



UMOWA OAZP.262/6/2023

zakresu podstawowego/zakresu opcjonalnego/wznowienia*

zawarta w dniu pomiędzy

Miastem Łódź i Województwem Łódzkim, zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,
działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

- a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją,
- b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego z dnia 19 maja 2010r.

a

firmą z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla W Łodzi, Wydział pod nr, NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – sprawa nr OAZP.2610/6/2023.

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie **art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 t.j. na usługi społeczne**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Umowa niniejsza określana jest jako „Umowa”.

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób, mienia na podstawie koncesji, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy i obowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie koncesji lub jej utracie.

Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz personel umożliwiające wykonanie zadań objętych Umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w Budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, obejmującej:
 - A/ stałą służbę ochrony polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w Budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, określanego dalej jako „Budynek”, wraz z przyległym terenem do Budynku; Budynek wraz z terenem przyległym określane są dalej także jako „Teren Chroniony”;
 - B/ dozór i obsługę urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w Budynku, dozoru i obsługi systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługi telewizji przemysłowej CCTV,
 - C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w Budynku oraz obsłudze recepcji w Budynku.
- 1.3. Budynek, który będzie objęty ochroną, dozorem jest dwudziestojednokondygnacyjnym obiektem. Teren Chroniony obejmuje także przyległy teren parkingu z dwoma wjazdami wyposażonymi w szlabany.

Część A

- 1.3.1 Służba stałej ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w Budynku przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, (zakres podstawowy od 01.02.2024r. do 31.07.2024r./zakres opcjonalny od 01.08.2024 do 31.01.2025r./wznowienie od 01.02.2025 do 31.01.2026r), przy czym ochrona fizyczna osób świadczona będzie w dniach i godzinach - godzinę przed i godzinę po zakończeniu pracy urzędów znajdujących się w Budynku t.j.: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek od 6.00 do 19.00.
- 1.3.2 Służba ochrony pełniona będzie zmianowo na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie.
- 1.3.3 Ochrona osób i mienia musi być świadczona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995 ze zm.) realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 1.3.4 Ochrona Budynku i Terenu Chronionego nieruchomości musi być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników

- ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 838 ze zmianami) i posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- 1.3.5 Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
- 1.3.6 Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i netykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
- 1.3.7 Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną na kwotę minimum 300000,00 zł.
- 1.3.8 Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy o ochronie osób i mienia, w środki łączności bezprzewodowej, [tzn. minimum 3 jednostki łączności radiowej zapewniającej swobodną łączność pomiędzy wszystkimi, nawet najodleglejszymi pomieszczeniami w Budynku i na terenie chronionym – wymagane jest ich sprawdzenie przed przystąpieniem do pełnienia służby przy udziale przedstawiciela Zamawiającego] inne materiały i urządzenia niezbędne do wykonywania umowy.
- 1.3.9 Nie przewiduje się wyposażenia pracowników Wykonawcy w broń palną.
- 1.3.10 Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w chronionych jednostkach wymienionych w punkcie 1, między innymi Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcjami BHP, Instrukcjami pierwszej pomocy, Instrukcjami obsługi systemów ppoż. i pozostałych systemów i urządzeń związanych z bezpieczeństwem, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią Budynku i Terenu Chronionego.
- 1.3.11 Świadczenie usług służby ochrony fizycznej osób i mienia budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 polegać będzie na całodobowej ochronie osób i mienia oraz terenie otaczającym w obrębie nieruchomości, w tym:
- Dozór Budynku przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.
 - Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu Budynku przez pracowników Urzędów znajdujących się w Budynku.
 - Sprawdzenie stanu szlabanów wjazdowych i drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
 - Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i petentów, zapewnienie ładu i porządku w Budynku i na Terenie Chronionym.
 - Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości poza godzinami urzędowania.
 - Wzywanie osób do opuszczenia Budynku po godzinach urzędowania Urzędów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Budynku albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - Zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla ludzi i/lub chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania ich Policji.
 - Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w Budynku i Terenie Chronionym.
 - Niedopuszczenie osób nieuprawnionych do dostępu do wybranych pomieszczeń biurowych, archiwów oraz pomieszczeń o specjalnym przeznaczeniu jak również do pięter technicznych
 - Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z Budynku.
 - Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w Budynku w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywiwoły, awarie, itp.) Informowanie wskazanego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacji zagrożenia w Budynku.
 - Natychmiastowe uruchomienie zmotoryzowanej grupy wsparcia po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
 - Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów wjazdowych na parkingi znajdujące się na Terenie Chronionym.
 - Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w Budynku.
 - Monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej, zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych, tryskaczy, systemu sygnalizacji włamania i napadu.
 - Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).

- r) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na Terenie Chronionym.
- 1.3.12 Zadania personelu pełniącego służbę ochrony osób i mienia:
- a) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w Budynku i na Terenie Chronionym,
 - b) patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarzy, klatki schodowej) osobiście oraz poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
 - c) zapobieganie zakłóceniu porządku na Terenie Chronionym,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w Budynku,
 - e) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
 - f) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
 - g) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku działania człowieka i/lub sił natury, w tym: kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych [takich jak np.: silne opady deszczu lub śniegu, burze i/lub wyładowania atmosferyczne, silne wiatry] lub innych zdarzeń losowych, w tym osobiste potwierdzanie każdego ze zdarzeń alarmowych – pożarowych, technicznych i innych zarejestrowanych,
 - h) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, w tym medycznego do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
 - i) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, Terenu Chronionego, zleconych przez Zamawiającego,
 - j) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
 - k) występowanie w jednolitym ubiorze, umundurowaniu służbowym, posiadającym elementy identyfikujące firmę (identyfikator, naszywki z napisem „ochrona”),
 - l) stanowcze interweniowanie wobec osób naruszających porządek i dobre obyczaje, naruszających zasady bezpiecznego korzystania i użytkowania Budynku i jego wyposażenia, w sposób nie przekraczający ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
 - m) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych jednostek użytkujących Teren Chroniony ,
 - n) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - o) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
 - p) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - q) współpraca i współdziałanie z Szefem ds. bezpieczeństwa Budynku.
 - r) codzienne sprawozdanie ze służby, przekazywane drogą e-mail na adresy wskazane Wykonawcy,
- 1.3.13 Do wykonania ww. zamówienia Wykonawca winien posiadać dodatkowo:
- a) zmotoryzowaną grupę wsparcia mogącą w czasie maksymalnie do 10 minut wesprzeć działania pracowników ochrony na Terenie Chronionym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
 - b) środki bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie – art. 11 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r. Nr 52, poz. 525 ze zmianami.),
 - c) przycisk antynapadowy,
 - d) środki komunikacji bezprzewodowej tj. telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.,
 - e) wyposażenie stanowiska ochrony w służbowy komputer z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej z dedykowanym adresem e-mail dla Budynku.

Część B

- 1.3.14 Dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER zainstalowanych w budynku będzie zapewniona przez pracowników ochrony posiadających doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER , w tym:
- a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
 - b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych,
 - c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania,
 - d) monitorowanie czujników zalania w wybranych pomieszczeniach technicznych,
 - e) uczestniczenie całej obsady osobowej służby ochrony w comiesięcznych ćwiczeniach budynkowych, prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa w Budynku. Umiejętności powyższe będą podległy

sprawdzeniu przed objęciem służby przez wybranego Wykonawcę oraz podczas comiesięcznych ćwiczeń budynkowych,

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi z zakresu obsługi urządzeń oraz centrali systemu sygnalizacji pożarowej ESSER IQ8. Potwierdzeniem znajomości systemu będzie jego prawidłowa obsługa w siedzibie Zamawiającego. Celem testu jest wykazanie się umiejętnościami identyfikacji elementu sygnalizującego (czujki) pożar I stopnia oraz miejsca wystąpienia alarmu pożarowego na centrali SSP ESSER IQ8 oraz po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że pożar jest fałszywy niezwłocznie odłączyć ten element na centrali. Powyższe czynności pracownik ochrony musi wykonać w taki sposób, aby nie doprowadzić do alarmu pożarowego II stopnia. Do pełnienia służby ochrony w budynku będą dopuszczone wyłącznie osoby, które zaliczyły pozytywnie test z obsługi centrali ESSER IQ8.

1.3.15 Dozór i obsługa systemów sygnalizacji włamań i napadu, zainstalowanych w Budynku.

1.3.16 Dozór i obsługa telewizji przemysłowej CCTV, wewnętrznej i zewnętrznej.

1.3.17 Obsługa defibrylatora .

Część C

1.3.18 Obsługa gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w Budynku, w tym:

- a) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń biurowych oraz specjalnych zgodnie z ustaleniami wytycznymi Zamawiającego,
- b) prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w tym zapewnienie identyfikacji osób pobierających klucze,
- c) dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w Budynku,
- d) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach i kasetach,
- e) wydawanie kluczy do piwnic, dachu, tablic elektrycznych, znajdujących się w Budynku, może nastąpić po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez Zamawiającego; w przypadku awarii – wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze,
- f) wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych odbywa się za pokwitowaniem w Dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników poszczególnych jednostek funkcjonujących w Budynku
- g) otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy na podstawie informacji od upoważnionego na piśmie przedstawiciela Zamawiającego.

1.3.19 Obsługa recepcji w Budynku, w wejściu głównym Budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.

- a) pełnienie funkcji informacyjnej dla pracowników urzędów i interesantów,
- b) reagowanie w przypadku zauważenia awarii – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby,
- c) obsługa formalna i informacyjna zewnętrznych podmiotów serwisujących i/lub obsługujących urządzenia i systemy zainstalowane w Budynku, w tym zapewnienie dokonania przez te podmioty odpowiednich wpisów w księgach serwisowych Budynku, przed przystąpieniem przez nich do zaplanowanych prac,
- d) postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń,
- e) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do Budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i Budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodno – kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym, wyłączanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń w Budynku,
- f) pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po Budynku.

1.3.20 Informacje dodatkowe:

- a) Służba ochrony pełniona będzie zmianowo na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie.
- b) każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie – garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy,
- c) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w sprawne środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory,
- d) pracownicy ochrony pełniący służbę muszą być osobami niepalącymi, w pełni sprawnymi fizycznie.



Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z wyłonionym Wykonawcą delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi sprawności fizycznej, zorganizowanym w Budynku przez Zamawiającego. Potwierdzeniem sprawności fizycznej dedykowanych pracowników będzie – test wejścia z poziomu 0 na +18 w czasie maksymalnym do 5 minut. Celem testu jest potwierdzenie zdolności do podjęcia niezwłocznej interwencji na dowolnej kondygnacji budynku lub terenie przyległym do budynku w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Do testu sprawnościowego dopuszczeni będą pracownicy na podstawie wystawionego przez wyłonionego wykonawcę OŚWIADCZENIA o posiadanych przez nich wymaganych Kodeksem pracy aktualnych badaniach lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku oraz spełniający przedstawione przez (Zamawiającego) wymagania.

Nad przebiegiem i organizacją testu sprawnościowego czuwać będą przedstawiciele Zamawiającego w obecności wyłonionego Wykonawcy lub jego przedstawiciela jako obserwatora.

Do pełnienia służby ochrony w budynku będą dopuszczone wyłącznie osoby, które zaliczyły pozytywnie test sprawnościowy.

- e) Wykonawca zapewni niezwłoczne przeprowadzenie kontroli trzeźwości personelu pełniącego służbę, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż 30 minut od zgłoszenia tego żądania.
- f) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu.
- g) Wykonawca może powierzyć w pozostałym zakresie wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- h) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

1.4. Informacje dodatkowe:

- a) po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędów w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w Budynku wcześniej zaplanowane spotkania, wejście główne do Budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do Budynku po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy określony będzie każdorazowo odrębnym zgłoszeniem/pismem,
- b) pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań/narad organizowanych w dni wolne od pracy poruszali się jedynie w obrębie kondygnacji i Sali, w której ma miejsce dane spotkanie (narada),
- c) pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby,
- d) zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
- e) pracownicy ochrony pełniący służbę na dzienną zmianę powinni być przeszkoleni w zakresie obsługi recepcyjnej,
- f) pracownicy ochrony będą zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych i prowadzonych przez Szefa ds. Bezpieczeństwa w Budynku i stosować się do poleceń, ,
- g) w czasie przeprowadzanych kontroli Budynku jak i całego Terenu Chronionego pracownicy ochrony zobowiązani są do odnotowywania swojej obecności na zainstalowanych czytnikach; częstotliwość i zakres kontroli zostanie uzgodniona z Szefem ds. Bezpieczeństwa w Budynku,
- h) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do spożywania posiłków wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych, ponadto w czasie przerwy na spożycie posiłku jeden z pracowników ochrony musi przebywać stale na stanowisku oraz mieć nieprzerwaną łączność z drugim pracownikiem na wypadek wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego interwencji,
- i) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony w godzinach pracy Urzędów zobowiązani są przechowywania artykułów spożywczych w miejscach do tego wyznaczonych – pomieszczeniach socjalnych, niedozwolone jest spożywanie posiłków bezpośrednio na stanowisku pracy i/lub trzymanie tam artykułów spożywczych – szczególnie w obrębie recepcji,
- j) pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad,
- k) pracownicy ochrony winni są dbać o prawidłową gospodarkę energią elektryczną, a mianowicie podłączanie urządzeń (odbiorników prądu) do właściwych według przeznaczenia gniazdek elektrycznych, niedopuszczalnym jest podłączanie do gniazdek trakcji komputerowej odbiorników pobierających zbyt dużo prądu, a co za tym idzie spowodowanie zadziałania przeciwprzepięciowych zabezpieczeń.

1.5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedstawi Instrukcję ochrony obiektu, który będzie załącznikiem do Umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w którym będzie przedstawiony:

- a) sposób dozoru i harmonogram patroli Terenu Chronionego,



- b) zakres odpowiedzialności Wykonawcy,
 - c) wykaz personelu przewidzianego do pełnienia służby ochrony wraz z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie przedmiotu zlecenia każdego z nich oraz formy zatrudnienia. W terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach postępowania przekaże Zamawiającemu listę osób, które będą świadczyły usługę, zatrudnionych na umowę o pracę.
- 1.6. Wybrany Wykonawca dołoży starań, aby zapewnić stałość zatrudnienia personelu pełniącego służbę ochrony.
- a) W przypadkach konieczności zmiany personelu pełniącego służbę ochrony, wybrany Wykonawca, zagwarantuje, że nowo zatrudniony pracownik pełnił będzie służbę z osobami posiadającymi sprawdzone umiejętności w obsłudze Budynku.
 - b) Nowo zatrudniony pracownik ochrony podlegał będzie sprawdzeniu posiadanych umiejętności i przydatności do służby w takim samym zakresie jak wszyscy pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
 - c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu udokumentowanie formy zatrudnienia nowego pracownika w terminie do 2 dni od dokonania zmiany.

PRAWO OPCJI

- 1.7. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy PZP zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu wszystkich usług/dostaw w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie do 100% wartości brutto Umowy (zakres opcjonalny zamówienia). Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
- 1.8. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi/dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w okresie do 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej do 7 dni przed końcem realizacji Umowy zakresu podstawowego.
- 1.9. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych dla poszczególnych miesięcy tj: określonych w Formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
- 1.10. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.
- 1.11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw/usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
- 1.12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmiotu Umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
- 1.13. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszego postępowania, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami Umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o korzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw/usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
- 1.14. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

Wznowienie zamówienia

- 1.15. Wznowieniem zamówienia jest wykonywanie po raz kolejny tych samych usług przewidzianych w pierwotnej umowie. Wznowienia, podobnie jak opcje, nie wymagają zmiany umowy i dotyczą umów zawartych na czas określony, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres. "Prawo zamówień publicznych. Komentarz", H. Nowak, M. Winiarz (red.), www.uzp.gov.pl, Warszawa 2021".

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia zakresu podstawowego/opcjonalnego/wznowienia* ustala się na dzień 1 lutego 2024r.
2. Przekazanie obowiązków służby ochrony wraz z dokumentami, przez dotychczasowy podmiot świadczący niniejszą usługę, rozpocznie się o godzinie 18:00 w dniu 31 stycznia 2024 r.
3. Strony zawierają umowę zakresu podstawowego/zakresu opcjonalnego/wznowienia* na czas określony od dnia do dnia 2024/2025/2026r.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
5. a) w wyniku obustronnego uzgodnienia,
6. b) w razie rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę w szczególności w przypadku braku należytej obsady osobowej i niewykonywanie przedmiotu Umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością,
7. c) w przypadku braku informacji (co kwartał) udokumentowania kontynuacji umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot Umowy.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić ponadto w przypadkach określonych w art. 456 ustawy P.z.p.

