

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OAZP.2710/64/2020

Łódzki Ośrodek Geodezji zaprasza do składania ofert w ramach Zapytania ofertowego na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji, zgodnie z Regulaminem korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

ZAMAWIAJACY: Łódzki Ośrodek Geodezji, zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Jana Schnercha-Dyrektora, REGON 470830536 działający na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia nr 1554/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 grudnia 2011r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:
Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23.
Telefony: 48 42 272-68-06; 48 42 272-68-05., **faks** 48 42 272-68-00.
Godziny pracy Ośrodka:, od poniedziałku do piątku: 8.00-16.00 (wtorek: 9.00-17.00)
Strona internetowa: www.log.lodz.pl
Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Łódzkim Ośrodku Geodezji”.

2. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Z uwagi na panujący stan epidemiczny w niniejszym postępowaniu oferty składane są w postaci elektronicznej i zaleca się aby zostały opatrzone podpisem elektronicznym. Oferty w formie elektronicznej powinny zostać przesłane na adres poczty elektronicznej: przetargi@log.lodz.pl W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji”

W przypadku zainteresowania proszę o przesłanie oferty na adres przetargi@log.lodz.pl - zgodnie z pkt. VIII niniejszego Zaproszenia najpóźniej do dnia **25 listopada 2020 r. do godz. 12.00.**

Pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres: przetargi@log.lodz.pl najpóźniej do dnia 21 listopada 2020r. W tytule wiadomości mailowej należy napisać: Zapytanie do procedury na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji - sprawa nr OAZP.2710/64/2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji w ilości 76 szt. zgodnie z poniższym wykazem:

Wartość nominalna karty w (PLN)	Ilość (szt.)
150,00PLN	58
140,00 PLN	18

- 1.2. Wartość całego zamówienia wynosi maksymalnie 14 500,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych).
- 1.3. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) dostarczenie bonów podarunkowych do siedziby Zamawiającego tj. Łódzki Ośrodek Geodezji w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) aktywację bonów podarunkowych tj. umożliwienie dokonywania transakcji wydanymi bonami podarunkowymi.
- 1.4. Dostawa bonów podarunkowych nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania do wykonawcy pisemnego zamówienia faxem lub mailem przez Zamawiającego.
- 1.5. Dostarczone bony podarunkowe powinny być oddzielnie zapakowane, oznakowane na kopertach zewnętrznych numerami identyfikacyjnymi (nadany przez Wykonawcę).
- 1.6. Do każdego bonu podarunkowego powinien być dołączony regulamin korzystania z bonu podarunkowego oraz wykaz punktów honorujących bony na terenie Polski a w szczególności miasta Łodzi i województwa łódzkiego (z podaniem nazwy punktu, adresu i rodzaju oferowanego asortymentu).
- 1.7. Aktywacja bonów podarunkowych nastąpi maksymalnie w ciągu 48 godzin od potwierdzenia drogą faksową lub mailem przez Zamawiającego otrzymania kompletu kart o wartościach nominalnych wymienionych w pkt. 1.1.
- 1.8. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru bonów podarunkowych i potwierdzenia ich zgodności ilościowej i wartościowej będą osoby upoważnione przez Dyrektora ŁOG.
- 1.9. Przekazanie bonów podarunkowych zostanie potwierdzone przez strony na piśmie, w formie dowodu wydania, w którym strony potwierdzą ilość i nominały dostarczonych bonów.
- 1.10. Dostarczone bony podarunkowe będą posiadały co najmniej 12 miesięczny termin ważności (możliwość realizacji) liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu .
- 1.11. Każdy bon podarunkowy będzie posiadał indywidualny i niepowtarzalny kod służący do autoryzacji wykonywanych transakcji, np. cyfrowy kod PIN.
- 1.12. Bony podarunkowe będą posiadały możliwość ich bezpłatnego zastrzeżenia, na wypadek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość otrzymania bezpłatnego duplikatu bonu.
- 1.13. Bony podarunkowe będą posiadały możliwość nieodpłatnego sprawdzania salda dostępnych środków, za pomocą telefonu i Internetu oraz sprawdzania historii transakcji dokonanych za pomocą karty.
- 1.14. Wykonawca gwarantuje, że użytkownicy bonów podarunkowych będą mogli je realizować w okresie ich ważności we wszystkich placówkach handlowych i usługowych na terenie całego kraju, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Łodzi i województwa łódzkiego, posiadających czytniki i akceptujących karty na warunkach określonych w regulaminie użytkowania kart bez ponoszenia kosztów za dokonywane transakcje.
- 1.15. Użytkownik bonu podarunkowego uprawniony będzie do wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą bonu podarunkowego, do wysokości dostępnych środków na karcie płatniczej. Bony podarunkowe nie będą obciążone limitem dotyczącym wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu.
- 1.16. Dodatkowo dostarczone bony towarowe muszą gwarantować:
 - a) możliwość ich realizacji w sklepach wielkopowierzchniowych wielobranżowych (np. markety, supermarkety, hipermarkety), przy czym wielkopowierzchniowy sklep musi spełniać następujące warunki: w miejscu lokalizacji sklepu (pod tym samym adresem) oferta sprzedaży musi jednocześnie obejmować artykuły z branży: spożywczej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), chemiczno kosmetycznej, elektronicznej, w tym zmechanizowany sprzęt AGD i RTV, artykułów papierniczych, artykułów gospodarstwa domowego oraz asortyment dla dzieci.
 - b) możliwość ich realizacji w punktach usługowych i/lub gastronomicznych i/lub w sklepach małopowierzchniowych z branży odzieżowej (np. butiki odzieżowe, obuwnicze, restauracje, kina, fryzjerstwo itp.).
 - c) możliwość ich realizacji w sklepach jedno- lub kilubranżowych, np. sklepy branży elektronicznej, przemysłowej kosmetycznej oraz sklepy oferujące asortyment dla dzieci.
- 1.17. Zarówno Zamawiający, jak i użytkownicy bonów w formie karty płatniczej nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie tej karty, przez cały okres jej ważności.
- 1.18. Karta powinna być akceptowana przez wszystkie terminale rozliczeń kart płatniczych w Polsce.
- 1.19. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 1.20. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu punktów honorujących bony w formie karty płatniczej (wykaz ten zawierać będzie dokładną nazwę punktu, adres i rodzaj oferowanego asortymentu).
- 1.21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości kwoty bonu podarunkowego albo innych nieprawidłowości w opakowaniu. Wykonawca rozpatrzy reklamacje w ciągu 5 dni od daty jej złożenia.
- 1.22. Dostarczenie bonów w opakowaniach zbiorczych; przez opakowanie zbiorcze Zamawiający rozumie opakowanie zawierające karty płatnicze o takiej samej wartości doładowania, przy czym każda karta powinna być zapakowana pojedynczo w kopertę oznaczoną numerem oraz wartością nominalną każdej karty. Do każdej koperty z kartą należy załączyć dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty, regulamin korzystania z karty, w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia sald oraz wykaz punktów honorujących bony.
- 1.23. Bony muszą posiadać blokadę wypłaty kwoty doładowania z bankomatu.
- 1.24. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania przekazanych przez Zamawiającego środków finansowych na zasilenie kart na dedykowanym rachunku bankowym objętym bankowym funduszem gwarancyjnym.

- 1.25. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 1.26. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 30163000-9 Karty płatnicze
- 1.27 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.28 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.29 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 1.30 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.31 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w zamówieniu.

II. Termin wykonania zamówienia

- 2.1. Termin realizacji – jednorazowo, 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Dostawa w terminie 3 dni na podstawie pisemnego zamówienia wysłanego faxem/mailem do Wykonawcy.
- 2.3. Wymagany termin ważności (możliwość realizacji) bonów - min. 12 miesięcy od dnia ich przekazania Zamawiającemu (nie więcej niż 36 m-cy).

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, jeśli dotyczy.
 - Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawcy złożą oświadczenie, że środki znajdujące się na karcie podarunkowej są obsługiwane przez firmę, którą obowiązuje prawo bankowe oraz podlegać kontroli Komisji Nadzoru Finansowego lub organu nadzorującego w kraju macierzystym w Unii Europejskiej.
 - 2) **Posiadają doświadczenie i wiedzę**.
 - Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawcy wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie należycie wykonane dostawy/usługi o podobnym charakterze o wartości min. 5 000,00 zł brutto z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Pamiętać należy jednak, że zasób wiedzy i doświadczenia jest nierozdzielnie związany z podmiotem go udostępniającym niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania się tego podmiotu w realizację zamówienia. Oznacza to że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce. Bez zagwarantowania stosownego zaangażowania podmiotu udostępniającego swój zasób wiedzy i doświadczenia przy realizacji zamówienia możliwość dysponowania potencjałem przez wykonawcę zamawiający uzna za iluzoryczną. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „wiedzy i doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie jednej usługi.
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
 - Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
- 4.2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.2) zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie należycie wykonane dostawy/usługi o podobnym charakterze o wartości min. 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

(jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia), wystawione po zakończeniu realizacji usługi.

- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (jeśli dotyczy).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco **drogą elektroniczną**.
Adres do korespondencji: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
UWAGA: ze względu na panujący stan epidemiczny zaleca się przesyłanie wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną.
- 5.2 W przypadku zapytania dotyczącego treści zaproszenia, Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia 21 listopada 2020r.
- 5.3 Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zaproszenia będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy przeglądać ewentualne zmiany na stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach formalnych i merytorycznych: Agnieszka Zinkiewicz, Teresa Zajac tel. 48 42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 8.2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i zaleca się aby była podpisana podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 8.3. Oferta musi zawierać: imię i nazwisko, firmę, nazwę dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy; zaleca się podpis elektroniczny Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 8.4. **Zaleca się aby wszystkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w Zaproszeniu powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzone podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach którego Wykonawca polega.**

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np..zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

8.5. Do oferty należy załączyć:

8.5.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia, **wraz z oświadczeniami i Wykazem nazw i adresów placówek podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 8.4.**

8.5.2. Wykaz zaoferowanego wyposażenia i okresów gwarancji i rękojmi- **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 8.4.**

8.5.3. Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 2, dowody - **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 8.4**

8.5.4. Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, załącznik nr 3 – **podpisane zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 8.4. (jeżeli dotyczy)**

8.5.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych powyżej w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8.5.7. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - **podpisany zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 8.4.**

8.5.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

8.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie.

8.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 9.7. pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.

8.8. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego u udzielenia) , a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej(tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.

9.11. Zamawiający zaleca składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl. W/w dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Ofertę prosimy przesłać:

a. pocztą elektroniczną – na adres przetargi@log.lodz.pl

b. **Uwaga: ze względu na panujący stan epidemiczny, składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną.**

9.2 Sposób dostarczenia oferty: w formie elektronicznej.

9.3 W niniejszym postępowaniu oferty powinny być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem elektronicznym.

9.4 Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej : przetargi@log.lodz.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 listopada 2020r. do godz. 12.00.**

W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji”

X. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10.2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zaproszeniu i postanowieniami wzoru umowy.

- 10.3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy w przedmiotowej dziedzinie.
- 10.4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia będzie ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 10.5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu* sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia **łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**.
- 10.6. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie kosztów czynności związanych z przygotowaniem dostawy/usługi a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia..
- 10.7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 10.8. Wszystkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XI. Kryteria oceny ofert

11.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) **CENA BRUTTO OFERTY (C) –60% możliwych do uzyskania punktów;**
- 2) **ILOŚĆ promocji dla użytkowników bonów (P) - 20% możliwych do uzyskania punktów**
- 3) **TERMIN realizacji bonów (T) - 20% możliwych do uzyskania punktów**

Minimalny termin-12 miesięcy od dnia przekazania patrz pkt 1.10.; Maksymalny termin ważności bonu nie może przekroczyć 36 miesięcy.

11.2 Znaczenie kryterium „CENA BRUTTO OFERTY” (C) – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia uwzględniający wszelkie niezbędne usługi dostawy i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

11.3 Dla kryterium „CENA BRUTTO OFERTY” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o * 60$$

gdzie:

- C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej
- C – ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

11.4 Dla kryterium „ILOŚĆ promocji dla użytkowników bonów” (P) punkty zostaną przyznane wg wzoru poniżej :

$$P = \frac{\text{Liczba określająca ilość promocji Wykonawcy oferty badanej}}{\text{Liczba określająca najwyższą ilość promocji}} \times 20$$

11.5 Dla kryterium „TERMIN realizacji bonów (T) minimum 12 m-cy od dnia przekazania patrz punkt 1.10 i nie więcej niż 36 miesięcy (T) punkty zostaną przyznane wg wzoru poniżej:

$$T = \frac{\text{Ilość miesięcy w badanej ofercie}}{\text{Największa zaoferowana ilość miesięcy}} \times 20$$

11.6 Wybór oferty.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$L = C + P + T$$

gdzie:

L – ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca)

C – liczba punktów 60, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „CENA BRUTTO OFERTY”

P – liczba punktów 20, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „ILOŚĆ promocji dla użytkowników bonów”

T - liczba punktów 20, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „TERMIN realizacji bonów - minimum 12 miesięcy (od dnia przekazania patrz pkt 1.10) i nie więcej niż 36 miesięcy”

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

11.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zaproszenia.

12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy.

12.3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/ noty obciążeniowej Zamawiającemu.

12.4. Warunki zmiany umowy: umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

XIII. Uwagi końcowe

- 13.1 Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania oraz umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową oraz terminu wykonania zamówienia.
- 13.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
- 13.4 Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona a Wykonawcy wykluczony z postępowania.
- 13.5 Oferta sporządzona niezgodnie z wymaganiami zaproszenia zostanie odrzucona.
- 13.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.7 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.8 Zamawiający poprawi błędy w ofercie, które mają wpływ na obliczenie ceny.
- 13.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- 13.10 W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 13.11 Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.log.lodz.pl.
- 13.12 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Załączniki

- 14.1 Formularz oferty wraz z oświadczeniami załącznik nr 1.
- 14.2 Wykaz wykonanych zamówień załącznik Nr 2.
- 14.3 Wzór - Oświadczenie zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów załącznik nr 3.
- 14.4 Wzór umowy załącznik nr 4.
- 14.5 Klauzula informacyjna RODO załącznik nr 5

Opracowano w składzie:

Jerzy Barylak
Teresa Zając
Agnieszka Żinkiewicz
Małgorzata Sęczkowska - Pycio

ZASTĘPCA DYREKTORA

Beata Wiktorowska

Łódzki Ośrodek Geodezji
90-113 Łódź
ul. Traugutta 21/23

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

TELEFON:

e-mail@.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać **wpłaty z podzieloną płatnością (jeśli dotyczy)**:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe niniejszym składamy ofertę na **zakup kart подарunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za **cenę ofertową brutto**:zł. (słownie:)

Dane do oceny oferty:

- 1) **CENA BRUTTO OFERTY (C) –60% możliwych do uzyskania punktów;**
- 2) **ILOŚĆ promocji dla użytkowników bonów (P) - 20% możliwych do uzyskania punktów**
- 3) **TERMIN realizacji bonów (T) -20% możliwych do uzyskania punktów**
Minimalny termin -12 miesięcy od dnia przekazania patrz punkt 1.10; Maksymalny termin ważności bonu nie może przekroczyć 36 miesięcy.

1.

Lp.	Dane do oceny oferty	
1.	Kryterium „ CENA BRUTTO OFERTY ” (C) – 60%	Wynagrodzenie brutto:
2.	Kryterium „ ILOŚĆ promocji dla użytkowników bonów (P) - 20% ”	Ilość promocji.....
3.	1) Kryterium „ TERMIN realizacji bonów. (T) - 20% , <i>Minimalny termin ważności bonu -12 miesięcy od dnia przekazania patrz pkt 1.10; Maksymalny termin nie może przekroczyć 36 miesięcy.</i>	Ilość miesięcy:

2. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.
3. **Całość przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie:dni jednorazowo od dnia podpisania umowy. Dostawa w terminie 3 dni na podstawie pisemnego zamówienia wysłanego faxem/emailem do Wykonawcy**

4. Oświadczamy, że środki znajdujące się na karcie podarunkowej są obsługiwane przez firmę, którą obowiązuje prawo bankowe oraz podlegać kontroli Komisji Nadzoru Finansowego lub organu nadzorującego w kraju macierzystym w Unii Europejskiej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego: **Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23.**
 6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania w tym projektem umowy, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, określonym terminem i wymaganiami podanymi w Zapytaniu i złożonej ofercie.
 7. Akceptujemy zapisy projektu umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia.
 8. **Oświadczam(y), że dysponuję(jemy) osobą/personelem niezbędnym do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.**
 9. **Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
 10. **Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
 11. **Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.**
 12. Oświadczam(my), że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* /Oświadczam(my), że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
 13. Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, na potrzeby związane z zamówieniem publicznym, w ramach którego składam swoją ofertę. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
 14. Oferenci będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
 „Znany jest mi fakt, iż dane identyfikujące podmiotu, który reprezentuję, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Ponadto wyrażam na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia”
 15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 13. Spis treści oferty:**
- 1) Wykaz nazw i adresów placówek
 - 2)
 - 3)
- *)niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres zleceniodawcy oraz miejsce realizacji zamówienia	Przedmiot usług/dostaw potwierdzający warunki opisany w Zaproszeniu	Wartość usług/dostaw w złotych	Terminy realizacji zgodnie z podpisaną umową		Doświadczenie własne /innego podmiotu*
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja*	

Czy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 3 zaproszenia.

W załączeniu prosimy o:

- a) dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należycie

..... dnia

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna , zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w Załączniku nr 4., przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia 2020 roku

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*) jeżeli nie dotyczy przekreślić

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

UMOWA Nr OAZP.272/64/2020
(odrębny plik)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup kart podarunkowych – bonów z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro; sprawa nr OAZP.2710/64/2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c R