujników krańcowych: tak

#### 4. MONITOR, 4 szt. – wymagane parametry minimum:

- Przekątna ekranu: 43"
- Rozdzielczość: Ultra HD 3840x2160

- Jasność: co najmniej 505 cd/m<sup>2</sup>
- Kontrast sprzętowy: co najmniej 1.400:1
- Kontrast dynamiczny: co najmniej 1.000.000:1
- Czas reakcji: nie dłuższy niż 5 ms
- Typ podświetlenia matrycy: Edge LED
- Wejścia sygnału: co najmniej 4x HDMI
- Zgodność z materiałami HDR: tak
- System operacyjny: Android 7.0 lub nowszy
- Wbudowana pamięć: co najmniej 16 GB
- Wbudowane funkcje: profesjonalny tryb menu zabezpieczony hasłem, bezprzewodowa sieć LAN, platforma HTML5, Multicast / IPTV, Wi-Fi Direct, przeglądarka internetowa, Miracast, czujnik światła, dynamiczne sterowanie podświetleniem, tryb oszczędzania energii, tryb wyłączenia podświetlenia
- Wbudowane głośniki: skierowane do dołu, moc co najmniej 2x 10W
- Tuner TV: brak (nie podlega opłatom abonamentu RTV)
- Możliwość instalacji w pionie: tak
- Możliwość pracy w trybie 24/7: tak
- Maksymalny pobór mocy: nie wyższy niż 80W
- Waga: nie większa niż 10,9 kg
- Gwarancja producenta: minimum 5 lat (jeżeli standardowa gwarancja na oferowany sprzęt jest krótsza to wymagane jest dostarczenie opcjonalnego rozszerzenia gwarancji Producenta, nie dopuszcza się gwarancji wydanej przez Sprzedawcę)

#### **5. UCHWYT SUFITOWY DO MONITORA, 4 szt. – wymagane parametry minimum:**

- Długość: dobrana do instalacji w pomieszczeniu Zamawiającego
- Dostępne regulacje: długość uchwytu, obrót monitora, pochylenie monitora
- Mocowanie monitora: system VESA zgodny z mocowaniem oferowanego modelu monitora
- Maksymalne obciążenie: co najmniej 2x waga oferowanego modelu monitora

#### **6. PRZEŁĄCZNIK HDMI, 1 szt. – wymagane parametry minimum:**

- Ilość wejść HDMI: co najmniej 4
- Ilość wyjść HDMI: 1
- Przepustowość pasma sygnału: 18 Gbit/s
- Obsługiwane rozdzielczości: Ultra HD 4Kx2K@60Hz 4:4:4 HDR oraz niższe
- Obsługiwane standardy sygnału: HDMI 2.0, HDCP 2.2, CEC, ARC, EDID
- Zarządzanie EDID: wbudowana biblioteka ustawień oraz EDID zdefiniowane przez użytkownika
- Sterowanie (przełączanie wejścia HDMI): pilot IR, port RS232, przyciski na obudowie
- Automatyczne przełączanie sygnału: tak (wykrywanie nowego źródła HDMI)
- Audio: wbudowany de-embedder audio z analogowym wyjściem stereo 3,5 mm
- Akcesoria w zestawie: pilot IR, odbiornik IR na kablu
- Waga: nie większa niż 0,2 kg
- Gwarancja producenta: minimum 3 lata

#### **7. ROZDZIELACZ (SPLITTER) HDMI, 2 szt. – wymagane parametry minimum:**

- Ilość wejść HDMI: 1
- Ilość wyjść HDMI: co najmniej 4
- Przepustowość pasma sygnału: 18 Gbit/s
- Obsługiwane rozdzielczości: Ultra HD 4Kx2K@60Hz 4:4:4 HDR oraz niższe
- Obsługiwane standardy sygnału: HDMI 2.0, HDCP 2.2, CEC, EDID
- Zarządzanie EDID: wbudowana biblioteka ustawień
- Waga: nie większa niż 0,4 kg
- Gwarancja producenta: minimum 3 lata

## **8. MIKSER AUDIO, 1 szt. – wymagane parametry minimum:**

- Ilość kanałów wejściowych: co najmniej 6 przełączanych wejść mikrofonowo / liniowych
- Typ zastosowanych kanałów wejściowych: wejście liniowe stereo 2xRCA przełączane na symetryczne wejście mikrofonowe mono XLR
- Pasmo przenoszenia: co najmniej 20 Hz - 20.000 Hz
- Zasilanie phantom dla wejść mikrofonowych: tak, 12V (wyłączane)
- Funkcja talkover: tak, regulowana, automatyczna, przełączana dla kanału 1 lub 1+2
- Korektor barwy dźwięku: tak, 3-punktowy korektor (tony niskie / średnie / wysokie)
- Wyjścia sygnału: wyjście master (przełączane mono / stereo), wyjście nagrywania, regulowane wyjście słuchawkowe
- Rozmiar obudowy: do montażu w szafie RACK 19", wysokość 1U
- Waga: nie większa niż 3 kg

## **9. ZESTAW KONWERTERÓW I ADAPTERÓW SYGNAŁOWYCH, 1 kpl. – parametry minimum**

- – wymagane ukompletowanie oraz parametry:
- 1. Konwerter sygnału VGA + Audio (gniazdo) na HDMI (gniazdo): 1 szt., z zasilaczem oraz kablami VGA i Audio
- 2. Adapter z portu DVI (wtyk) na HDMI (gniazdo), 1 szt.
- 3. Adapter z portu DisplayPort (wtyk) na HDMI (gniazdo), 1 szt. (obsługa rozdzielczości 4K/UHD, zgodność ze standardem DisplayPort 1.2)
- 4. Adapter z portu mini DisplayPort (wtyk) na HDMI (gniazdo), 1 szt. (obsługa rozdzielczości 4K/UHD, zgodność ze standardem DisplayPort 1.2)
- 5. Adapter z portu USB-C (wtyk) na HDMI (gniazdo), 1 szt. (obsługa rozdzielczości 4K/UHD, zgodność ze standardem Thunderbolt 3)
- 6. Adapter z portu micro USB (wtyk) na HDMI (gniazdo), 1 szt. (zgodność ze standardem MHL)

## **7. OKABLOWANIE I PRZYŁĄCZE SYGNAŁOWE, 1 kpl. – wymagane ukompletowanie oraz parametry minimum:**

- Przyłącze natynkowe ścienne z gniazdami 2x HDMI i 1x Audio.
- Kable HDMI 2.0 HQ oraz Audio do podłączenia komputera stacjonarnego i innych źródeł sygnału z przyłączem natynkowym ściennym.
- Okablowanie HDMI 2.0 HQ łączące przyłącze natynkowe ścienne, przełącznik HDMI, rozdzielacze HDMI, projektor oraz monitory; długości kabli dobrane odpowiednio w zależności od miejsc montażu poszczególnych urządzeń.
- Okablowanie Audio łączące przyłącze natynkowe ścienne z mikserem audio oraz wyjście przełącznika HDMI (de-embedder) z mikserem audio.

## **8. INSTALACJA I KONFIGURACJA SPRZĘTU**

- Demontaż sprzętu podlegającego wymianie na nowy (projektor z uchwytem, ekran, mikser audio).
- Doprowadzenie zasilania 230V do instalowanych urządzeń.
- Montaż przyłącza sygnałowego ściennego oraz okablowania sygnałowego HDMI i Audio.
- Montaż uchwyty sufitowego i projektora wraz z podłączeniem i konfiguracją.
- Montaż ekranu elektrycznego w zabudowie sufitu podwieszanego, montaż przełącznika ściennego, podłączenie ekranu i przełącznika, regulacja czujników krańcowych.
- Montaż czterech monitorów na uchwyty sufitowych wraz z podłączeniem i konfiguracją.
- Montaż przełącznika HDMI i rozdzielaczy HDMI wraz z podłączeniem i konfiguracją.
- Montaż miksera audio w szafie RACK wraz z podłączeniem i konfiguracją.

## **9. WYMAGANY OKRES GWARANCJI**

O ile nie podano innej informacji przy poszczególnych urządzeniach wymagany okres gwarancji na dostarczony sprzęt, akcesoria, przyłącza, okablowanie oraz wykonane prace wynosi 36 miesięcy.

## **10. SZKOLENIE**

W ramach zamówienia Sprzedawca przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego z konfiguracji i obsługi Rozwiązania dla poszczególnych urzędzeń. Czas trwania każdego ze szkoleń wynosi minimum 1 godz., maksymalna liczba sumy wszystkich godzin szkoleniowych nie przekracza 3 godzin.

WYKAZ ZAOFEROWANEGO WYPOSAŻENIA  
I OKRESÓW GWARANCJI I RĘKOJMI

w postępowaniu na modernizację sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu

*/wypełnia Wykonawca/*

L.p.	Przedmiot dostawy	Nazwa producenta/modelu/typu	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi (w miesiącach)
1.	projektor	.....	.....
2.	uchwyt sufitowy do projektora	.....	.....
3.	ekran projekcyjny	.....	.....
4.	monitor	.....	.....
5.	uchwyt sufitowy do monitora	.....	.....
6.	przełącznik HDMI	.....	.....
7.	rozdzielacz (splitter) HDMI	.....	.....
8.	mikser audio	.....	.....
9.	zestaw konwerterów i adapterów sygnałowych	.....	.....
10.	okablowanie i przyłącze sygnałowe	.....	.....

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na modernizację sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu, oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi/dostawy odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania		Nazwa i adres odbiorcy zamówienia
			Początek (dd/mm/rr)	Zakończenie/kontynuacja (dd/mm/rr)	
1.					
2.					
....					

Czy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów: TAK/NIE\* (niepotrzebne skreślić).

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 3 zaproszenia

W załączeniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi /dostawy ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należyście.

..... dnia .....

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY  
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA p/n:**

„ Modernizacja sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu”

**W imieniu** .....

*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy zamówienia p/n.:**

**do dyspozycji Wykonawcy**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna , zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie ), osoby (potencjał kadrowy)\*  
obejmującym:.....

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt V. s.i.w.z., przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

**\*) jeżeli nie dotyczy przekreślić**

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

Załącznik nr 5 do Zaprośzenia

**UMOWA Nr OAZP.272/59/2020**  
(odrębny plik)



### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź](#);
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: [iod@log.lodz.pl](mailto:iod@log.lodz.pl), tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „[Modernizacja sali konferencyjnej w oparciu o dostawę komponentów z usługą montażu - sprawa nr OAZP.2710/59/2020](#)”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**