



ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy OAZP.2710/62/2020

Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zamawiającym jest: Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23
Strona internetowa: www.log.lodz.pl
Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl
Regon: 470830536 **NIP:** 725-00-28-902
Telefony: 48 42 272-68-06, 42 272-68-98. **faks** 48 42 272-68-00.

Przedmiot zamówienia: jest dostawa drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami producenta.

Z uwagi na panujący stan epidemiczny w niniejszym postępowaniu oferty składane są w postaci elektronicznej i zaleca się aby zostały opatrzone podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@log.lodz.pl W tytule e-maila należy napisać: Oferta na zakup drukarki laserowej/ledowej A3 kolor dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

W przypadku zainteresowania proszę o przesłanie oferty na adres przetargi@log.lodz.pl - zgodnie z pkt. IX niniejszego Zaproszenia najpóźniej do dnia **19 listopada 2020 r. do godz. 13.00.**

Pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres: przetargi@log.lodz.pl najpóźniej do dnia 16 listopada 2020r. W tytule wiadomości mailowej należy napisać: Zapytanie do procedury na dostawę drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami producenta, sprawa nr OAZP.2710/62/2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami producenta. Wykonawca ma obowiązek dokładnego zapoznania się z treścią zaproszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- 1.2. Podane poniżej parametry techniczne urządzenia należy traktować jako minimalne, wymagane parametry oferowanego urządzenia. Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu o parametrach lepszych niż żądane.

Drukarka laserowa/ledowa A3 kolor – 1 szt.

LP	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1.	Metoda druku	Laserowa/Led
2.	Rodzaj wydruku	kolor
3.	Format druku	A3
4.	Dupleks	w standardzie wbudowany
5.	Wyposażenie standardowe	1. toner umożliwiający wydruk co najmniej 2 000 stron A4 w kolorze zgodnie z normą ISO/IEC 19798, 2. Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony, pamięć co najmniej 256 MB, z możliwością rozbudowy do co najmniej 768 MB 3. podajnik (kaseta) na co najmniej 300 arkuszy A3 – A5, 65 - 120 g/m2, 4. podajnik ręczny na co najmniej 100 arkuszy A3 - A6, 65-220 g/m2, 5. emulacja: PCL 6,

		6. interfejsy: a) Ethernet 10/100Base-TX, b) USB 2.0, 7. wyświetlacz LCD
6.	Możliwość instalacji wyposażenia dodatkowego	1. podajnik (kaseta) na co najmniej 500 A4 65-120 g/m ²
7.	Parametry pracy	1. obsługa systemów Windows 7/Windows 8/2008/2012 Serwer 32/64 bit 2. prędkość wydruku A4 jednostronnie - co najmniej 20 stron/min., 3. prędkość wydruku A3 jednostronnie - co najmniej 10 stron/min 4. obciążalność miesięczna: co najmniej 50 000 stron A4, 5. rozdzielczość druku: min 600x600 dpi,
8.	Wymagania dodatkowe	1. Urządzenie musi zapewniać w zakresie jego monitorowania co najmniej możliwości: 1.1. dostęp poprzez przeglądarkę internetową (protokół http i https), 1.2. dostęp poprzez protokół SNMP (ver 1/2c/3), 2. Urządzenie musi zapewnić bezpieczeństwo co najmniej poprzez: 2.1. filtrowanie IP, 2.2. zmianę Community Name (Read/Write) dla SNMP ver 2c, SNMP ver. 3, 2.3. SSL (certyfikaty), 2.4. IEEE802.1x.
9.	Warunki gwarancji oraz rękojmi	nie mniej niż 36 miesięcy w miejscu instalacji, Zapewniona konserwacja w okresie gwarancyjnym o ile jest to wymagane do utrzymania gwarancji.
10.	Certyfikaty i dokumenty potwierdzające standardy	Do oferty należy dołączyć dokumenty: • Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą • Deklarację zgodności CE

- 1.3. Przez dostawę należy również rozumieć transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek oraz wniesienie towaru będącego przedmiotem dostawy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, które to czynności Wykonawca realizuje na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie towaru do czasu jego wydania Zamawiającemu.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie: nazwy producenta, modelu (typu urządzenia) oraz wymaganych parametrów technicznych oferowanych urządzeń co najmniej równych z określonymi parametrami wymaganymi w wyżej wymienionej Tabeli- Opisu przedmiotu zamówienia. Z formularza 2. musi jednoznacznie wynikać jaki produkt Wykonawca oferuje, czy jest to produkt dokładnie spełniający wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane parametry Wykonawca przedstawia w przeznaczonych do tego polach Opisu oferowanego sprzętu w załącznikach nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
- 1.5. Oferowana drukarka musi być fabrycznie nowa, nieużywana, wyprodukowana nie wcześniej niż w I półroczu 2019r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia
- 1.6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji.
*Uwaga: 1) Okres gwarancji podlega punktacji w kryterium oceny ofert.
2) Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji.*
- 1.7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30232110-8 Drukarki laserowe

II. Opis części zamówienia

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.3. Zamawiający nie przewiduje powierzenia całości lub części prac podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin: do 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

4.1.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. dostawą sprzętu

komputerowego o wartości:2000,00PLN brutto; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.1.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Nie dotyczy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w PKT IV. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Oświadczeni Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1.
- b. za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.1.2 zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą że w ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. dostawą sprzętu komputerowego o wartości:2000,00PLN brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbiorów itp.), sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.(jeśli dotyczy)

5.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów technicznych wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

Wypełniony i podpisany Opis oferowanego sprzętu Załącznik nr 2

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco **drogą elektroniczną**.
Adres do korespondencji: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
UWAGA: ze względu na panujący stan epidemiczny zaleca się przesyłanie wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną.
- 6.2. W przypadku zapytania dotyczącego treści zaproszenia, Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia **19 listopada 2020r.**
- 6.3. Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zaproszenia będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy przeglądać ewentualne zmiany na stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach formalnych Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 272 68 06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych Jacek Kaczyński tel. 42 272 68 51 e-mail: j/w

VIII. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf,.doc, .docx, .rtf, xps, .odt i zaleca się aby była podpisana podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.3. Oferta musi zawierać: imię i nazwisko, firmę, nazwę dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy; zaleca się podpis elektroniczny Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 9.4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w Zaproszeniu powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego **oraz opatrzone podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach którego Wykonawca polega.

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

9.5. Do oferty należy załączyć:

9.5.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia, **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**

9.5.2. Opis oferowanego sprzętu Załącznik nr 2 - **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.**

9.5.3. Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 3, dowody - **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4**

9.5.4. Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, załącznik nr 4 – **podpisane zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 9.4.** (jeżeli dotyczy)

9.5.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych powyżej w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 9.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 9.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie.
- 9.8. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 9.7. pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
- 9.9. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego u udzielenia) , a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej(tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 9.11. Zamawiający zaleca składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl. W/w dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Ofertę prosimy przesłać:

pocztą elektroniczną – na adres przetargi@log.lodz.pl

Uwaga: ze względu na panujący stan epidemiczny, składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną.

10.2. Sposób dostarczenia oferty: w formie elektronicznej.

10.3. W niniejszym postępowaniu oferty powinny być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem

elektronicznym.

10.4. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@log.lodz.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 listopada 2020r. do godz. 13.00.

10.5. W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na dostawę drukarki laserowej - Sprawa znak OAZP.2710/62/2020”.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

11. Oferta musi zawierać ceny: kwota netto, kwota brutto oraz kwota podatku VAT.

- 11.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszego Zaprośzenia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę w tym koszty związane z udzieloną gwarancją itp.
- 11.2 Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty oraz na podstawie wypełnionego formularza Opis oferowanego sprzętu stanowiących załączniki od nr 3.1 do Zaprośzenia. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą netto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 11.3 Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zaprośzeniem i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w Zaprośzeniu, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w niniejszej dokumentacji.
- 11.4 W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
- 11.5 Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 11.6 Cena przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
- 11.7 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 11.8 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.9 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze s.i.w.z., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
- 11.10 Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. Kryteria oceny ofert

- 12.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- | | | |
|---|---|-----|
| 1) Cena brutto | - | 70% |
| 2) Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego | - | 10% |
| 3) Naprawa sprzętu w miejscu instalacji | - | 20% |

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P_0 = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P_0 - liczba punktów oferty ocenianej

P_1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P_2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego”

P_3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Naprawa sprzętu w miejscu instalacji”

Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_1 = C_{\min} / C_c \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

C_{\min} – najniższa oferowana cena (brutto)

C_c – cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji, jako minimalny, jednak nie więcej niż 10 punktów. Wskaźnik P_2 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i wsparcia technicznego (liczba miesięcy) za:

P_2 dla 36 miesięcy - 0 pkt,

P_2 dla 48 miesięcy - 5 pkt,

P_2 dla 60 miesięcy - 10 pkt

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi.

W kryterium „Naprawa sprzętu w miejscu instalacji” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie napraw sprzętu w miejscu instalacji. Ilość punktów za zaoferowanie naprawy sprzętu w miejscu instalacji zostanie określona według następujących zasad:

P_3 za TAK – 20 punktów

P_3 za NIE – 0 punktów

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

13.1 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

13.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy.

13.3 Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

XIV. Uwagi końcowe

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

14.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.4 Zamawiający w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących złożonej oferty wezwie Wykonawcę do wyjaśnień.

14.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów/oświadczeń, to zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich niezwłocznego złożenia.

14.6 Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (dalej ZNWU) w wysokości 5% wartości Umowy, które dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w pełnej wysokości. Szczegóły dotyczące ZNWU określa projekt Umowy § 14 – Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

14.7 W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

XV. Załączniki

9.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

9.2. Opis oferowanego sprzętu – Załącznik nr 2 do Zaproszenia

9.3. Wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

9.4. Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy-załącznik nr 4

9.5. Wzór umowy –załącznik nr 5

9.6. Klauzula informacyjna RODO-załącznik nr 6

YREKTOR
Schmunt
Jan Schnerch

FORMULARZ OFERTOWY wraz z oświadczeniami

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami producenta.

A. DANE WYKONAWCY:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu numer faksu:

adres email:.....

składam/ly niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:

.....

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem* 2) małym przedsiębiorstwem* 3) średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

Telefon adres skrzynki ePUAP:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.

B. DANE DO OCENY OFERTY: wypełnia Wykonawca

Dla zamówienia:

Udzielamy „Gwarancji i wsparcia technicznego” na okres miesięcy. Bieg okresu gwarancji i wsparcia technicznego rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia (Umowy).

1) Naprawa sprzętu w miejscu instalacji

TAK*/NIE*.

C. CENA OFERTOWA:

Lp.	Wyszczególnienie dostawy	Ilość	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Cena łączna PLN bez VAT (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.1.	Drukarka laserowa/ledowa A3 kolor Nazwa Typ Producent	1 szt		

	Wartość netto	
	VAT %	

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO***

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN PLN
---------------------------------	------------------

*** CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą s.i.w.z.

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczam/my*, że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego w tym zawartym tam projektem umowy, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, określonym terminem i wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie.
- 2) oświadczam/my*, że dysponuję(jemy) osobą/personelem niezbędnym do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym.
- 3) oświadczam/my*, znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) oświadczam/my*, że posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
- 5) oświadczam/my*, że podane w ofercie ceny netto i brutto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy. Cena zamówienia zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia umownego.
- 6) oświadczam/my*, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 7) oświadczam/my*, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 8) oświadczam/my*, że przedmiot umowy zrealizujemy w terminie dni od daty zawarcia umowy;
- 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres _____ dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 10) oświadczam/my*, że akceptujemy, zapłatę za zrealizowane zamówienie i opisane we wzorze umowy to jest w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 11) oświadczam/my*, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne*.
* W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.
- 12) oświadczam/my*, że moje/nasze* dokumenty KRS/CEIDG są dostępne za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....
- 13) oświadczam/my*, że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) oświadczam/my*, że wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ PLN), zostało wniesione w dniu _____, w formie: _____;
- 15) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: _____

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) Część zamówienia.....
- 2) Wartość części lub procentowa część zamówienia*.....
- 3) Nazwa podwykonawcy/ców.....

Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego Wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje)

zawodowe)	
1)	Część zamówienia.....
2)	Wartość części lub procentowa część zamówienia*.....
3)	Nazwa podwykonawcy/ców.....
H. SPIS TREŚCI:	
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:	
1)
2)
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

* niepotrzebne skreślić

Opis oferowanego sprzętu
(wypełnia wykonawca)

Drukarka laserowa/ledowa A3 kolor – 1 szt.

LP	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE	TAK/NIE PODAĆ ZAOFEROWANE PARAMETRY
1.	Metoda druku	Laserowa/Led	
2.	Rodzaj wydruku	kolor	
3.	Format druku	A3	
4.	Dupleks	w standardzie wbudowany	
5.	Wyposażenie standardowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. toner umożliwiający wydruk co najmniej 2 000 stron A4 w kolorze zgodnie z normą ISO/IEC 19798, 2. Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony, pamięć co najmniej 256 MB, z możliwością rozbudowy do co najmniej 768 MB 3. podajnik (kaseta) na co najmniej 300 arkuszy A3 – A5, 65 - 120 g/m2, 4. podajnik ręczny na co najmniej 100 arkuszy A3 - A6, 65-220 g/m2, 5. emulacja: PCL 6, 6. interfejsy: <ol style="list-style-type: none"> a) Ethernet 10/100Base-TX, b) USB 2.0, 7. wyświetlacz LCD 	
6.	Możliwość instalacji wyposażenia dodatkowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. podajnik (kaseta) na co najmniej 500 A4 65-120 g/m2 	
7.	Parametry pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. obsługa systemów Windows 7/Windows 8/2008/2012 Serwer 32/64 bit 2. prędkość wydruku A4 jednostronnie - co najmniej 20 stron/min., 3. prędkość wydruku A3 jednostronnie - co najmniej 10 stron/min 4. obciążalność miesięczna: co najmniej 50 000 stron A4, 5. rozdzielczość druku: min 600x600 dpi, 	
8.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urządzenie musi zapewniać w zakresie jego monitorowania co najmniej możliwości: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. dostęp poprzez przeglądarkę internetową (protokół http i https), 1.2. dostęp poprzez protokół SNMP (ver 1/2c/3), 2. Urządzenie musi zapewnić bezpieczeństwo co najmniej poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. filtrowanie IP, 2.2. zmianę Community Name (Read/Write) dla SNMP ver 2c, SNMP ver. 3, 	

		2.3. SSL (certyfikaty), 2.4. IEEE802.1x,.	
9.	Tonery	Dodatkowe tonery umożliwiające wydruk w kolorze co najmniej 7 000 stron	
10.	Warunki gwarancji oraz rękojmi	nie mniej niż 36 miesięcy w miejscu instalacji, Zapewniona konserwacja w okresie gwarancyjnym o ile jest to wymagane do utrzymania gwarancji.	
11.	Certyfikaty i dokumenty potwierdzające standardy	Do oferty należy dołączyć dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2000 lub nowszą • Deklarację zgodności CE 	

Kryteria OCENY drukarek

1. Gwarancja 10 %

- Udzielam(am) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy (otrzymuję(emy) 0 pkt.).
- Udzielam(am) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 48 miesięcy (otrzymuję(emy) 5 pkt.).
- Udzielam(am) gwarancji i wsparcia technicznego na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 60 miesięcy (otrzymuję(emy) 10 pkt.).

2. Naprawa na miejscu 20%:

- Zaoferowany sprzęt nie posiada wykupionej opcji naprawy w miejscu instalacji (otrzymuję(emy) 0 pkt.).
- Zaoferowany sprzęt posiada wykupioną opcję naprawy w miejscu instalacji (otrzymuję(emy) 20 pkt.).

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na **dostawę drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami producenta**

oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. dostawą sprzętu komputerowego o wartości:2000,00PLN brutto

Podmiot na rzecz którego dostawa/usługa została wykonana	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)	Wartość dostaw/usług w PLN brutto	Terminy realizacji		Przedmiot dostawy/usługi
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja	

Do każdej dostawy/usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy/usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

..... dnia

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA na: dostawę drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami
producenta.

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy zamówienia p/n.:

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna , zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)*
obejmującym:.....

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt IV Zaproszenia., przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia 2020 roku

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*) jeżeli nie dotyczy przekreślić

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

UMOWA Nr OAZP.272/62/2020
(odrębny plik)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź](#);
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „[dostawa drukarki laserowej/ledowej A3 kolor – 1 szt. wraz z gwarancjami producenta - sprawa nr OAZP.2710/62/2020](#)”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**