§ 3 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres prac stanowiący% wartości przedmiotu Umowy, natomiast zakres prac – monitorowanie, interwencja grupy, podjazdy prewencyjne – stanowiący ...% wartości przedmiotu Umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców.
2. W przypadku posiadania Podwykonawców Wykonawca zapewni, aby Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Każdorazowo Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy, przy czym każda musi zawierać w szczególności:
 - 3.1. Zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - 3.2. Terminy realizacji nie przekraczające terminów niniejszej Umowy;
 - 3.3. Wynagrodzenie i terminy płatności, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcom części przedmiotu Umowy;
 - 3.4. Sposób rozwiązania umowy z Podwykonawcami w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie Umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
5. Procedurę o której mowa w ust. 2, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo.
6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z Terenu Chronionego każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakoś wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Niezależnie od obowiązków wymienionych w postanowieniach niniejszej Umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji prac przez Podwykonawców.

§ 4. WYNAGRODZENIE zakresu podstawowego/opcjonalnego/wznowienia*

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zakresu podstawowego/zakresu opcjonalnego/wznowienia* w kwociezł brutto (słownie:) za cały przedmiot Umowy w tym podatek VATPLN. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. splitpayment. Wynagrodzenie brutto określane jest dalej jako „Wynagrodzenie”, w tym dla potrzeb naliczania kar umownych.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania Umowy i będzie rozliczane proporcjonalnie miesięcznie. Wynagrodzenie zakresu podstawowego/zakresu opcjonalnego* będzie płatne co miesiąc w wysokości:
 3. luty 2024r. wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 4. marzec 2024r. wynagrodzeniePLN brutto (słownie:).
 5. kwiecień 2024r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:).
 6. maj 2024r. wynagrodzeniePLN brutto (słownie:).

7. czerwiec 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
8. lipiec 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
9. sierpień 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
10. wrzesień 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
11. październik 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
12. listopad 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
13. grudzień 2024r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
14. styczeń 2025r. wynagrodzenie PLN brutto (słownie:
15. Wznowienie: wymiar realizacji w przypadku wznowienia zamówienia. Wykonawca musi zapewnić ciągłość zamawianych usług w okresie od 01 lutego 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku, 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu (na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie): $365\text{dni} \times 24\text{godziny} = 8760\text{h} \times 2 = 17520\text{h}$.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie Zestawienia kosztów, pod
4. pisanych bez zastrzeżeń przez Komisję Odbioru Zamawiającego protokołów odbioru oraz prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur.
5. W przypadku wykonywania części prac będących przedmiotem Umowy przez Podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres prac wykonywany również przez Podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawców. Podział należności będzie wynikał z protokołu odbioru prac podpisanego przez Wykonawcę i Podwykonawców. Zapłata należności odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) Zapłata całości należności za wykonane prace będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. d) poniżej;
 - b) Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za dany okres rozliczeniowy, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konto Podwykonawców, na kwotę należną Podwykonawcy za wykonane przez niego prace;
 - c) W przypadku nie dostarczenia w ww. terminie przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w pkt b) powyżej;
 - d) W przypadku uchylania się Wykonawcy od zapłaty Podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawców. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 pkt b) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do siódmego dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu wykonywania Umowy.
7. W fakturach wystawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę, należy podawać
Nabywcę: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-00-28-902; oraz
Odbiorcę: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, REGON 470830536.
8. Faktura musi zawierać nr Umowy i musi być przesłana na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
9. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona wpłaty z podzieloną płatnością:
10. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez Strony potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy za dany miesiąc.
11. Należność za wykonane i przyjęte prace płatna będzie przelewem z konta Łódzkiego Ośrodka Geodezji w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu – ŁOG prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi: i jest uprawniony do wystawiania faktury.
14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 - a. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
 - b. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
 - c. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - d. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:



- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu:

- e. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu:

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

- f. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) wpisuje dane nabywcy:

Nabywca: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-00-28-902;

Odbiorca: Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, NIP 725-10-01-667.

dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonych Podmiot3;

- w przypadku kiedy kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane powinny być zamieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury;

15. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
16. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych niezawinionego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
19. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części prac objętych przedmiotem Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia prac zmniejszenie ilości prac oraz zmniejszenie nakładów pracy na wykonanie przedmiotu Umowy.
20. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę.
21. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby (ilość: ... osób) wykonujący Umowę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1465). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte Umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte Umową.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących Umowę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. **Najpóźniej Ww dniu zawarcia Umowy** i każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących Umowę ze wskazaniem okresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz wymiaru zatrudnienia, a także kopii umów o pracę (zanonimizowanych w zakresie adresów i nr PESEL stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami



- z przedmiotem Umowy. Zamawiający nie przewiduje przez okres 1 miesiąca od daty podpisania umowy zmian w zgłoszonym w ofercie składzie osobowym pracowników, za wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych, o których Wykonawca powinien zawiadomić w formie pisemnej, niezwłocznie po ich wystąpieniu i uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania Umowy członków personelu, którzy nie zostali wymienieni w ofercie.
 4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
 5. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją Umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia służbowe.
 6. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej Umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
 7. Wykonawca dołącza do Umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (Załącznik do Umowy) oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność tych osób.
 8. W przypadku jakichkolwiek zmian osób świadczących usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny ich wykaz, a w stosunku do nowych pracowników dołączyć stosowne dokumenty wymienione w ust. 8.
 9. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić ochronę mienia i osób przebywających w Budynku przy ul. Traugutta 21/23,
 - 2) patrolować ciągi komunikacyjne (hole i korytarze) w Budynku,
 - 3) zdecydowanie przeciwdziałać w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku publicznego na Terenie Chronionym, łącznie z ujęciem osoby:
 - osoby będące pod wpływem alkoholu należy wyprowadzić poza Teren Chroniony, a w razie stawiania oporu, zatrzymać w pomieszczeniu ochrony i przekazać do dyspozycji policji,
 - osoby zachowujące się agresywnie z różnych powodów – przywołać do porządku, a w przypadku nie podporządkowania się, wezwać do opuszczenia Terenu Chronionego, dalsze agresywne zachowanie się osoby upoważnia pracownika ochrony do zatrzymania jej i przekazanie policji,
 - 4) zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających na Terenie Chronionym,
 - 5) wykonywać polecenia zgłoszone przez Szefa ds. Bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem posiadanego mienia,
 - 7) zapewnić ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
 - 8) podjąć działania mające na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii i innych zdarzeń losowych,
 - 9) udzielać podstawowych informacji osobom przybywającym i przebywającym w Budynku na temat umiejscowienia pomieszczeń biurowych,
 - 10) udzielać niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
 - 11) alarmować właściwe służby oraz osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
 - 12) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
 - 13) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis „ochrona”.
 - 14) Wykonywać Umowę w pełnym umundurowaniu,
 - 15) zachowywać się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
 - 16) interweniować stanowczo na prośbę pracowników Zamawiającego lub z własnej inicjatywy, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300000,00zł.
 11. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej polisy nie później niż 3 dni przed wygaśnięciem obowiązującej.
 12. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną i aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia nr Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zmianach aktualnie

posiadanej koncesji lub jej cofnięciu; w przeciwnym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.

§ 8. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dołoży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym Terenu Chronionego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w Budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych Budynku, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku:
 - niezapewnienia ciągłości ochrony,
 - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków Umowy,w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek, a w przypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy trwało krócej niż jeden dzień w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % Wynagrodzenia;
 - d) 0,5% Wynagrodzenia - za każdy przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku aktualizowania wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy,
 - e) 0,5% Wynagrodzenia - za naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują Umowę,
 - f) 1% Wynagrodzenia – za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający będzie rozumiał przede wszystkim nieprzestrzeganie postanowień Umowy oraz postanowień ogłoszenia o zamówieniu odnoszących się do przedmiotu Umowy i sposobu jego realizacji.
3. Należność z tytułu kar umownych lub odszkodowania Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości Wynagrodzenia. Kary umowne z różnych tytułów podlegają łączeniu.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY zakresu podstawowego/opcjonalnego/wznowienia*

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokościzł (słownie:), co stanowi 3% łącznej kwoty Wynagrodzenia.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela i musi zawierać następującą treść: Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotęzł (słownie:), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione oraz bez względu na ewentualne zmiany Umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokościzł (słownie:).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Umowy będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w Kasie Łódzkiego Ośrodka

Geodezji, mieszczącej się przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 P.z.p. oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia kolejno trzech naruszeń obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy (tzn. w okresie 1 miesiąca) pod warunkiem wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie do wykonywania bądź należytego wykonywania Umowy
 - b) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu Umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - d) działania na szkodę Zamawiającego,
 - e) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w SWZ
 - f) innych zaistniałych zdarzeń, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy lub uniemożliwiają dalszą współpracę
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca utraci uprawnienia tj. koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995).

§ 12. ZMIANA UMOWY zakresu podstawowego/opcjonalnego/wznowienia*

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie i na warunkach określonych w Umowie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany w kolejności i terminach płatności w przypadku zmiany terminu lub sposobu realizacji zamówienia;
 - 4) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
 - 5) zmiany sposobu wykonywania umowy:
 - a) spowodowanych siłą wyższą w rozumieniu ust. 2 pkt 2) lit. a), uniemożliwiającą wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - b) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią



zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy, o których mowa w ustawie Pzp.

§ 13. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający określa następujące zasady zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
Strony ustalą protokolarnie wartość prac wykonywanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki VAT.
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na ww. okoliczność. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany. Wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę wynikającą z różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujące w dniu złożenia oferty lub zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej wynikające ze zmienionych przepisów).
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na ww. okoliczność. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany. Wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie, jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na ww. okoliczność. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany. Wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie, jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania zasadom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczas i po zmianie przepisów.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 będą wprowadzane do umowy na piśmie, uzasadnione i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów dających się wyodrębnić i ustalić, związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz na pół roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z wyłączeniem ust. 1 niniejszego paragrafu;

- 2) waloryzacja dokonywana będzie w okresach półrocznych, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) stosowany przez Strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia;
 - 4) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym. Podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia będzie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do kwartału o co najmniej 3%. Pierwsza waloryzacja będzie dotyczyła wskaźnika kwartału, na który powołano się we wniosku o dokonanie zmiany w stosunku do wskaźnika obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje będą wyliczane na podstawie różnicy pomiędzy wskaźnikiem obowiązującym w dniu poprzedniej waloryzacji i w kwartale kolejnego wniosku.
 - 5) waloryzacji podlegać będą ceny usługi wykazane w Formularzu oferty Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 i ust. 2
 - 6) Zamawiający oświadcza, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5% wartości umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy.
4. Zmiany, o których mowa ust. 3, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem w formie pisemnej o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące część przedmiotu umowy;
 - 2) okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
 6. Odpowiednie zmiany w umowie z Podwykonawcą, o których mowa w ust. 5, winny nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie Wykonawcy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia.
 7. W terminie 10 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną kopię aneksu umowy z Podwykonawcą.
 8. Każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany umowy przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą ww. zmiany, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania zgodności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami Pzp. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
 9. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w odniesieniu do wynagrodzenia za miesiące kolejne po zawarciu aneksu (od początku kolejnego miesiąca po zawarciu aneksu).
 10. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

§ 13. POZOSTAŁE USTALENIA

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej Umowy lub związane z niniejszą Umową, Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli jednak negocjacje nie dały spodziewanego rezultatu właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów

- administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
5. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej zarówno w toku trwania Umowy jak i po jej zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.).
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 8. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy
 - b) Polisa ubezpieczeniowa
 - c) Wykaz pracowników listę osób, które pozytywnie zaliczyły test z zakresu:
 - 1)obsługi urzędzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER IQ8;
 - 2)sprawności fizycznej, zorganizowanym w budynku przez Zamawiającego.
 - d) Lista zatrudnionych osób;
 - e) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
 - f) **Instrukcja ochrony obiektu**
 - g) Klauzula informacyjna dla wykonawcy umowy.

**niepotrzebne usunąć*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Oferta

Załącznik nr 1 do Umowy



Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 2 do Umowy



Załącznik nr 3 do Umowy

WYKAZ OSÓB

do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia na nieruchomości w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23



ŁÓDZKI OŚRODEK
GEODEZJI



600 LAT ŁODZI
EX NAVICULA NAVIS

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Załącznik nr 4 do Umowy



Załącznik do Umowy

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
zakresu podstawowego/opcjonalnego/wznowienia***

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Łódzkiemu Ośrodkowi Geodezji reprezentowanemu przez Dyrektoraz siedzibą: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [*kwota zabezpieczenia wykonania*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nrna [*przedmiot Umowy*], bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub którekolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania Umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

Załącznik nr 3

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018r. - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, do Zaproszenia do negocjacji Zamawiający wprowadza Klauzulę informacyjną o podanej poniżej treści:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres email: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest
- 1) usługa zdalnego zasilania bazy PRG. Nr sprawy OAZP.2610/6/2024 prowadzonego w trybie z wolnej ręki,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



ŁÓDZKI OŚRODEK
GEODEZJI

600 LAT ŁÓDZI
EX NAVICULA NAVIS

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź