



Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: ul. Traugutta 21/23

90-113 Łódź

Tel.: 42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

Specyfikacja Warunków Zamówienia

tryb postępowania podstawowy bez negocjacji –

w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów
unijnych

Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/31/2021

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług serwisowych dla ploterów OCE CW 650 CW500:

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

TERMINY:

Składanie ofert: **do 2 września 2021r. do godz. 12⁰⁰**

Otwarcie ofert: **2 września 2021r. o godz. 13⁰⁰**

Zamówienie udzielane w częściach na podstawie odrębnych postępowań

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

Biuletynie Zamówień Publicznych [Ogłoszenie nr 2021/BZP 00160838/01](#) z dnia 2021-08-26

26-08-2021 na miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia, dostępne są na liście wszystkich postępowania w miniPortalu: [ID postępowania: a802f135-cf7e-4727-8627-e751edd69cf9](#)

ZATWIERDZIŁ:

YREKTOR
Schmerl
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, sierpień 2021

Specyfikacja Warunków zamówienia

Rozdział I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania; adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Rozdział II	TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział III	INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.
Rozdział IV	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA dla czterech zadań częściowych
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VII	WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA
Rozdział VIII	OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
Rozdział IX	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
Rozdział X	WADIUM
Rozdział XI	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT
Rozdział XII	SKŁADANIE OFERT
Rozdział XIII	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:
Rozdział XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział XV	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
Rozdział XVI	KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
Rozdział XVII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XVIII	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XIX	KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY GOSPODARCZE/SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE
Rozdział XX	POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
Rozdział XXI	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XXII	INFORMACJE DODATKOWE
Rozdział XXIII	ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania; adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1.1. Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,

2.1. Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00

Strona internetowa: www.log.lodz.pl

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl ,

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z przedmiotowym postępowaniem: www.log.lodz.pl <https://miniportal.uzp.gov.pl> Zamawiający udostępni link do postępowania oraz ID postępowania na swojej stronie internetowej. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

II. **TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych, w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+urzedu&idPodmiotu=LOG.** oraz poczty elektronicznej.

2.2. W zakresie niuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2.3. W zakresie niuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

2.4. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

III. **INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

IV. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług serwisowych dla ploterów OCE CW 650, CW500:

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022.

4.2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.7. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

4.8. Za usługę równoważną zostaną uznane usługi, których warunki i zakres nie są gorsze od usług serwisu i konserwacji świadczonych producenta OCE/Canon.

Uwaga: w przypadku zaoferowania usług równoważnych do obowiązków Wykonawcy należy udowodnienie,

że oferowane warunki i zakres usługi serwisu i konserwacji nie są gorsze niż zamawiane w specyfikacji przez Zamawiającego. Na dowód powyższego Wykonawca załączy do oferty dokument (oświadczenie) wystawiony przez producenta OCE/Canon potwierdzający zgodność zaoferowanych usług równoważnych z produktem wymienionym w SWZ tak, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących równoważności oraz uznać zaproponowane rozwiązania za równoważne.

- 4.9. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
- 4.10. Numer referencyjny nadany zamówieniu: Nr OAZP.2610/31/2021.
- 4.11. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | | |
|---|------------|--|
| 7 | 72591000-4 | Rozszerzanie umów serwisowych |
| | 72514300-4 | Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych |
- 4.12. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone.
- 4.12.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.14. Cenę oferty (dla każdego zadania częściowego) Wykonawca podaje w załączniku nr 2 lit. C. do niniejszej SWZ. Przy obliczaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 4.15. Zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, zawarte zostały w Załączniku nr 4 do niniejszej s.w.z.– „Wzór umowy”.
- 4.16. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 4.17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.19. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN/złotych polskich.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW600 CW, 650 CW500

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

4.2 Wymagany minimalny okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia -12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

4.3 W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

4.4 Wymagane minimalne terminy realizacji zmiany alokacji ploterów OCE: CW 600 SN, CW 650 SN + skaner

- a. CW 600 SN: 1263 - zmiana alokacji w terminie: 14 dni od podpisania Umowy (bez usługi serwisowej).
- b. CW 650 SN: 1426 + skaner - zmiana alokacji w terminie: 14 dni od podpisania Umowy. Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli:

- 6.1.4.1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisowej do oprogramowań informatycznych i o wartości brutto co najmniej 25000,00PLN brutto.

Wymagania dodatkowe:

- 6.1.4.2) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez

Zamawiającego, do oferty należy załączyć przedmiotowy środek dowodowy: oświadczenie i/lub umowę partnerską lub inny dokument producenta sprzętu OCE/Canon objętego niniejszym zamówieniem.

- 6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.3 Udostępnienie zasobów następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 118 – 123 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 6.1 pkt 2) SWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt 1) SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

VII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 8 -10 ustawy Pzp.

- 7.2 Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

VIII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 8.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

8.1.1. Oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.1 ppkt 8.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.1. ppkt 8.1.1., dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust. 8.2. **podmiotowe środki dowodowe.**

8.1.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie z zapisami Rozdziału VI ust. 6.2. i 6.3 SWZ, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy;
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisowej sprzętu plotującego o wartości co najmniej 25000,00 PLN brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale VI SWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, **o których mowa w pkt 8.2 2) lit a) powyżej.** Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać

przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

- 3) dokumentu dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w 8.2 pkt 1) powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby,

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 8.2 pkt 1-3.

- 8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.2 pkt 1) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.3 pkt 1) SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust. 8.3 stosuje się odpowiednio.
- 8.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 8.6 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAP-u http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+urzedu&idPodmiotu=LOG) oraz poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl
- 9.2 MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+urzedu&idPodmiotu=LOG służą wyłącznie do składania/ wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
- 9.1 Zamawiający dopuszcza format danych przesyłanych pocztą elektroniczną określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), np: .pdf, .doc, .docx, xls, .xlsx, .rtf, .txt, .odt, .ods, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .png. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip, 7z. Pliki przesyłane pocztą elektroniczną nie mogą być zabezpieczone hasłem lub zaszyfrowane Rozmiar pojedynczej wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną nie może przekroczyć 15 MB.
- 9.2 Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 9.2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.3 Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Jacek Kaczyński tel 42 272 68 51,
w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
- 9.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto

na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

- 9.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> .
- 9.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.3 Oferta Wykonawcy musi zawierać:
- 11.3.1. Formularz ofertowy – podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.5.-11.10 poniżej i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 11.3.2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1.1 li. a) SWZ, podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.5.- 11.10 poniżej i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 11.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - o ile ofertę składa pełnomocnik, w formie zgodnej z zasadami, o których mowa w ust.11. 5- 11.10 poniżej,
 - 11.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1. ppkt 8.2) SWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.5.-11.10. poniżej.
 - 11.3.5. Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w Ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;
 - 11.3.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć przedmiotowy środek dowodowy: oświadczenie i/lub umowę partnerską lub inny dokument producenta sprzętu OCE/Canon objętego niniejszym zamówieniem. W przypadku zaoferowania usług równoważnych dowód (oświadczenie) wystawione przez producenta OCE/Canon potwierdzający zgodność zaoferowanych usług równoważnych z produktem wymienionym w SWZ na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale IV. ust. 4.7., podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.6.- 11.11 poniżej.
- 11.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, pod rygorem nieważności, powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot udostępniający zasoby.
- 11.6 W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w pkt 11.6. dokonuje:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w ust. 11.3 ppkt 11.3.2) powyżej lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11.3 pkt 11.3.4) powyżej – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
- 11.8 W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.9 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 11.8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.8

– 11.9., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w ust. 11.3 pkt 11.3.2 powyżej lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11.3 pkt 11.3.4 powyżej – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;

3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

11.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z wyłączeniem podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.2 pkt 2-3 SWZ, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

11.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

11.13 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

11.14 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.15 W celu utrzymania w poufności zastrzeżonych informacji, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa do osobnego pliku i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.16 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca zobowiązany jest wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. SKŁADANIE OFERT

12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Adres skrytki Zamawiającego /LOG/SkrytkaESP

12.2 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres mailowy, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych w szczególności: .doc, .docx, .odt, .pdf oraz złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu;
- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wydzielone do osobnego pliku i oznaczone klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

12.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Ofertę należy złożyć do dnia 2 września 2021r. do godziny 12:00. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 września 2021r. o godzinie: 13:00.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.

13.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na własnej stronie internetowej (www.log.lodz.pl) informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Termin związania ofertą upływa z dniem **2 października 2021r.**

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w poszczególnych zadaniach częściowych poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Tabela lit. C. formularza ofertowego) sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. łącznej ceny ofertowej: netto, podatku od towarów i usług VAT i brutto za realizację przedmiotu zamówienia o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ wraz z podaniem kwot jednostkowych wynagrodzenia za wyszczególnione przez Zamawiającego produkty.

15.2. Cena oferty w danym zadaniu częściowym zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym dla danego zadania częściowego cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

15.4. Warunki płatności zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

15.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15.7. W przypadku określonych w ust. 15.4. w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust.2 i ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

16.1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$K_0 = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K_0 - liczba punktów oferty ocenianej

K_1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto oferty”

K_2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zmiany alokacji plotera dla OCE CW 600 SN: 1263”

K_3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zmiany alokacji plotera dla OCE CW SN:1426 + skanera”

16.3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

16.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

1) **Cena ofertowa brutto oferty (K_1)** - 70%

Najniższa cena ofertowa brutto z badanych ofert

$K_1 = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena ofertowa brutto z badanych ofert}} \times 70 \text{ pkt}$

Cena brutto oferty badanej

2) **Termin zmiany alokacji plotera CW 600 SN: 1263 (K_2)** - 15%

K_2 – Termin realizacji zmiany alokacji plotera – 15 %

Kryterium „Termin realizacji zmiany alokacji plotera” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Zamawiający przyzna ofercie ocenianej punkty **poniżej 14 dni**, określonych w PKT IV. SWZ jako minimalny, jednak nie więcej niż 15 punktów. Wskaźnik K_2 wyliczany będzie na podstawie oferowanych dni zmiany alokacji plotera.

$$K_2 = T_{min} / T_r \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zmiany alokacji plotera”

T_{min} – najkrótszy oferowany termin realizacji

T_r – termin realizacji

W przypadku braku wypełnienia przez wykonawcę tej pozycji formularza Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

3) Termin zmiany alokacji plotera CW 650 SN: 1426 + skaner (K3) - 15%

K₃ – Termin realizacji zmiany alokacji plotera + skanera – 15 %

Kryterium „Termin realizacji zmiany alokacji plotera + skaner” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Zamawiający przyzna ofercie ocenianej punkty **poniżej 14 dni**, określonych w PKT IV. SWZ jako minimalny, jednak nie więcej niż 15 punktów. Wskaźnik K_3 wyliczany będzie na podstawie oferowanych dni zmiany alokacji plotera i skanera.

$$K_3 = T_{min} / T_r \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zmiany alokacji plotera + skanera”

T_{min} – najkrótszy oferowany termin realizacji

T_r – termin realizacji

W przypadku braku wypełnienia przez wykonawcę tej pozycji formularza Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

- 16.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
- 16.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.7 Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 16.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 17.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nie dotyczy

XIX. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY GOSPODARCZE/SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE nie dotyczy

XX. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Zakup usług serwisowych dla ploterów OCE CW 650 CW500”, nr sprawy OAZP.2610/31/2021 prowadzonego w trybie podstawowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 12019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Komisja przetargowa:

Przewodniczący komisji	Maciej Garnysz	.....
Sekretarz	Teresa Zając	.....
Członek	Agnieszka Zinkiewicz	.....
Członek	Jacek Kaczyński	.....
Członek	Arkadiusz Nocuń	.....

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Dostawa usług serwisowych

Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW 650 CW500

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
 - CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022
 - CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

Serwis urządzeń stanowiących przedmiot oferty w okresie określonym powyżej w zakresie:	<ul style="list-style-type: none"> • dostaw tonera; • dla OCE CW 650 SN:1426 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia; • dla OCE CW 500 SN: 497203761 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia; • przeglądów serwisowych co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia; • bezpłatnej regulacji urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków i kopii; • bezpłatnych dojazdów inżyniera serwisu;
Serwis będzie wyceniony na podstawie miesięcznego zużycia tonera dla wszystkich urządzeń wg. kryteriów:	<ul style="list-style-type: none"> • serwis zawiera koszt 300 jednostek / miesiąc; • koszt każdej dodatkowej jednostki miesięcznie będzie płatny dodatkowo • Wycenę jednostki zużycia tonera należy dokonać przy założeniu że 1 jednostka odpowiada 1 gramowi toner z tolerancją $\pm 10\%$ jednego grama. Jednostki zużycia tonera będą określone na podstawie liczników wszystkich urządzeń.
W ramach serwisu zostaną wykonane następujące czynności	<ul style="list-style-type: none"> • Przeniesienie zestawu ploter OCE CW 600 SN + skaner TC4 z obecnej lokalizacji piętro I pokój 105 do nowej lokalizacji piętro VI pokój 604*; • Przeniesienie kopiarki wielkoformatowej OCE CW 650 SN:1426 wraz ze skanerem z obecnej lokalizacji piętro VI pokój 604 do nowej lokalizacji piętro I pokój 105*; • W ramach usługi należy: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozłączyć i zabezpieczyć powyższe urządzenia do przeniesienia, ○ zmontować, uruchomić i skonfigurować powyższe urządzenia w nowych lokalizacjach wg. wskazań zamawiającego, ○ wykonać nową konfigurację skanerów poprzez wskazanie nowych docelowych miejsc skanowania <p>* same plotery należy przenieść klatką schodową, nie mieszczą się do żadnej windy</p>

Wymagane minimalne terminy realizacji zmiany alokacji ploterów OCE: CW 600 SN, CW 650 SN + skaner

- a. CW 600 SN: 1263 - zmiana alokacji w terminie: 14 dni od podpisania Umowy (bez usługi serwisowej).
- b. CW 650 SN: 1426 + skaner - zmiana alokacji w terminie: 14 dni od podpisania Umowy. Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022.

Rozdział II

Numer sprawy: OAZP.2610/31/2021

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zakup usług serwisowych dla ploterów OCE CW 650 CW500:

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

A. DANE WYKONAWCY:

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę):

.....

KRS/CEDiG:..... NIP:..... REGON:.....

Osoba do kontaktu: tel.:/mail.....

Adres skrzynki ePUAP:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.....

.....

(Numer telefonu/ adres email)

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:

.....

1. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem*
 małym przedsiębiorstwem*
 średnim przedsiębiorstwem*
 innym

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

3. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że zaproponowana i wyceniona poniżej realizacja Przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

6. OFERUJEMY realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**Dane do oceny ofert (wypełnia Wykonawca)**

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu zamówienia w skład którego wchodzi: zakup usług serwisowych gwarancyjnych dla ploterów CW 650 SN: 1426, CW 500 SN: 497203761

Serwis urządzeń stanowiących przedmiot oferty w okresie określonym powyżej w zakresie	<ul style="list-style-type: none"> dostaw tonera; dla OCE CW 650 SN:1426 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia; dla OCE CW 500 SN: 497203761 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu);bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia; przeглядów serwisowych co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia; bezpłatnej regulacji urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków i kopii; bezpłatnych dojazdów inżyniera serwisu; 	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
Serwis będzie wyceniony na podstawie miesięcznego zużycia tonera dla wszystkich urządzeń wg. kryteriów:	<ul style="list-style-type: none"> serwis zawiera koszt 300 jednostek / miesiąc; koszt każdej dodatkowej jednostki miesięcznie będzie płatny dodatkowo Wycenę jednostki zużycia tonera należy dokonać przy założeniu że 1 jednostka odpowiada 1 gramowi toner z tolerancją ± 10% jednego grama. Jednostki zużycia tonera będą określone na podstawie liczników wszystkich urządzeń. 	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>
W ramach serwisu zostaną wykonane następujące czynności	<ul style="list-style-type: none"> Przeniesienie zestawu ploter OCE CW 600 SN + skaner TC4 z obecnej lokalizacji piętro I pokój 105 do nowej lokalizacji piętro VI pokój 604*; Przeniesienie koparki wielkoformatowej OCE CW 650 SN:1426 wraz ze skanerem z obecnej lokalizacji piętro VI pokój 604 do nowej lokalizacji piętro I pokój 105*; W ramach usługi należy: rozłączyć i zabezpieczyć powyższe urządzenia do przeniesienia, zmontować, uruchomić i skonfigurować powyższe urządzenia w nowych lokalizacjach wg. wskazań zamawiającego, wykonać nową konfigurację skanerów poprzez wskazanie nowych docelowych miejsc skanowania * same plotery należy przenieść klatką schodową, nie mieszczą się do żadnej windy 	TAK <input type="checkbox"/> ; NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczam/my*, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Uwaga! Cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować całkowity koszt realizacji Przedmiotu zamówienia.

UWAGA: ***W przypadku określonym w ust. 15.6.SWZ, w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

Przedmiot zamówienia	Terminy	Ilość	Cena jednostkowa netto Wartość netto
Usługi serwisowe dla plotera OCE CW 650 SN: 1426	Czas wykonania serwisu: od dnia podpisania umowy do 31.07.2022r.	1 szt.	.....
Usługi serwisowe dla plotera CW 500 SN: 497203761	Czas wykonania serwisu: od dnia podpisania umowy do 31.07.2022r.	1 szt.	.....
rabat/upust .....%			.....
Razem wartość netto			.....
23 %VAT			.....

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*

CENA OFERTOWA BRUTTO PLNPLN słownie.....
---------------------------------	--------------------------

*CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Dane do oceny oferty wypełnia Wykonawca		
Kryterium K1	„Cena ofertowa brutto oferty”	..... PLN
Kryterium K2	„Termin realizacji zmiany alokacji plotera dla OCE CW 600 SN: 1263”	liczba dni
Kryterium K3	„Termin realizacji zmiany alokacji plotera dla OCE CW 650 SN:1426 + skaner”	liczba dni

D. OŚWIADCZENIA :

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. OŚWIADCZAMY, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę
.....
Nazwa podwykonawcy
.....
10. OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby
....., w następującym zakresie :
11. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. OŚWIADCZAMY, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie
.....
Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.
13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON
15. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXII SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przezi wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
16. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
17. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
1)
2)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

WYKONAWCA:

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania
i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
wykonawcy)

reprezentowany przez:

Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

Usługi serwisowe dla ploterów CW 650 CW500

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do – 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

**na podstawie art. 125 ust. 1/ ust. 4/ ust. 5* ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych
(dalej: ustawa Pzp) my niżej podpisani:**

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie/podmiotu udostępniającego)

składamy OŚWIADCZENIE:

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 8 -10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz 8-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale VI SWZ w zakresie:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Odpowiednie zaznaczyć

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....

Dokument podpisany elektronicznie przez:

UMOWA Nr OAZP. 262/31/2021

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....

Wykaz dostaw/usług

(w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należyście wykonanych

W postępowaniu na: Usługi serwisowe dla ploterów CW 650 CW500

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

Podmiot na rzecz którego dostawa/usługa została wykonana	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)	Wartość dostaw/usług w złotych brutto	Terminy realizacji		Przedmiot dostawy/usługi
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja	

Do każdej dostawy/usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy/usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

UWAGA. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu (wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia, p.n:

Usługi serwisowe dla ploterów CW 650 CW500

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8-17.
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do – 31.07.2022
- CW 500 SN: 497203761 + Czas wykonania serwisu od dnia podpisania umowy do 31.07.2022

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt V. SWZ przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

.....(miejsowość) dnia 2021 roku

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.