



Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.: 42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych - tryb postępowania
podstawowy bez negocjacji

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe” -
Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/9/2024

TERMINY:

Składanie ofert: **5 lutego 2024r. do godz. 12⁰⁰**
Otwarcie ofert: **5 lutego 2024r. o godz. 13⁰⁰**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

2024 - 01- 26 w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr 2024/BZP 2024/BZP 00071461/01 z dnia
2024-01-26

2024- 01- 26 na stronie Zamawiającego www.log.lodz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ
UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA
BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-df339633-bc41-11ee-b7da-22bd761ba7f3>

ZATWIERDZIŁ:

YREKTOR
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, styczeń 2024

Specyfikacja Warunków zamówienia zawiera:

- I. Informacje o zamawiającym nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Wycofanie złożonej oferty;
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert;
- XV. Podstawy wykluczenia;
- XVI. Warunki udziału w postępowaniu;
- XVII. Podmiotowe środki dowodowe i Oświadczenia i, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oświadczenie i zobowiązanie składane wraz z ofertą;
- XXVIII. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
- XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia;
- XX. Wymagania dotyczące wadium;
- XXI. Sposób obliczenia ceny;
- XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
- XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXIV. Informacje dotyczące walut obcych;
- XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXVI. Umowa ramowa;
- XXVII. Aukcja elektroniczna;
- XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
- XXIX. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania;
- XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXXI. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- XXXII. ZAŁĄCZNIKI:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 3A – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP
 - Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw/usług
 - Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
 - Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
 - Załącznik nr 8 – Oświadczenia Wykonawcy
 - Załącznik nr 9 - Wzór Umowy

I. Informacje o Zamawiającym nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

1.1. Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23
Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00
Strona internetowa: www.log.lodz.pl,
Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl,
Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP
Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667
Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-df339633-bc41-11ee-b7da-22bd761ba7f3>

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) zwane dalej Rozporządzeniem PRM.
- 3.2. Łączna wartość zamówień udzielanych w częściach, na podstawie odrębnych postępowań, nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.log.lodz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, <https://ezamowienia.gov.pl/> nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 3.3.1. „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
- 3.3.2. „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.3.3. „Zamawiający” – Łódzki Ośrodek Geodezji;
- 3.3.4. „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 3.3.5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw lub usług zamówienia, których przedmiot został określony w pkt. V niniejszej SWZ oraz Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 3.3.6. „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3.7. „ePUAP”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 3.4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

- rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247)

3.5. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

3.6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

3.7. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. **Przedmiotem zamówienia podstawowego** jest dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników ŁOG oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe, **szczegółowo określona w załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy Załączniku nr 9 do SWZ.**

5.2. Stan istniejący: Zamawiający informuje, że wykorzystuje system kadrowo-płacowy o nazwie *PLOTKA* do którego kody źródłowe posiada Firma Nefeni sp. z o.o. z Poznania.

5.3. W celu realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego Wykonawcy składający ofertę muszą posiadać zgodę ww. Firmy niezbędną do przeprowadzenia migracji danych.

5.4. **PRAWO OPCJI** - Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu usług/dostaw w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia, szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu zamówienia. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

5.5. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje:

5.1. Dostarczenie i wdrożenie modułu portalu pracowniczego, który powinien umożliwiać pracownikom ŁOG obsługę informacji o własnych danych kadrowych i płacowych, w tym m.in.:

- a. zbieranie i uzyskanie informacji dotyczących planu urlopów i jego akceptacji,
- b. składanie wniosków urlopowych z mechanizmem potwierdzania zastępstw oraz zatwierdzeń.

Zatwierdzanie urlopu czteroetapowe:

- i. zastępcy (możliwość wskazania jednego lub dwóch zastępców) z kontrolą nakładania się urlopów pracownika i zastępców,
- ii. kierownik działu,
- iii. Z-ca Dyrektora,
- iv. Dyrektor,

c. składanie wniosków o pracę zdalną, w tym i o okazjonalną pracę zdalną, z kontrolą złożenia wymaganych dokumentów i potwierdzenia ich aktualności,

d. obsługa pracy zdalnej pracowników z rejestracją rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu,

e. odbieranie pasków płacowych.

5.2. Wykonanie migracji danych kadrowych i płacowych z lat **2003-2022**.

5.6. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres usługi i/lub dostawy.

5.7. Uruchomienie zakresu opcjonalnego zamówienia wynikającego z prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i wymaga zawarcia stosownej umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być zrealizowane przez Zamawiającego w okresie do **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy podstawowej.

5.8. Po upływie w/w terminu, zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym po upływie tego terminu Zamawiający nie może już z niego skorzystać.

- 5.9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw i usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
- 5.10. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszego zamówienia, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z zapisami SWZ (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw i usług objętych realizowaną opcją.
- 5.11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny musi być realizowany w sposób analogiczny do wynikającego z Umowy dla zakresu podstawowego. Przedmiot Umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania Wykonawcy, w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar itp., co przedmiot Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia. W szczególności, termin zakończenia świadczenia Obsługi wdrożenia dla dostaw i usług w ramach opcji jest taki sam, jak termin zakończenia świadczenia Umowy w zakresie podstawowym.
- 5.12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.
- 5.13. Przedmiot zamówienia według kodu **CPV**:
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72267000-4 - Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania
72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania
- 5.14. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
- 5.15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 5.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 Pzp.
- 5.17. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (10%).
- 5.18. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 5.19. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 5.20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 Pzp.
- 5.21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.23. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 5.24. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.25. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 5.26. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (maksymalnie 30%) zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 5.26.1 (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.26.2. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.28. Zamawiający przewiduje odwrotną kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy
- 5.29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma być świadczona w jednym obiekcie, w związku z czym nie jest możliwe podzielenie przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Zamawiający postawił minimalne warunki udziału w postępowaniu, tym samym dopuszczając do postępowania możliwie najszerszy krąg Wykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia podstawowego

- 6.1. Całość prac wdrożeniowych i migracyjnych w zakresie podstawowym określonym w załączniku nr 1 musi zostać zakończona najpóźniej w ciągu **60 dni od daty zawarcia umowy**.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę asysty technicznej w okresie minimum 12 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia zakresu podstawowego.
- 6.3. Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia-24 miesiące.

Zakres opcjonalny

- 6.4. Usługi i prace związane z migracją danych kadrowych i płacowych za lata 2003 - 2022 powinny zostać zakończone w ciągu 30 dni od daty zakończenia prac wdrożeniowych i migracyjnych określonych w umowie zakresu opcjonalnego. W przypadku równoległej realizacji obu zakresów, zakres opcjonalny musi zostać zrealizowany po odbiorze zamówienia podstawowego.
- 6.5. Prace związane z dostarczeniem, wdrożeniem modułu portalu pracowniczego - 30 dni.
- 6.6. Wykonawca będzie świadczył usługę Obsługi wdrożenia w terminie analogicznym jak w trakcie realizacji zakresu podstawowego.
- 6.7. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego: **maksymalnie do 24 miesięcy**.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załączniki Nr 9 do SWZ. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl (**nie dotyczy składania ofert**)Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.
Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przesyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.
- 8.3 Zaleca się aby wszelka korespondencja (**z wyłączeniem ofert**) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl
- 8.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: OAZP.2610/9/2024
Strona internetowa prowadzonego postępowania została podana w rozdziale II SWZ. Zamawiający zamieści dodatkowo na swojej stronie internetowej <https://www.log.lodz.pl/modqikwww/pl/Zamowieniapubliczne.aspx> pod nr postępowania, link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 8.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.12 Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 8.13 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.13 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 8.15 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.16 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8.21 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny

będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.22 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.23 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.24 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia Adam Surma tel. 42 272 68 98,
- w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl

XI. Termin związania ofertą;

11.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **5 marca 2024 r.**

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:

- a) przedłużenie terminu związania ofertą,
- b) wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty;

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Uwaga: Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz oferty.

12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.3. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

12.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w

zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca składa ofertę w oparciu o druk Formularza oferty przygotowany przez Zamawiającego i udostępniony wraz z innymi dokumentami zamówienia (SWZ, Umowa, DRUKI).

- 12.6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.12.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 12.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 12.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym /przy użyciu e-dowodu/. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.17. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
- 12.18. Dodatkowe informacje dotyczące składania pozostałych dokumentów w postaci elektronicznej innych niż interaktywny formularz oferty.

- 1) Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
 - 3) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES.
 - 4) Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
- 12.19. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

12.20. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem [Formularza ofertowego](#) (załącznik nr 2 do SWZ);
- b. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ);
- c. Zobowiązanie podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – jeżeli dotyczy;
- d. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- e. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- f. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- g. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy,
- h. Wadium: i.1) dowód dokonania przelewu lub i.2) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji.

12.21. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

12.22. Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie

e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe”

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

XIII. Wycofanie złożonej oferty

- 13.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.2. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 5 lutego 2024r. do godz. 12:00**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 lutego 2024r o godzinie 13.00**
- 14.4. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w pkt. 14.3 powyżej.
- 14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 14.3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST. 1 i w ART. 109 UST.1 .

15.1.W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o
 - h) których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2 **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa**

narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 15.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 15.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 15.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 15.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (**patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)**).

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1

- 15.4 Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp (dodatkowe fakultatywne przesłanki wykluczenia).
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

15.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

16.1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7-10 ustawy Pzp;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca musi wykazać posiadanie dokumentów potwierdzających że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości nie niższej niż 100000,00zł. (słownie: sto tysięcy złotych);

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na dostawie, instalacji, wdrożeniu i serwisowaniu systemu informatycznego do obsługi obszaru kadrowo-płacowego wraz z instruktązem pracowników o wartości co najmniej 50000,00 zł brutto każde, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

B) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi wymagania, w szczególności: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 3 osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

aa) Kierownik – jedna osoba z wyższym wykształceniem informatycznym, która co najmniej dwukrotnie kierowała zespołem wdrożeniowym w systemach kadrowo-płacowych;

bb) Wdrożeniowiec/konsultant – 2 osoby z doświadczeniem w zakresie wdrażania systemów kadrowo-płacowych, którzy uczestniczyli w realizacji dwóch projektów/zamówień polegających na dostawie, instalacji i wdrożeniu systemu, dla jednostek zatrudniających min. 100 pracowników.

C) Wymagania dodatkowe:

1) Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada zgodę Firmy Nefeni Sp. z o.o. w niezbędnym zakresie do realizacji zamówienia - przeprowadzenia migracji danych - oraz że poniesie wszelkie koszty z tym związane.

2) Wykonawca złoży oświadczenie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy nie spowodują utraty gwarancji oraz nie będą miały wpływu na zapisy umów serwisowych zawartych pomiędzy ŁOG a Nefeni Sp. z o.o.

3) **Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada prawa autorskie do oferowanego Oprogramowania;**

Uwaga 1: Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert zweryfikuje w/w oświadczenia pod rygorem odrzucenia oferty.

Uwaga 2: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

16.2 Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów (art. 118 Ustawy Pzp):

- 16.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 16.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 16.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.2.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 16.2.7. **Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki:** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.2.8. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na *zdolności lub sytuację podmiotów* udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVII. Podmiotowe środki dowodowe i Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; przedmiotowe środki dowodowe; zobowiązanie podmiotu składane wraz z ofertą

- 17.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 17.1.1. **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania

braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa pkt 17.1.1., dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust.17.2. **podmiotowe środki dowodowe.**

17.1.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie art. 118 ust.3 ustawy Pzp, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby /wg wzoru Załącznika nr 9/.

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

17.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

17.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 17.1.1. powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w:
 - art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 ustawywg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ.
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4** ustawy oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2, pkt 3 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr do SWZ;
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- f) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

17.2.2. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych);
- 2) **wykazu dostaw/usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale XVI SWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór Załącznik nr 4).

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, **o których mowa w pkt a)** powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

- 3) Oświadczenie, że dysponuje 3 osobami (pracownikami) zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie i doświadczenie (Załącznik nr 5 do SWZ.);
- 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 17.2.1 powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – wg wzoru Załącznik nr 9.

Uwaga: W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

- 5) **Oświadczenia wykonawcy (załącznik nr 8)**

XVIII. Informacje na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

18.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie

w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

19.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

19.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 19.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19.6. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.

19.7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Wymagania dotyczące wadium

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: - **2 000,00zł.** (słownie: dwa tysiące złotych);

20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

20.3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

20.5. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „Wadium - Nr sprawy OAZP.2610/9/2024”.

20.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

20.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania.

6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.),

- Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 20.9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 20.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 20.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXI. Sposób obliczenia ceny;

- 21.1. **Cena oferty zakresu podstawowego** powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usług przedstawiony w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1) i uznaje się, że będzie w całości pokrywać wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
- 21.2. Wykonawca określa ceny zakresu opcjonalnego realizacji zamówienia w podziale na zakresy:
- 1) wdrożenie portalu pracowniczego oraz
 - 2) migrację danych z lat 2003-2022
- poprzez wskazanie cen jednostkowych w Formularzu ofertowym (Tabela lit. B formularza ofertowego) sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, ceny ofertowej: netto, podatku od towarów i usług VAT i ceny brutto.
- 6.2.2. Ceny oferty zakresu podstawowego i opcjonalnego powinny zostać wyliczone przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usług przedstawiony w *Opisie przedmiotu zamówienia* – Załącznik nr 1 do SWZ i podane w Tabelach określonych w załączniku nr 2 Formularza ofertowego i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenia Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
- 6.2.3. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 6.2.4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.2.5. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 6.2.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 6.2.7. Cena zakresu podstawowego i zakresu opcjonalnego podana w załączniku nr 2 SWZ lit. B Formularza ofertowego musi być wyrażona w PLN. Ceny te muszą uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w następujący sposób: Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określona na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 6.2.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 10 do niniejszej SWZ - wzorzec umowy.

- 6.2.9. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 6.2.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6.2.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
- 6.2.12. W przypadku, o którym mowa w pkt c). Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 6.2.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c).

Badanie ofert

- 6.2.14. Zamawiający oceni i porówna te oferty które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
- 6.2.15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.2.16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp).
- 6.2.17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).
- 6.2.18. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiejkolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6.2.19. Cena oferty będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

22. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena ofertowa brutto zakresu podstawowego (Cp) - 40%;**
- Cena ofertowa brutto zakresu opcjonalnego za moduł portalu pracowniczego (Co)- 10%;**
- Cena ofertowa brutto zakresu opcjonalnego migracji danych z lat 2003-2022 (Md)- 10%;**
- Termin wdrożenia zakresu podstawowego (Tp)- 30%;**
- Termin Obsługi wdrożenia (Ow) - 10%;**

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1pkt)

- 22.1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium wg wzoru:

$$L = Cp + Co + Md + Tp + Ow$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

Cp – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto zakresu podstawowego”,

Co – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto zakresu opcjonalnego za realizację zadania dostarczenia i wdrożenia modułu portalu pracowniczego”,

Md – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto zakresu opcjonalnego migracji danych z lat 2003-2022”,

Tp – punkty uzyskane w kryterium „Termin wdrożenia zakresu podstawowego”,

Ow – punkty uzyskane w kryterium „Termin Obsługi wdrożenia”.

23. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- a. **CENA ofertowa brutto za wykonanie zamówienia podstawowego „Cp” – 40%**. Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Ocena kryterium 1 - Cp} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto zakresu podstawowego}}{\text{cena badanej oferty brutto zakresu podstawowego}} \times 40$$

- b. **CENA ofertowa brutto zakresu opcjonalnego za realizację zadania dostarczenia i wdrożenie modułu portalu pracowniczego „Co” – 10%**. Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Ocena kryterium 2 - Co} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto zakresu opcjonalnego}}{\text{cena badanej oferty brutto zakresu opcjonalnego}} \times 10$$

- c. **CENA ofertowa brutto za wykonanie migracji danych z lat 2003-2022 „Md” – 10%**. Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Ocena kryterium 3 - Md} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto migracji danych}}{\text{cena badanej oferty brutto migracji danych}} \times 10$$

- d. **Zasady oceny kryterium Termin wdrożenia zakresu podstawowego „Tp” - 30%:**

Ocena kryterium 4 - W przypadku kryterium „Tp”, oferta zostanie oceniona na podstawie punktacji:

- do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy – 30 punktów;

- do 85 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy – 15 punktów;

- 86 i więcej dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy – 0 punktów.

Termin wdrożenia zakresu podstawowego należy zaoferować w pełnych dniach kalendarzowych.

W przypadku nie wskazania w ofercie terminu wdrożenia zakresu podstawowego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin wdrożenia zakresu podstawowego wynoszący 86 i więcej dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium, to 30 pkt.

- e. **Zasady oceny kryterium Termin Obsługi wdrożenia „Ow” - 10%:**

Ocena kryterium 5 - W przypadku kryterium „Ow”, oferta zostanie oceniona na podstawie punktacji:

- za 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia przedmiotu Umowy – 0 punktów;

- powyżej 12 miesięcy do 18 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia przedmiotu Umowy – 5 punktów;

- powyżej 18 miesięcy do 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia przedmiotu Umowy – 10 punktów;

Termin Obsługi wdrożenia należy zaoferować w pełnych miesiącach.

W przypadku nie wskazania w ofercie terminu Obsługi wdrożenia, Zamawiający przyjmie, iż

Wykonawca oferuje termin Obsługi wdrożenia wynoszący 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia przedmiotu Umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium, to 10 pkt.

24. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 22.1.

25. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

27. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

28. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

29. Ocenie wg powyżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

- 23.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 23.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 23.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 23.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
- 23.5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte niniejszą umową z powołaniem czasookresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru, a także kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi.
- 23.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Listę pracowników” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- 23.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie Zobowiązanie Należytego Wykonania Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XXV.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
- 2.6. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
- 2.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- 25.1.1. pieniądzu na rachunek bankowy Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź: **przelewem** na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „ZNWU - Nr sprawy OAZP.2610/9/2024”.
 - 25.2.1. poręczeniach bankowych,
 - 25.3.1. gwarancjach bankowych,
 - 25.4.1. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.459)
- 25.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 25.3. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 25.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z ust.25.1.
- 25.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 25.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1
- 25.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 25.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 25.9. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

XXVI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVII. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa a art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/dostaw o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

XXIX. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 30.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 30.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 30.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 30.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 30.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 30.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
 - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 30.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

- 30.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXXI. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „” nr sprawy OAZP.2610/9/2024 prowadzonego w trybie podstawowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2021, poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**

XXXII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3A – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw/usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 9 - Wzór Umowy

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący komisji	Maciej Garnysz
Członek	Adam Surma
Członek	Agnieszka Zinkiewicz
Członek	Teresa Zając

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stan istniejący:

1. Zamawiający wykorzystuje system kadrowo-płacowy o nazwie PLOTKA utrzymywany przez firmę Nefeni sp. z o.o.
2. Do 31 marca 2024 r. Zamawiającego łączy z Nefeni sp. z o.o. umowa asysty technicznej dotycząca oprogramowania PLOTKA.
3. Oprogramowanie PLOTKA wykorzystuje bazę danych ORACLE 10g. Zamawiający nie przewiduje dalszego wykorzystywania tej platformy bazodanowej.
4. Wszystkich pracowników z wyłączeniem dyrekcji obowiązuje rejestracja czasu pracy za pomocą czytników kart.
5. U Zamawiającego funkcjonuje zewnętrzne w stosunku do oprogramowania PLOTKA narzędzie pełniące funkcję ograniczonego portalu pracowniczego.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE SYSTEMU:

1. **Zamawiający oczekuje, że po zakończeniu korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem postępowania zachowa prawa do bezterminowego korzystania z niego w wersji obowiązującej na zakończenie ostatniej umowy.**
2. **Zamawiający nie będzie wymagał składania kodów źródłowych.**
3. Zamawiający oczekuje jawnej struktury bazy danych oprogramowania.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie aktualizacji oprogramowania w ciągu całego czasu trwania umowy i świadczenia obsługi wdrożenia.
5. Oprogramowanie musi wykorzystywać na końcówkach Użytkowników system operacyjny MS Windows 10/11/kolejne.
6. Zamawiający oczekuje architektury trójwarstwowej bez konieczności instalowania elementów oprogramowania na stanowiskach klientów.
7. Zamawiający oczekuje zaoferowania silnika bazy danych, którego późniejsze utrzymanie nie będzie wymagało ponoszenia opłat związanych z asystą techniczną.
8. Zamawiający zakłada, że w przypadku, gdy wdrożenie nie będzie obejmowało portalu pracowniczego, Wykonawca udostępni zestaw usług umożliwiających pobieranie podstawowych informacji kadrowych i płacowych koniecznych do zasilania zewnętrznego portalu.
9. Oprogramowanie musi zapewnić bieżącą obsługę max. dla 170 pracowników i wgląd w dane nieograniczonej ilości pracowników archiwalnych.
10. Architektura Systemu:
 - a. Całość oprogramowania systemu KP będącego przedmiotem zamówienia musi być zainstalowana w zasobach Zamawiającego;
 - b. Oprogramowanie musi umożliwiać jednoczesną, niezakłóconą pracę do 50 użytkowników, w tym 15 operatorów systemu KP;
 - c. System musi gwarantować bezpieczeństwo danych zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (RODO);
 - d. Oprogramowanie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności z:
 - i. Kodeksem pracy,
 - ii. Ustawą o pracownikach samorządowych,
 - iii. Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - iv. przepisami związanymi z ZUS, GUS, US i innymi instytucjami,
 - v. Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - vi. Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (eDostępność). System musi spełniać wytyczne WCAG 2.1 i wyższych wraz z ich wejściem w życie,
 - vii. Kolejnymi regulacjami wprowadzanymi przez program gospodarczy „Polski Ład”,
 - viii. rozporządzeniami związanymi z w/w ustawami,
 - ix. przepisami prawa unijnego obowiązującymi w Polsce,
 - x. przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w ŁOG wynikającymi ze Statutu ŁOG oraz ogłaszanych w regulaminach ŁOG oraz Zarządzeniach jego Dyrektora;
 - e. System musi spełniać aktualne wymogi wynikające z:

- i. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - ii. minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej,
 - iii. minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - iv. w przypadku elementów realizowanych w formie portalu internetowego – wytycznych WCAG 2.1 i wyższych pod względem eDostępności;
- f. Wykonawca musi dostarczyć i wdrożyć procedury oraz skrypty i narzędzia niezbędne do wykonywania backupu przez wskazanych pracowników Zamawiającego oraz dostarczyć ich dokumentację;
- g. Oprogramowanie musi zapewniać:
- i. poufność - ochronę przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy,
 - ii. integralność - ochronę przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem,
 - iii. dostępność - dostęp do zasobów informacyjnych,
 - iv. rozliczalność - określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego,
 - v. autentyczność - weryfikację tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
 - vi. niezawodność - gwarancję oczekiwanego zachowania Rozwiązania i otrzymywanych wyników;
- h. Oprogramowanie musi posiadać elastyczne i łatwe do wykorzystania przez użytkownika narzędzia umożliwiające kontrolę procedur, algorytmów (z uwzględnieniem funkcji matematycznych), parametrów, wzorców księgowania i innych ustawień wykorzystywanych w obsługiwanych procesach, począwszy od wprowadzania danych a skończywszy na wygenerowaniu zestawień;
- i. W przypadku elementów realizowanych w formie portalu internetowego praca Użytkowników, a szczególnie Administratorów systemu, musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy webmastera;
- j. Opisy oraz komunikaty o ostrzeżeniach lub błędach muszą być dostępne w języku polskim (nie dotyczy komunikatów generowanych przez oprogramowanie narzędziowe);
- k. System musi umożliwić dostęp dla wszystkich użytkowników do dokumentacji użytkownika zawierającej opis sposobu korzystania z jego funkcji dla użytkowników dysponujących odpowiednimi rolami i na poszczególnych etapach procesów. Dokumentacja użytkownika musi być wyświetlana na ekranie z możliwością jej wydrukowana w całości lub części. Z poziomu interfejsu powinna być dostępna pomoc kontekstowa;
- l. Z powodu charakteru danych przetwarzanych w Systemie wymagana jest zgodność rozwiązań zabezpieczających z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zastosowania odpowiednich zabezpieczeń oraz systemów autentykacji i autoryzacji.

3. WYMAGANIA FUNKCJONALNE:

1. Możliwość zdefiniowania profili dla użytkowników. Profile dla użytkowników mogą określać dostęp do wybranych podzbiorów pracowników i osób oraz do określonych funkcjonalności Oprogramowania.
2. Oprogramowanie musi prowadzić bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodnie z ustalonymi na etapie wdrożenia kryteriami (np. sprawdzanie czy dana osoba nie ma wprowadzonej dwukrotnie wypłaty podstawowej) i wyświetlanie komunikatów w tym zakresie.
3. Wprowadzane dane muszą być opatrzone informacjami o czasie ich wprowadzenia i edycji oraz użytkownikowi, który je wprowadził i edytował.
4. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość wprowadzania danych dla różnych okresów obliczeniowych.
5. Definiowanie struktury organizacyjnej ŁOG z możliwością samodzielnego, wcześniejszego przygotowania i wdrożenia w określonym momencie zmienionej struktury.
6. Historia danych zatrudnieniowych oraz płacowych. Dostępna informacja o przebiegu zatrudnienia oraz informacje płacowe zarówno dla pracowników obecnie pracujących jak i zwolnionych.
7. Rejestracja dokumentów kadrowych: dane osobowe, absencje, kary, wykształcenia, ewidencja wojskowa, przebieg pracy zawodowej, członkowie rodzin, organizacje, języki obce, badania lekarskie, szkolenia BHP, kursy, plany urlopów, podstawowa ewidencja czasu pracy (godziny przepracowane, nadgodziny, nieobecności), umowy/angaże, niepełnosprawność.
8. Automatyczne wyliczanie dat do jubileuszu, wysługi lat, emerytury i urlopu.
9. Rozliczanie zarejestrowanej absencji w płacach (możliwość sprawdzenia wyliczonej podstawy i ręcznej korekty podstawy).
10. Bieżąca kontrola wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
11. Automatyczna kontrola przekroczeń limitów w czasie rejestracji absencji.

12. Generator raportów umożliwiający łatwe sporządzenie zestawień kadrowych i płacowych nie figurujących w zestawie standardowym z możliwością określenia sposobu sortowania danych.
13. Naliczanie wynagrodzeń dla wszystkich grup pracowniczych wg przepisów obowiązujących w ŁOG.
14. W zakresie rozliczania absencji:
 - a. naliczanie dowolnej średniej dla dowolnej nieobecności na podstawie 3, 12 lub więcej miesięcy poprzedzających;
 - b. automatyczne wyliczanie dni i godzin absencji w oparciu o indywidualne kalendarze pracy;
 - c. wyliczanie stawki za nieobecność z uwzględnieniem nieobecności zaległych i bieżących;
 - d. uwzględnianie zmiany stawki osobistego zaszeregowania w trakcie trwania absencji;
 - e. zmniejszanie kwot odpowiednich składników z tytułu NN;
 - f. automatyczne przenoszenie stawek chorobowych w przypadku choroby kontynuowanej;
 - g. dowolne wybieranie składników stanowiących podstawę wyliczania średnich;
 - h. zmniejszanie kwot dowolnych składników z tytułu wystąpienia nieobecności.
15. Generowanie sprawozdań do GUS oraz danych statystycznych: DG-1, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-13, Z-14, RB-70, przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie, przedziały wiekowe, przedziały stażowe, fluktuacja, średnie zatrudnienie i brutto w okresie, średnie zatrudnienie i czas pracy za okres.
16. Generowanie miesięcznych sprawozdań do PFRON.
17. Generowanie sprawozdań z Polityki Personalnej.
18. Sprawozdania sporządzane w trybie obowiązującym dla urzędów muszą być zgodne z ich instrukcjami.
19. Definiowanie sprawozdań musi odbywać się w sposób elastyczny.
20. Generowanie pism i zestawień m.in.:
 - a. umowa o pracę;
 - b. świadectwo pracy;
 - c. stany zatrudnienia (w dniu, komórkami, w roku, stanowiskami, po kontach kosztów, z dodatkami);
 - d. rozwiązania i wypowiedzenia umów;
 - e. zaświadczenia:
 - i. o zatrudnieniu,
 - ii. o dochodach emeryta/rencisty,
 - iii. do ZUS,
 - iv. do UP,
 - v. o dochodach,
 - vi. zaświadczenie Z-3;
 - f. skierowania na badanie lekarskie;
 - g. zawiadomienie o przyznaniu dodatku;
 - h. kartoteka angaży;
 - i. listy i wykazy:
 - i. badań,
 - ii. kursów,
 - iii. dzieci,
 - iv. członków rodziny,
 - v. umów,
 - vi. umów kończących się w okresie,
 - vii. zmian wysługi,
 - viii. osób nabywających prawo do 5% dodatku za wieloletnią pracę,
 - ix. nagród jubileuszowych,
 - x. nagród Dyrektora,
 - xi. lista przyjęć,
 - xii. zwolnień,
 - xiii. staży,
 - xiv. długości pracy,
 - xv. osób przechodzących na emeryturę,
 - xvi. pracowników do przeszeręgowań,
 - xvii. pracowników według wieku,
 - xviii. dat bazowych pracowników,
 - xix. wykształceń pracownika,
 - xx. zakładów pracy pracownika,
 - xxi. obecności do podpisu,
 - xxii. zmian umów,
 - xxiii. podwyżek,

- xxiv. rotacji,
 - xxv. nieobecności pracowników,
 - xxvi. osób powracających z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego,
 - xxvii. zawiesznień FP,
 - xxviii. wymiaru urlopu w okresie,
 - xxix. imienny wykaz absencji w okresie,
 - xxx. zbiorczy wykaz absencji w okresie,
 - xxxi. wykorzystanie urlopu,
 - xxxii. ciągłość absencji,
 - xxxiii. wykaz osób niepełnosprawnych,
 - xxxiv. lista urlopów macierzyńskich i wychowawczych,
 - xxxv. lista przekroczeń podatku,
 - xxxvi. lista przekroczeń progu ZUS,
 - xxxvii. lista kont pracowników;
- j. raport do SOD;
 - k. stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - l. średnie zatrudnienie osób niepełnosprawnych;
 - m. lista płac;
 - n. odcinki płacowe z informacją RMUA;
 - o. zestawienie zbiorcze płac (ogółem, po kontach kosztów, komórkami);
 - p. kartoteka zarobków za okres;
 - q. kartoteka zarobków za rok;
 - r. kartoteka składników za okres, rok;
 - s. wydruk dowolnych składników;
 - t. wykaz list płac;
 - u. zestawienie składników ZUS i podatku;
 - v. zestawienie składek ZUS;
 - w. wykaz ujemnych składek ZUS;
 - x. zestawienia dla biegłych;
 - y. wydruk wyliczonych zasiłków (asygnata), brutto i narzuty na płace, brutto/netto w okresie;
 - z. różnice wynagrodzeń w latach;
 - aa. wynagrodzenia przeciętne/minimalne/maksymalne;
 - bb. oświadczenia o:
 - i. podwyższonych kosztach uzyskania,
 - ii. wspólnym opodatkowaniu;
 - cc. kartoteka składek ZUS;
 - dd. podstawy wyliczonych absencji;
 - ee. zestawienie roczne RMUA;
 - ff. wydruk noty płacowej;
 - gg. raport do GIODO;
 - hh. raportów z umów zleceń (m.in. stanu zatrudnienia na dany dzień, za dany okres z uwzględnieniem centrum kosztów, treści umowy zlecenia, list płac).
21. Zestawienia powinny być zapisywane w postaci elektronicznej tak, aby można je było drukować, formatować i przysyłać innym użytkownikom.
 22. Oprogramowanie musi zapewnić eksport danych do plików tekstowych i MS Excel w formacie *.xlsx. Wskazane, by była również możliwość generowania dokumentów w formatach *.docx oraz *.pdf.
 23. Dowolność definiowania składników płacowych i sposobów ich rozliczania.
 24. Obliczanie składników na podstawie regulaminów (wysługa, nagroda jubileuszowa itp.).
 25. Dokonywanie potrąceń z założoną hierarchią (np. alimenty bieżące, alimenty zaległe, zajęcia sądowe).
 26. Tworzenie list podstawowych oraz nieograniczonej liczby dodatkowych list płac, premii, wyrównań, wynagrodzenia rocznego itp. w ramach jednego miesiąca (listy powinny mieć możliwość wstawienia klauzul dotyczących m.in. ich sprawdzenia, zatwierdzenia itp.), z uwzględnieniem pilnowania by wypłata podstawowa dla pracownika była rozliczana tylko raz w miesiącu w ramach danej umowy o pracę.
 27. Sporządzanie list wynagrodzeń wg dowolnej konfiguracji (np. działów ŁOG) oraz możliwość nadawania numerów list płac przez użytkownika (minimum 15 znaków).
 28. Tworzenie list korygujących.
 29. Moduł funduszu socjalnego umożliwiający rejestrację kryteriów dochodowych oraz świadczeń w połączeniu z płacami.
 30. Moduł BHP.

31. Moduł odzieży roboczej.
32. Rezerwy urlopowe, emerytalne i jubileuszowe.
33. Alerty informujące o kończących się umowach okresowych, badaniach lekarskich, kursach, szkoleniach BHP, zwolnieniach lekarskich przekraczających 182 dni, zbliżających się nagrodach jubileuszowych, nabyciu prawa do 5% dodatku za wieloletnią pracę itp.
34. Automatyczne naliczanie podatków z uwzględnieniem podstawy opodatkowania, kosztów uzyskania, ulg podatkowych, wspólnego opodatkowania małżonków.
35. Dostęp do danych podatkowych pracownika, w tym informacji o rocznych dochodach pracownika, ulgach podatkowych, kosztach uzyskania dochodu zgodnie z wymogami przepisów podatkowych.
36. Możliwość generowania zestawień dotyczących danych podatkowych.
37. Możliwość generowania rocznych informacji podatkowych, wysyłania elektronicznych PIT-ów do urzędów skarbowych w ramach systemu e-Deklaracje, zgodnie z wymogami dotyczącymi elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych, przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, możliwość wysyłki zbiorczej PIT-ów, możliwość wysyłki korekt deklaracji do urzędu skarbowego (dot. deklaracji PIT-4R, PIT-11, PIT-8C).
38. Możliwość eksportu danych osobowych oraz płacowych do programu Płatnik (generowanie deklaracji miesięcznych i zgłoszeń (deklaracji ubezpieczeniowych) do ZUS (m.in. ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RPA, ZUS RZA, ZUS ZZA, ZUS-ZWUA)), oraz korekt tych deklaracji ubezpieczeniowych.
39. Możliwość dokonywania przelewów osobowych, bezosobowych, zakładowych.
40. Możliwość przeglądania szczegółowych danych płacowych pracownika.
41. Możliwość przeglądania list płac.
42. Możliwość rejestrowania osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych (wszystkie niezbędne dane osobowe, dane dotyczące umowy zlecenia, z uwzględnieniem treści umowy zlecenia, przyporządkowania do centrum kosztów) oraz wprowadzania danych do sporządzenia listy wypłat, zasiłków chorobowych oraz zgłaszanie ich do ZUS.
43. Możliwość przeliczenia list płac z funduszu bezosobowego, możliwość korekt, generowania wydruków, przeglądania wynagrodzeń.
44. Możliwość prowadzenia podstawowej ewidencji czasu pracy zawierającej informacje o obecnościach, nieobecnościach, nadgodzinach, godzinach nocnych.
45. Moduł PPK wraz z automatyczną rejestracją w systemie PPK.
46. Wysyłka mailowa odcinków, PIT-ów i RMUA (IMIR) oraz wysyłka mailowa pism do pracowników o przyznanych nagrodach, karach, otrzymanym dodatkowym wynagrodzeniu rocznym, dodatkach specjalnych.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKRESU OPCJONALNEGO:

- 5.30.** Dostarczenie i wdrożenie modułu portalu pracowniczego, który powinien umożliwiać pracownikom ŁOG obsługę informacji o własnych danych kadrowych i płacowych, w tym m.in.:
- f. zbieranie i uzyskanie informacji dotyczących planu urlopów i jego akceptacji,
 - g. składanie wniosków urlopowych z mechanizmem potwierdzania zastępstw oraz zatwierdzeń.

Zatwierdzanie urlopu czteroetapowe:

 - i. zastępcy (możliwość wskazania jednego lub dwóch zastępców) z kontrolą nakładania się urlopów pracownika i zastępców,
 - ii. kierownik działu,
 - iii. Z-ca Dyrektora,
 - iv. Dyrektor,
 - h. składanie wniosków o pracę zdalną, w tym i o okazjonalną pracę zdalną, z kontrolą złożenia wymaganych dokumentów i potwierdzenia ich aktualności,
 - i. obsługa pracy zdalnej pracowników z rejestracją rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu,
 - j. odbieranie pasków płacowych.
- 5.31.** Wykonanie migracji danych kadrowych i płacowych z lat 2003-2022.

5. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDROŻENIA:

- 5.32.** Strony wyznaczają Kierowników Projektu upoważnionych do podejmowania decyzji w kwestiach związanych z organizacją i przebiegiem dostawy oraz usług wynikających z podpisanej umowy.
- 5.33.** Wykonawca dostarczy i zainstaluje na udostępnionych serwerach oraz stanowiskach użytkowników niezbędne biblioteki i oprogramowanie narzędziowe.
- 5.34.** Wykonawca na udostępnionych serwerach przeprowadzi instalację zarówno systemu produkcyjnego, jak i systemu szkoleniowo-testowego.

- 5.35. W przypadku zadeklarowania dostaw i usług w ramach opcji Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie narzędziowe niezbędne do funkcjonowania modułu portalu pracowniczego.
- 5.36. Migracja danych:
- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia migracji danych bezpośrednio z systemu dotychczas funkcjonującego w ŁOG;
 - Migracji będą podlegały aktualne oraz archiwalne i historyczne dane kadrowe, a także uzgodnione dane płacowe, w tym list płac, co najmniej z roku 2023 tak, by można było w pełni rozliczyć pracowników za rok 2024 wyłącznie na podstawie danych zgromadzonych w dostarczonym systemie kadrowo-płacowym;
 - Dodatkowo punktowana będzie migracja danych kadrowych i płacowych z lat 2003-2022;
 - W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji dotyczących budowy oprogramowania PLOTKA w celu przeprowadzenia migracji lub usług ze strony firmy posiadającej prawa do kodów źródłowych tego oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie uzyskanie ich bezpośrednio od tej firmy.** Właścicielem praw autorskich do kodu źródłowego jest Nefeni Sp. z o.o. i tylko ta Spółka ma prawo ingerencji w ten kod, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez przystępującego do przetargu Wykonawcy, iż oferowane dostawy przez Wykonawcę nie spowodują utraty gwarancji oraz nie będą miały wpływu na zapisy umów serwisowych zawartych pomiędzy ŁOG a Nefeni Sp. z o.o. **Zamawiający zastrzega – przy ocenie ofert – weryfikację powyższego oświadczenia.**
- 5.37. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla Użytkowników Systemu. Na dziś jest to:
- moduł kadrowy - 3 osoby;
 - modułu płacowy - 6 osób;
 - portal pracowniczny (w przypadku korzystania z prawa opcji) - 3 grupy w formie szkolenia zdalnego;
 - administratorzy systemu - do 9 osób.
- W przypadku instruktażu prowadzonego w formie zdalnej Wykonawca zapewni możliwość nagrania ich przebiegu.
- 5.38. Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji i wynikającej z Kodeksu cywilnego rękojmi na dostarczony produkt i usługi.
- 5.39. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia o świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostaw i usług.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z charakterem danych przetwarzanych przez Oprogramowanie, po podpisaniu umowy Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

7. OBSŁUGA WDROŻENIA zakresu podstawowego:

- Wykonawca będzie świadczył obsługę wdrożenia w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.
- W ramach obsługi wdrożenia Wykonawca będzie w szczególności:
 - monitorował krytyczne parametry pracy Oprogramowania. Należy przez to określenie rozumieć takie parametry, których zmiana bądź nieprawidłowa wartość może lub będzie skutkować powstaniem Błędu Krytycznego;
 - usuwał niezwłocznie błędy Systemu oraz ich skutki. W szczególności będzie dokonywał korekty danych zniekształconych w wyniku wystąpienia Błędu;
 - monitorował zmiany przepisów prawa i niezwłocznie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) dostosowywał Oprogramowanie do zmieniających się przepisów. Czynności te muszą być dokonane przed wejściem w życie zmian przepisów, z wyprzedzeniem niezbędnym do zapoznania użytkowników Systemu ze zmianami funkcjonalności;
 - udzielał konsultacji i pomocy użytkownikom Oprogramowania w zakresie jego funkcjonowania i obsługi;
 - Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w aktualności wynikającej ze zmian w Oprogramowaniu dostarczonej dokumentacji.
- Obsługa wdrożenia świadczona będzie w dni robocze:
 - poniedziałek, środa, czwartek, piątek - w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰;
 - wtorek - w godzinach 9⁰⁰ - 17⁰⁰.

4. Na potrzeby świadczenia obsługi wdrożenia oraz gwarancji Wykonawca zagwarantuje przedstawicielom Zamawiającego dostęp do Elektronicznego Systemu Zgłoszeniowego (ESZ) służącego do zgłaszania problemów serwisowych, monitorowania postępu prac nad ich obsługą, udzielania odpowiedzi przez Wykonawcę oraz nadzoru nad terminowością realizacji poszczególnych zgłoszeń. W przypadku wystąpienia awarii technicznej uniemożliwiającej zarejestrowanie zgłoszenia w bazie ESZ, zgłoszenia będą kierowane drogą e-mail na konto Kierownika Projektu Wykonawcy i drogą telefoniczną. W tych przypadkach po usunięciu awarii uniemożliwiającej zarejestrowanie Zgłoszenia w bazie ESZ jego treść zostanie uzupełniona w ESZ przez opiekuna Oprogramowania po stronie Wykonawcy.
5. Wszystkie uzgodnienia zarówno dotyczące terminów realizacji zgłoszeń jak i sposobu ich wykonania będą wykonywane przy wykorzystaniu ESZ.
6. Dostarczenie drogą elektroniczną poprawek powinno nastąpić najpóźniej w dniu określonym w harmonogramie zawartym w ESZ jako termin realizacji danego zgłoszenia.
7. Kategorie Błędów, Czasy Reakcji i Realizacji:
 - a. Błąd Krytyczny - Błąd uniemożliwiający eksploatację istotnej funkcji Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
 - i. Czas Reakcji - 1 Dzień Roboczy,
 - ii. Czas Realizacji - 3 Dni Robocze od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania;
 - b. Błąd Istotny - Błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
 - i. Czas Reakcji - 2 Dni Robocze,
 - ii. Czas Realizacji - 5 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania;
 - c. Błąd Inny - Pozostałe błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.
8. W przypadku trudności w zdiagnozowaniu konkretnego incydentu istnieje możliwość ustalenia przez Strony nowych czasów reakcji i realizacji. Wszystkie wyżej wymienione terminy mogą ulec zmianie po uzgodnieniu przez Strony.

8. ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA:

1. Komputery pracowników są podłączone do miejskiej domeny AD, gdzie następuje identyfikacja i profilowanie użytkowników.
2. W procesie konfigurowania wdrożenia Wykonawca jest zobowiązany w jak największym stopniu wykorzystać istniejącą infrastrukturę Zamawiającego:
 - a. Serwery bazodanowe:
 - i. Wykonawca dostarczy silnik bazy danych niezbędny do wdrożenia Oprogramowania niewymagający corocznych opłat utrzymaniowych;
 - b. Dla serwera bazodanowego przewidziano:
 - i. maszynę wirtualną w środowisku hiper-v,
 - ii. system operacyjny MS Windows 2019,
 - iii. 4 x vCPU,
 - iv. 16-GB vRam,
 - v. vHDD 64 GB i 256 GB;
 - c. System tworzenia kopii zapasowych:
 - i. System musi współpracować z systemem backupowym Commvault Simpana v.11,
 - ii. Zaoferowany silnik bazy danych musi być wspierany przez system backupowy Commvault Simpana.

9. HARMONOGRAM DOSTAWY I PŁATNOŚCI zakresu podstawowego:

1. Całość dostaw i prac wdrożeniowych i migracyjnych w zakresie podstawowym musi zostać zakończona nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy zakresu podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje płatności w 2024 r. po zakończeniu dostawy Oprogramowania i usług wdrożenia zakresu podstawowego.

10. Zakres opcjonalny

1. Usługi i prace związane z migracją danych kadrowych i płacowych za lata 2003 - 2022 powinny zostać zakończone w ciągu 30 dni od daty zakończenia prac wdrożeniowych i migracyjnych określonych w umowie zakresu opcjonalnego.
2. W przypadku równoległej realizacji obu zakresów, zakres opcjonalny musi zostać zrealizowany po odbiorze zamówienia podstawowego
3. Zamawiający przewiduje częściowe płatności za dostarczony zakres opcjonalny w roku 2024 r. i po zakończeniu usług/dostawy w roku 2025.
4. Harmonogram płatności zostanie ustalony przez Strony przed podpisaniem umowy.
5. Wszystkie płatności będą realizowane z 30-dniowym terminem płatności licząc od daty złożenia w ŁOG prawidłowej faktury VAT.
6. Płatności będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY	
OFERTA dla Łódzkiego Ośrodka Geodezyjnego ul. Traugutta 21/23 90-133 Łódź	
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) którego przedmiotem jest: „ Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe ” - sprawa nr OAZP.2610/9/2024.	
A. DANE WYKONAWCY: Ja/ My, niżej podpisani: działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*: (Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)	

.....
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu numer faksu:

adres email:.....

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....telefon:.....

mail:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać **wpłaty z podzieloną płatnością:**

.....

Nr KRS...../ Nr NIP...../Nr REGON.....

Telefon adres skrzynki ePUAP:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.

Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: nazwa dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe** (jeśli dotyczy)

Dane do oceny ofert (wypełnia Wykonawca)

- **KARTA OCENY W KRYTERIUM – „Termin obsługi wdrożenia (Ow)”: Oferuję/oferujemy obsługę wdrożenia w ciągu (min.12) miesięcy.**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia **zakresu podstawowego (poz. nr 1) za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*****

Lp.	Wyszczególnienie dostawy/usługi	Cena PLN netto	Wartość podatku VAT PLN %	Cena PLN brutto***
1.	Zakres podstawowy /Cp/: „Dostawa Oprogramowania wraz			

	z licencją, konfiguracją, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe”			
„Termin wdrożenia zakresu podstawowego (Tp)”:				
Oferuję/oferujemy wdrożenie zakresu podstawowego w terminie dni od zawarcia umowy.				
Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia zakresu opcjonalnego (poz. nr 1,2) za CENY OFERTOWE BRUTTO***				
Lp.	Wyszczególnienie dostawy/usługi	Cena PLN netto	Wartość podatku VAT PLN %	Cena PLN brutto***
1.	Zakres opcjonalny/ Md: Migracja danych kadrowo-płacowych z lat 2003-2022			
Oferuję/oferujemy migrację danych kadrowo-płacowych w terminie dni..				
2.	Zakres opcjonalny /Co/: „Dostawa i wdrożenie modułu portalu pracowniczego”			
Oferuję/oferujemy dostawę i wdrożenie modułu portalu pracowniczego w terminie dni od zawarcia umowy				

• ***CENA OFERTOWA BRUTTO zakresu podstawowego i opcjonalnego stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Informujemy, że wybór naszej oferty:

2. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) stawka podatku od towarów lub usług wynosi%.

*) zaznaczyć właściwe

4. **OŚWIADCZENIA:**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Umowie.
6. **OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia ujęty w prawie opcji, po wyżej zaoferowanych cenach w terminie maksymalnie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy zakresu podstawowego.**

7. Oświadczamy że udzielamy 24-miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

8. OŚWIADCZAMY, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawc

:Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę

.....

Nazwa podwykonawcy

-
9. OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby W następującym zakresie :
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. OŚWIADCZAMY, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie
Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne. (Uwaga: W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww.)
12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON
14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXXI SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez ŁOG i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
15. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
- 1)
- 2)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz (plik) musi być opatrzony przez *osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę* jednym z nw. podpisów elektronicznych:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

WYKONAWCA:

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres,
jeżeli jest miejscem wykonywania
działalności wykonawcy)
reprezentowany przez:

OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na: - Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/9/2024
na podstawie art. 125 ust. 1/ ust. 4/ ust. 5* ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień
Publicznych (dalej: ustawa Pzp) *oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego*** my niżej podpisani:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o
zamówienie/podmiotu udostępniającego)

składamy OŚWIADCZENIE:

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp.
 3. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp. ustawy Pzp). Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

*odpowiednie zaznaczyć

**zgodnie z wymogami z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, przewidującego stosowanie sankcji polegających m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

2. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdz. XVI SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Odpowiednie zaznaczyć

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

Oświadczenie należy złożyć z ofertą.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Załącznik nr 3A do SWZ

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI
INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP**

/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie /

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie, dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja systemu monitoringu wizyjnego w budynku użyteczności publicznej zlokalizowanym w Łodzi, przy ul. Romualda Traugutta 21/23, wraz z wykonaniem i dostarczeniem dokumentacji powykonawczej, instruktażem osób wskazanych przez Zamawiającego, a także wdrożenia oraz gwarancji powdrożeniowej min. 24 miesiące dla dostarczonego rozwiązania**

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1)art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 Pzp

2)art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 Pzp

oraz

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w następującym zakresie:

.....

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe” sprawa nr OAZP.2610/9/2024

Wykonawca:.....

oświadczam/my*, że:

zrealizowaliśmy następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym w SWZ:

PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO ZOSTAŁY WYKONANE USŁUGI	Przedmiot usług potwierdzający warunek opisany w rozdz. XVI pkt. 2.4.A) SWZ.	Wartość usług w złotych	Terminy realizacji zgodnie z podpisanymi umowami		Doświadczenie własne*/innego podmiotu*
			Ogółem	rozpoczęcie	

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Do Wykazu załączono dowody potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty :

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi Wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe” sprawa nr OAZP.2610/9/2024

oświadczam/my*, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

Kierownik - 1 osoba

L.p.	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania osobą należy wskazać podstawę prawną dysponowania osobą	Doświadczenie/wykształcenie Wymagane: doświadczenie – co najmniej dwukrotnie kierowała zespołem wdrożeniowym w systemach kadrowo-płacowych; Wykształcenie wyższe informatyczne
1. /opisać/

Wdrożeniowiec/Konsultant – 2 osoby

L.p.	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania osobą należy wskazać podstawę prawną dysponowania osobą	Doświadczenie Wymagane: doświadczenie w zakresie wdrażania systemów kadrowo-płacowych, uczestnictwo w realizacji dwóch projektów/zamówień polegających na dostawie, instalacji i wdrożeniu systemu, dla jednostek zatrudniających min. 100 pracowników
1. /opisać/
2.			

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy zamówienia p/n: „Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe” - Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/9/2024

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczam/y, że:

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*;
- 2) wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładam/y niżej wymienione dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*:
 1.
 2.
 3.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2024 r.

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia, w postępowaniu p/n:
„Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracją, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe” Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/9/2024

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych szczegółowo w Rozdz. XVI SWZ przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

* Odpowiednie skreślić

.....(miejsowość) dnia 2024 roku

Oświadczenie załączyć do oferty

Dokument podpisany elektronicznie przez:

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy zamówienia p/n: „Dostawa Oprogramowania wraz z licencją, konfiguracja, wdrożenie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, uruchomienie, instruktaż pracowników oraz serwis gwarancyjny oraz usługa Obsługi wdrożenia Oprogramowania obejmującego procesy kadrowo-płacowe” - Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/9/2024

Działając w imieniu:..... niniejszym:
/Wykonawca/

- 1) Oświadczam, że posiadam/-my zgodę Firmy Nefeni Sp. z o.o. w niezbędnym zakresie do realizacji zamówienia - przeprowadzenia migracji danych oraz że poniesiemy wszelkie koszty z tym związane.
- 1) Oświadczam, iż oferowane przeze mnie/-nas dostawy nie spowodują utraty gwarancji oraz nie będą miały wpływu na zapisy umów serwisowych zawartych pomiędzy ŁOG a Nefeni Sp. z o.o.
- 2) Oświadczam, że posiadam/-y prawa autorskie do oferowanego oprogramowania;

Oświadczenie składane na wezwanie:

Dokument podpisany elektronicznie przez:

