



Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.:42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych - tryb postępowania
podstawowy bez negocjacji

Nr referencyjny sprawy OAZP.2610/17/2023

Przedmiotem zamówienia jest: „Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23.”

TERMINY:

Składanie ofert: 12 kwietnia 2023r. do godz. 11⁰⁰
Otwarcie ofert: 12 kwietnia 2023r o godz. 12⁰⁰

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

- 2023 - 03.- 31 Biuletynie Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia - 2023/BZP 00160211/01

- 2023 - 03.- 31 na stronie Zamawiającego www.log.lodz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-23cbc096-cfb1-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

ZATWIERDZIŁ:

YREKTOR
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, marzec 2023

Specyfikacja Warunków zamówienia zawiera:

- I. Informacja o Zamawiającym, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia
- VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie i zobowiązanie składane wraz z ofertą
- X. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia
- XI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Forma i postać składanych dokumentów
- XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- XV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
- XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIX. Wymagania dotyczące wadium
- XX. Sposób obliczenia ceny
- XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXV. Umowa ramowa
- XXVI. Aukcja elektroniczna
- XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
- XXVIII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania
- XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- XXXI. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. szkoleń BHP i posiadania certyfikatu dla przedsiębiorców

Załącznik nr 7 - Wzór Umowy

- I. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM, numer telefonu, adres poczty elektronicznej** Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,
Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23
Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00
Strona internetowa: www.log.lodz.pl,
Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl
Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP
Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667
Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.
- II. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-23cbc096-cfb1-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>
- III. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) zwane dalej Rozporządzeniem PRM.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.log.lodz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, <https://ezamowienia.gov.pl/> nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 3.1. „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. (tj.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
- 3.2. „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.3. „Zamawiający” – Łódzki Ośrodek Geodezji;
- 3.4. „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 3.5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw lub usług zamówienia, których przedmiot został określony w pkt. V niniejszej SWZ oraz Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 3.6. „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.7. „ePUAP”- elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

▪ rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

▪ rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247)

5. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
7. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23.
 - 1.1. Wykonawca na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone wymagania, musi złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy: AKTUALNY certyfikat lub autoryzację producenta lub jego uprawnionych przedstawicieli. Art. 107 ust. 2 ma zastosowanie – zamawiający w przypadku jego braku wezwie do złożenia lub uzupełnienia.
2. Serwis obejmuje:
 - 2.1 prace przeglądowe i konserwacyjne w skład których wchodzi:
 - a) okresowe prace konserwacyjne,
 - b) prace awaryjne,
 - c) prace dodatkowe,
 - 2.2 prace w zakresie: demontażu, montażu, wymiany, naprawy urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów i instalacji określonych w pkt. 1. (zwane dalej pracami naprawczymi).
 - 2.3 **Urządzenia klimatyzacji ogólnej produkcji firmy LG i Mitsubishi HI:**
zbudowane są na bazie następujących urządzeń i elementów, orientacyjny wykaz poniżej:

Zestawienie agregatów zewnętrznych systemu LG Multi V

Zestaw	Ilość [szt.]	Urządzenie	Ilość [szt.]
ARUN 40 LS2	1	ARUN 40 LS2	1
ARUN 60 LS2	1	ARUN 60 LS2	1
ARUN 80 LT3	1	ARUN 80 LT3	1
ARUN 220 LT3	1	ARUN 120 LT3	1
		ARUN 100 LT3	1
ARUN 260 LT3	1	ARUN 140 LT3	1
		ARUN 120 LT3	1
ARUN 300 LT3	3	ARUN 160 LT3	3
		ARUN 140 LT3	3
ARUN 320 LT3	4	ARUN 160 LT3	8
		RAZEM	21

Zestawienie jednostek wewnętrznych systemu LG Multi V

Urządzenie	Rodzaj jedn.	Ilość [szt.]
ARNU07GSEL2	ścienna	16
ARNU18GS5L2	ścienna	1
ARNU07GB1G2	kanałowa	4
ARNU09GB1G2	kanałowa	3
ARNU12GB1G2	kanałowa	3
ARNU15GB1G2	kanałowa	3
ARNU07GTRC2	kasetonowa	127
ARNU09GTRC2	kasetonowa	47
ARNU12GTRC2	kasetonowa	47
ARNU15GTQC2	kasetonowa	6
ARNU18GTQC2	kasetonowa	9
ARNU12GVEA2	podsufitowa	12
ARNU18GVJA2	podsufitowa	20
ARNU24GVJA2	podsufitowa	1
RAZEM		299

Zestawienie urządzeń Mitsubishi HI:

1.	FDEN 100 VD / FDC 100 VS	szt	1
2.	SRK 712 K-S / SRC 712 K-S	szt	1

3. Opis techniczny przedmiotu zamówienia

3.1. Warunki realizacji zamówienia

3.1.1. Miejsce wykonywania prac to: budynek użyteczności publicznej o charakterze biurowym położony w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23.

Godziny wykonywania przeglądów i konserwacji: w dzień od 7⁰⁰ do 17⁰⁰,

Godziny usuwania usterek – całodobowo.

3.1.2. Konserwacja w pomieszczeniach technicznych może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody /przy współudziale/ Służb odpowiedzialnych za eksploatację ww. pomieszczeń.

3.2. Wymagania i uwarunkowania techniczne

3.2.1 W okresie trwania umowy Wykonawca zapewni całodobowy serwis w cenie umowy, którego celem jest zapewnienie bezawaryjnej i bezusterkowej pracy instalacji, urządzeń i systemów oraz zapewnienie utrzymania udzielonych gwarancji na przedmiot zamówienia.

3.2.2 Wykonawca zobowiązany jest:

- wykonywać **przeglądy i konserwacje zgodnie z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami poszczególnych producentów**,
- wykonywać prace serwisowe przy zastosowaniu materiałów nowych posiadających aktualne aprobaty techniczne, dopuszczenia, atesty i certyfikaty,
- zapewnić sprzęt potrzebny do wykonywania prac serwisowych w tym m.in. drabiny, rusztowania, podnośniki jak i urządzenia do kontroli i serwisowania systemów itp.,
- zapewnić na czas naprawy warsztatowej urządzenia/części zastępcze,
- odnotować w książce pracy instalacji pobyty konserwacyjne, nieprawidłowości stwierdzone po konserwacji oraz wszystkie inne istotne zdarzenia a także, w razie konieczności, dostarczyć do miejsca nową książkę pracy instalacji.

3.2.3 Na czynności serwisowo - naprawcze wykonywane w ramach umowy składa się:

- dojazd do miejsca powstania usterki,
- zdiagnozowanie usterki, jej usunięcie związane ewentualnie z wymianą uszkodzonego elementu o ile nie jest ona objęta gwarancją.

3.2.4 W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania konserwacji/naprawy wykraczającej poza zakres czynności opisanych w SWZ - dotyczy wyłącznie materiałów nie objętych gwarancją, przystąpienie do takich czynności musi zostać poprzedzone:

- 1) przesłaniem przez Wykonawcę do Zamawiającego powiadomienia o konieczności dokonania naprawy, z wyszczególnieniem jej zakresu, niezbędnych części zamiennych oraz kosztów, oszacowanych zgodnie z umową,
 - 2) uzyskaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego na dokonanie takiej naprawy.
- 3.2.5 Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń systemów instalacji i urządzeń, jakie mogą powstać podczas prowadzonych przeglądów i konserwacji.
- 3.2.6 Wykonawca przeprowadza konserwację przy użyciu własnych materiałów, włącznie z materiałami eksploatacyjnymi z wyłączeniem elementów urządzeń i instalacji będących zamiennikami elementów zużytych lub uszkodzonych.
- 3.2.7 Wykonawca, ma prawo do zwrotu poniesionych kosztów zakupu elementów urządzeń i instalacji będących zamiennikami elementów zużytych lub uszkodzonych na podstawie oddzielnie wystawionych faktur po odebraniu wykonanych prac przez przedstawiciela Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem elementów będących na gwarancji.
- 3.2.8 Koszty usuwania uszkodzeń lub awarii i ich skutków nie objętych gwarancją będą rozliczane na podstawie odrębnych zleceń.
- 3.2.9 Wykonawca, w ramach zamówienia, będzie ponadto w ramach umownego wynagrodzenia świadczył usługę **pogotowia konserwacyjnego polegającą na niezwłocznym stawieniu się jego lub jego pracowników na wezwanie Zamawiającego, użytkowników obiektu lub służby ochrony w przypadku wystąpienia uszkodzeń w instalacji i urządzeniach lub ich awarii**. W ramach tej usługi Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca uszkodzenia lub awarii, aby zapobiec powiększaniu się szkody, a także do ustalenia przyczyny i do usunięcia powstałego uszkodzenia lub awarii oraz do powiadomienia o zaistniałej sytuacji zamawiającego w przeciągu **do max. 48 godzin** od powstania zdarzenia.
- 3.2.10 Wykonawca zapewni, aby po wykonanych czynnościach serwisowych wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu normalnej pracy.
- 3.2.11 Wykonawca przeprowadza konserwację przy użyciu własnych materiałów, z wyłączeniem elementów urządzeń i instalacji będących zamiennikami elementów zużytych lub uszkodzonych na podstawie oddzielnie wystawionych faktur po odebraniu wykonanych prac przez przedstawiciela Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem elementów będących na gwarancji.
- 3.2.12 Wykonawca wykona w ramach umowy, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, n/w prace:
 - a) wymiana i uzupełnienie bezpieczników, przycisków funkcyjnych w centralach, manipulatorów, żarówek, zamków itp.,
 - b) prace polegające na przeprogramowaniu systemu, poprawie pracy systemu po stwierdzonych niezgodnościach (np. z dokumentacją powykonawczą),Koszty transportu związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 3.2.13 Wykonawca dokonuje wpisów w Kartach Urządzeń, prowadzonych w formie elektronicznej, danych dotyczących czynności o których mowa w art.14 ust.3 pkt. 4 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065) w terminie do 4 dni od dokonania czynności, przez osoby posiadające certyfikat dla personelu uprawniający do wykonywania czynności, których dane te dotyczą, w tym dokonania potwierdzenia lub korekty zawartych w urządzeniach i instalacjach ilości fluorowanych gazów cieplarnianych.
- 3.2.14 Wykonawca musi spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie minimalnego wyposażenia technicznego, procedur oraz systemu dokumentowania czynności przy prowadzeniu działalności, polegającej na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji urządzeń, zawierających fluorowane gazy cieplarniane (Dz. U. z 2017r. poz. 2417).
- 3.2.15 Wykonawca musi spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie minimalnego wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem dla personelu w zakresie fluorowanych gazów cieplarnianych i substancji kontrolowanych (Dz.U. z 2017r. poz. 2410).
- 3.2.16 **Personel wykonujący czynności kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń, obowiązany jest do posiadania certyfikatów dla personelu, o którym mowa w**

[art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych](#) (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065).

3.2.17 [Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych](#) (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065).

Uwaga: Certyfikaty wydane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej będą uznane wraz z tłumaczeniem przysięgłym certyfikatu na język polski.

3.3. **Warunki odbioru**

3.3.1. Przeprowadzenie przeglądu technicznego, konserwacji, serwisu lub naprawy przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie dwoma egzemplarzami protokołu na prawach oryginału

3.4. **Gwarancja**

3.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonanych usług, jak również za zgodność wykonania z wymaganiami niniejszej specyfikacji technicznej.

3.4.2. Okres rękojmi na wykonane naprawy wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się z dniem ich odbioru przez Zamawiającego.

3.4.3. Na wymienione części Wykonawca udziela gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta części, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.

3.4.4. Koszt obsługi gwarancyjnej, łącznie z zapewnieniem części zamiennych służących do usunięcia defektów lub wad produkcyjnych (w tym również transportu) ponosi Wykonawca.

3.4.5. Czas naprawy gwarancyjnej rozpoczyna się od daty pisemnego (fax lub e-mail) zgłoszenia usterki przez Zamawiającego i nie może być dłuższy niż 21 dni.

3.5. **Uwagi końcowe: Wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny prac.**

3.5.1. Wykonawcę prac przed rozpoczęciem prac zobowiązuje się do złożenia oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez pracowników, którzy będą odpowiedzialni za świadczenie usługi na terenie budynku, aktualnych badań lekarskich oraz wszystkich, niezbędnych uprawnień. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją umowy w sposób bezpieczny, nie zagrażający innym osobom. Teren prac w zależności od potrzeb powinien być wygrodzony i oznaczony. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązująca na terenie budynku/miejsca prowadzenia prac.

3.5.2. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska

Wykonawca musi spełniać wymogi wynikające z przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności: ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia a w szczególności w zakresie odpadów powstających w czasie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć z terenu budynku na własny koszt.

3.6. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

50730000-1	Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
50700000-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50711000-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
50712000-9	Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych
51100000-3	Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych

3.7. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ system klimatyzacji bytowej tworzy zintegrowaną całość co z kolei skutkuje koniecznością zapewnienia jednolitej, kompleksowej usługi konserwacyjno-serwisowej.

3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .

3.9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

- 3.13. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 Pzp.
- 3.15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 Pzp.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.18. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

PRAWO OPCJI

- 3.20. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu wszystkich usług/dostaw w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie 100% wartości brutto Umowy (zakres opcjonalny zamówienia). Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
- 3.21. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi/dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej do 7 dni przed końcem realizacji umowy. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach jednostkowych zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
- 3.22. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.
- 3.23. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw/usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
- 3.24. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmioty umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar), co przedmioty umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
- 3.25. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o korzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw/usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
- 3.26. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania rozpoczęcia i zakończenia umowy: **12 miesięcy**. Termin rozpoczęcia czynności: po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ciągu roku dwóch przeglądów technicznych urządzeń klimatyzacyjnych w porze wiosennej i jesiennej w celu dokonania niezbędnych do prawidłowej pracy czynności serwisowych, zgodnych z wykazem poniżej.
2. Zakresy i terminy przeglądów okresowych i konserwacyjnego klimatyzatorów obejmują:

> 1- go przeglądu - w terminie do 15 maja 2023 r.:

- 2.1. sprawdzenie stanu mocowań i konstrukcji nośnych urządzeń,
- 2.2. sprawdzenie szczelności układu chłodniczego wraz z wpisem do CRO
- 2.3. sprawdzenie szczelności izolacji termicznej instalacji chłodniczej,
- 2.4. sprawdzenie poboru prądu sprężarki,
- 2.5. sprawdzenie przewodów i izolacji ze względu na uszkodzenia mechaniczne,
- 2.6. sprawdzenie skuteczności funkcji chłodzenia i grzania,
- 2.7. sprawdzenie drożności oraz szczelności układu odprowadzenia skroplin, jego czyszczenie, w tym elementów pompki skropli jeśli występuje, w stacji abonenckiej średniego napięcia,
- 2.8. sprawdzenie urządzeń sterujących,
- 2.9. czyszczenie filtrów powietrza jednostek wewnętrznych,
- 2.10. czyszczenie wymienników ciepła skraplacza i parownika,

> 2- go przeglądu - w terminie do 15 listopada 2023 r.

- 2.11 sprawdzenie szczelności układu chłodniczego wraz z wpisem do CRO

> pogotowia konserwacyjnego o którym mowa w punkcie 3.2.10 świadczonego w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza zmianę w/w terminów w zakresie danego miesiąca kalendarzowego.

3. Zakres sprawdzania pod względem wycieków urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych zawierających substancje kontrolowane:

Obsługa maj 2023 r. – zakres czynności sprawdzających i kontrolnych obejmuje	Terminy
<p>Wymagania, jakie muszą być spełnione przy przeprowadzaniu sprawdzania pod względem wycieków urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, zawierających co najmniej 3kg substancji kontrolowanych. Zakres czynności sprawdzających i kontrolnych obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzanie sprawdzania szczelności urządzeń pod względem wycieków obejmuje:<ol style="list-style-type: none">a) weryfikację dokumentacji dotyczącej urządzeń, w tym weryfikację Karty Urządzenia,b) przegląd urządzeń wraz z przyrządami zabezpieczającymi,c) ocenę stanu korozji poszczególnych elementów urządzeń,d) przegląd pod względem wycieków poszczególnych elementów urządzeń, wraz z wpisem do CRO2. Sprawdzaniu pod względem wycieków podlegają występujące w urządzeniach:<ol style="list-style-type: none">a) złącza spajane,b) zawory wraz z trzpieniami,c) uszczelki,d) elementy systemu narażone na wibracje,e) połączenia, w szczególności z urządzeniami bezpieczeństwa i urządzeniami sterującymi,3. Podczas przeglądu urządzeń wraz z przyrządami zabezpieczającymi sprawdza się:<ol style="list-style-type: none">a) w przypadku urządzeń,<ul style="list-style-type: none">• parametry działania urządzenia,• stan urządzenia,• wpływ drgań i przemieszczeń powodowanych przez temperaturę i ciśnienie na urządzenie,• stan techniczny:<ul style="list-style-type: none">– podpór i zamocowań,– złączy spajanych i innych połączeń,– izolacji termicznej, jeżeli dotyczy,• zabezpieczenia:<ul style="list-style-type: none">– części ruchomych,	maj 2023r.

<ul style="list-style-type: none"> - przed uszkodzeniami mechanicznymi, - przed oddziaływaniem ciepła, • stan techniczny i rozmieszczenia zaworów, • stopień zanieczyszczenia powierzchni wymiany ciepła w miejscach dostępnych do oględzin, <p>b) w przypadku przyrządów zabezpieczających,</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawidłowość zamontowania i działania przekaźników zabezpieczających przed nadmiernym ciśnieniem, • szczelność zamknięcia zewnętrznych ciśnieniowych zaworów nadmiarowych, <p>4. Podczas oceny stanu korozji poszczególnych elementów systemów sprawdza się stan techniczny rurociągów i wymienników ciepła oraz elastycznych elementów rurowych, z uwzględnieniem zabezpieczeń przed ich uszkodzeniami mechanicznymi,</p> <p>5. przywrócenie do stanu dozoru po przeprowadzonych pracach serwisowych lub wywołanych alarmach,</p> <p>UWAGA:</p> <p>1. Podczas przeglądu pod względem wycieków poszczególnych elementów urządzeń stosuje się metody pomiaru bezpośredniego lub metody pomiaru pośredniego, o których mowa w art. 6 i 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1516/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. ustanawiającego zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady standardowe wymogi w zakresie kontroli szczelności w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane (Dz. Urz. UE L 335 z 20.12.2007, str. 10), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1516/2007”.</p> <p>2. Jeżeli w wyniku przeprowadzania pomiaru pośredniego analiza parametrów, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1516/2007 wykaże zgodność ilości substancji kontrolowanej z ilością tej substancji wskazaną w Karcie Urządzenia oraz brak prawdopodobieństwa wystąpienia wycieku, dopuszcza się możliwość nieprzeprowadzania pomiaru bezpośredniego.</p>	
<p>Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.</p>	

<p style="text-align: center;">Obsługa listopad 2023 r. – zakres czynności sprawdzających i kontrolnych obejmuje</p>	<p style="text-align: center;">Terminy</p>
<p>Wymagania, jakie muszą być spełnione przy przeprowadzaniu sprawdzania pod względem wycieków urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, zawierających co najmniej 3kg substancji kontrolowanych. Zakres czynności sprawdzających i kontrolnych obejmuje:</p> <p>Przeprowadzanie sprawdzania szczelności urządzeń pod względem wycieków obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) weryfikację dokumentacji dotyczącej urządzeń, w tym weryfikację Karty Urządzenia, f) przegląd urządzeń wraz z przyrządami zabezpieczającymi, g) ocenę stanu korozji poszczególnych elementów urządzeń, h) przegląd pod względem wycieków poszczególnych elementów urządzeń, <p>wraz z wpisem do CRO</p> <p>UWAGA:</p> <p>Podczas przeglądu pod względem wycieków poszczególnych elementów urządzeń stosuje się metody pomiaru bezpośredniego lub metody pomiaru pośredniego, o których mowa w art. 6 i 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1516/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. ustanawiającego zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego</p>	<p style="text-align: center;">listopad 2023r.</p>

<p>i Rady standardowe wymogi w zakresie kontroli szczelności w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane (Dz. Urz. UE L 335 z 20.12.2007, str. 10), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1516/2007”.</p> <p>Jeżeli w wyniku przeprowadzania pomiaru pośredniego analiza parametrów, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1516/2007 wykaże zgodność ilości substancji kontrolowanej z ilością tej substancji wskazaną w Karcie Urządzenia oraz brak prawdopodobieństwa wystąpienia wycieku, dopuszcza się możliwość nieprzeprowadzania pomiaru bezpośredniego.</p> <p>Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.</p>	
--	--

Zestawienie okresów czynności sprawdzających i kontrolnych z uwzględnieniem poszczególnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych zawierających substancje kontrolowane:

System	Obsługiwane piętra	Agregat	Model agregatu	Fluorowany gaz cieplarniany (preparat)	Ilość gazu urządzeniu w [kg]	Ilość gazu instalacji w [kg]	Masa razem w [kg]	Częstotliwość kontroli	Ilość kontroli w roku																																																																																																																																			
VRF 1	P. 0, 1	ARUN300LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	30,62	44,6	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN140LT3		7,0					VRF 2	P. 2, 3	ARUN260LT3	ARUN140LT3	R410A	7,0	24,55	38,0	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 3	P. 4, 5	ARUN300LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	52,71	66,7	półrocznie	2	ARUN140LT3	7,0	VRF 4	P. 6, 7	ARUN300LT3	ARUN140LT3	R410A	7,0	51,55	65,6	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 5	P. 9, 8	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	53,80	67,8	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 6	P. 11, 10	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	49,47	63,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A
VRF 2	P. 2, 3	ARUN260LT3	ARUN140LT3	R410A	7,0	24,55	38,0	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN120LT3		6,4					VRF 3	P. 4, 5	ARUN300LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	52,71	66,7	półrocznie	2	ARUN140LT3	7,0	VRF 4	P. 6, 7	ARUN300LT3	ARUN140LT3	R410A	7,0	51,55	65,6	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 5	P. 9, 8	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	53,80	67,8	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 6	P. 11, 10	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	49,47	63,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8				
VRF 3	P. 4, 5	ARUN300LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	52,71	66,7	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN140LT3		7,0					VRF 4	P. 6, 7	ARUN300LT3	ARUN140LT3	R410A	7,0	51,55	65,6	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 5	P. 9, 8	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	53,80	67,8	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 6	P. 11, 10	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	49,47	63,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																
VRF 4	P. 6, 7	ARUN300LT3	ARUN140LT3	R410A	7,0	51,55	65,6	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN160LT3		7,0					VRF 5	P. 9, 8	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	53,80	67,8	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 6	P. 11, 10	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	49,47	63,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																												
VRF 5	P. 9, 8	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	53,80	67,8	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN160LT3		7,0					VRF 6	P. 11, 10	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	49,47	63,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																																								
VRF 6	P. 11, 10	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	49,47	63,5	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN160LT3		7,0					VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																																																				
VRF 7	P. 13, 12	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	48,66	62,7	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN160LT3		7,0					VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2	ARUN160LT3	7,0	VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																																																																
VRF 8	P. 15, 14	ARUN320LT3	ARUN160LT3	R410A	7,0	46,48	60,5	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN160LT3		7,0					VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2	ARUN120LT3	6,4	VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																																																																												
VRF 9	P. 16, 17	ARUN220LT3	ARUN100LT3	R410A	6,4	20,98	33,8	półrocznie	2																																																																																																																																			
			ARUN120LT3		6,4					VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1	VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1	VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1	VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1	SRC71ZK-S	R410A	1,8																																																																																								
VRF 10	P. 1-5	ARUN60LS2A	ARUN60LS2A	R410A	3,0	3,70	6,7	rocznie	1																																																																																																																																			
VRF 11	P. 6-11	ARUN80LT3	ARUN80LT3	R410A	5,0	5,88	10,9	rocznie	1																																																																																																																																			
VRF 12	P. 12-16	ARUN40LS2A	ARUN40LS2A	R410A	3,0	3,66	6,7	rocznie	1																																																																																																																																			
VRF 13	P. -1		FDC100VS	R410A	3,8	4,0	9,6	rocznie	1																																																																																																																																			
			SRC71ZK-S	R410A	1,8																																																																																																																																							

VII. OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia:

1.1. obligatoryjne -zawarte w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego,
- h) przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu

z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji

Wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane

w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. fakultatywne - opisane w przypadkach zawartych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

1.3. fakultatywne - **zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

PROCEDURA SAMOCZYSZCZENIA

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp a dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż: 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).*

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

A1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwa zamówienia, których przedmiot obejmował świadczenie, przez okres co najmniej 6 miesięcy, obsługi technicznej urządzeń klimatyzacyjnych (rozumianej jako świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji, napraw bieżących w budynkach których powierzchnia całkowita była każdorazowo nie mniejsza niż 5000 m², i o wartości co najmniej brutto 20 000 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

A2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania, w szczególności :

Kierownik zespołu - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz uprawnienia energetyczne w zakresie niskich napięć;

Konserwatorzy - co najmniej 2 (dwie) osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu w zakresie instalacji objętych zakresem zamówienia (monter lub konserwator instalacji), posiadającymi aktualne świadectwo kwalifikacyjne, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym:

- dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,

- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

Personel wykonujący czynności kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń, obowiązany jest do posiadania certyfikatów dla personelu, o którym mowa w art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065).

[Uwaga: Zakaz łączenia w/w stanowisk!](#)

A3) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że posiada odpowiednie certyfikaty, w szczególności:

a) Wykonawca złoży oświadczenie, że pracownicy, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)

Brak oświadczenia, zostanie oceniony, jako niespełnienie warunku udziału przez Wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona.

c) Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065).

Wymagania dodatkowe:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy posiadają AKTUALNE certyfikaty lub autoryzacje producenta lub uprawnionych przedstawicieli, w celu potwierdzenia umiejętności budowy i montażu, uruchamiania i serwisu przedmiotowych urządzeń i systemów klimatyzacyjnych.

[Wykonawca załączy do oferty kopię odpowiedniego dokumentu.](#)

Brak ww. oświadczeń i wymaganych dokumentów zostanie ocenione, jako niespełnienie warunku udziału przez Wykonawcę a jego oferta zostanie odrzucona.

UWAGA:

* Za wykonaną usługę Zamawiający rozumie taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego / Odbiorcy) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku polskiego na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*** W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. W odniesieniu do obywateli państw

członkowskich zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394 ze zm.).

**** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem usługi musi wykazać się co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa pkt 1.1., dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane w ust. 2. podmiotowe środki dowodowe.

1.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie art. 118 ust.3 ustawy Pzp, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach

podmiotu udostępniającego zasoby.

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 2) wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale VIII pkt. 1.4.SWZ (warunki udziału), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy.**
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone w Rozdz. VIII pkt. A2).
 - 4) Wykonawca złoży oświadczenie, że pracownicy, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)
Brak oświadczenia, zostanie oceniony, jako niespełnienie warunku udziału przez Wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065).

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-2).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust.3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

X. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia **musi złożyć każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z

- wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 19.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.
Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
16. Dodatkowe informacje dotyczące składania pozostałych dokumentów w postaci elektronicznej innych niż interaktywny formularz oferty.
 - 16.1 Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .doc (Microsoft Office Word) lub
 - .xls ,(Microsoft Office Excel) lub
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 16.2 W przypadku sporządzania dokumentów przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
 - 16.3 Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
 - 16.4 Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
17. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
18. Oferta:
 - 18.1. której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp;
 - 18.2. która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - **podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 w związku z art. 266 ustawy Pzp.**Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści i zapisów SWZ należy zatem wyjaśniać z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XI niniejszej SWZ. Przepisy ustawy nie przewidują możliwości negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie składania ofert.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
20. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

20. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**);
- b. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**);
- c. Przedmiotowy środek dowodowy: AKTUALNY certyfikat lub autoryzacja producenta lub jego uprawnionych przedstawicieli.
- d. zobowiązanie podmiotu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – jeżeli dotyczy;
- e. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

- f. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - g. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
21. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
22. Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe”
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

XIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
 16. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 16.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 16.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 16.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 16.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie

składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w Rozdziale XIII odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

17.1 Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub

17.2 poczty elektronicznej na adres: przetargi@log.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert).

18. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
19. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt. 17.1 powyżej, dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
20. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 17.2 powyżej adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert) Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przesyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.
3. Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: OAZP.2610/17/2023
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania została podana w rozdziale II SWZ. Zamawiający zamieści dodatkowo na swojej stronie internetowej <http://www.log.lodz.pl>, pod nr postępowania, link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia,

- widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 13. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 14 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.19 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w

- pkt. 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XV. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Konrad Malarczyk tel 42 272 68 60,
 - w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl

XVII. Termin związania ofertą;

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 11.05.2023 r.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Termin składania ofert: **12 kwietnia 2023 r., godzina 11:00**
3. Termin otwarcia ofert: **12 kwietnia 2023 r., godzina 12:00**

4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
8. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Uwaga!

 - 1) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.
 - 2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.
13. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ pkt. 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Sposób obliczenia ceny;

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wartość brutto ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ.
3. Wartość brutto należy obliczyć oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Ceny jednostkowe netto x ilość= wartość netto Wartość netto x stawka VAT = wartość podatku VAT Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto</p>

Obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza ofertowego

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (w zakresie niniejszego postępowania cenę)
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 7, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
11. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

1) Cena brutto	- 70%
2) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii	- 20%
3) Okres udzielonej gwarancji na wymienione części oraz materiały eksploatacyjne	- 10%

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach(1%=1pkt)

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P0 = P1+ P2+ P3$$

gdzie:

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii”

P3 -liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji na wymienione części oraz materiały eksploatacyjne”

- 2.1 Każdej z ofert w kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P1= Cmin/ Cc x 70pkt$$

gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

Cmin - najniższa oferowana cena (brutto)

Cc - cena oferty ocenianej (brutto)

- 2.2 W kryterium „**Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii**” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20pkt. w tym kryterium. Ocenie będzie podlegać czas reakcji. Określono maksymalny czas reakcji Wykonawcy w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia i/lub w konsultacjach z Zamawiającym. W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Zamawiający przewidział, że „czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii” nie może być dłuższy niż 48 godzin od przekazania informacji Zamawiającego do Wykonawcy. Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

Czas reakcji: P2 do 48 godzin - 0 punktów

Czas reakcji: P2 do 24 godzin - 10 punktów

Czas reakcji: P2 do 8 godzin - 20 punktów

UWAGA: Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj. odpowiednio **48, 24 lub 8 godzin**. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Czas reakcji mierzony jest od momentu wezwania przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie poda czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje okres reakcji serwisu równy 48 godzin. **W przypadku zaferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 48 godzin, oferta będzie odrzucona.**

- 2.3 W kryterium „**Okres udzielonej gwarancji na wymienione części oraz materiały eksploatacyjne**” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji jakości, określonego w PKT III SWZ jako minimalny, jednak nie więcej niż 10 punktów. Wskaźnik P3 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji jakości (liczba miesięcy) za:

P3 dla 12 miesięcy - 0 pkt,

P3 dla 15 miesięcy - 5 pkt,

P3 dla 18 miesięcy i więcej - 10 pkt,

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaferowany minimalny okres gwarancji.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Ocenie wg powyżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców

(np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 23.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/dostaw o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

XXVIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na

- stronie internetowej
- 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23.” nr sprawy OAZP.2610/17/2023 prowadzonego w trybie podstawowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2021, poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**

Numer sprawy: OAZP.2610/17/2023

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest: „Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23”.

A. DANE WYKONAWCY:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

.....
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu numer faksu:

adres email:.....

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....tel.....mail:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....**NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:**

.....

Telefon adres skrzynki ePUAP:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem* 2) małym przedsiębiorstwem* 3) średnim przedsiębiorstwem* 4) innym przedsiębiorcą

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**Dane do oceny ofert** (wypełnia Wykonawca)

Udzielamy „**gwarancji na wymienione części oraz materiały eksploatacyjne**” na okres (min. 12) miesięcy. Bieg okresu gwarancji jakości rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (Umowy), szczegółowo określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

OFERUJĘ/OFERUJEMY „**czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii**” w okresie obowiązywania umowy do (max. 48) godzin od przekazania zgłoszenia informacji Zamawiającego do Wykonawcy.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Lp.	Wyszczególnienie usługi	Ilość usług	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Cena łączna PLN bez VAT (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Przeгляд pierwszy do 15.05.2023r.: Obsługa urządzeń klimatyzacji produkcji firm LG i Mitsubishi HI - przegląd serwisowy, czynności sprawdzające i kontrolne, konserwacja wraz wpisem do CRO	1		
2.	Przeгляд drugi do 15.11.2023r.: Obsługa urządzeń klimatyzacji LG i Mitsubishi HI - sprawdzenie szczelności układu chłodniczego wraz z wpisem do CRO	1		
Wartość netto				
VAT 23 %				

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTTO PLNPLN słownie:
---	-----------------------------------

*** **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

UWAGA: ****W przypadku określonym art. 225 Pzp , wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

OŚWIADCZENIA:

1. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług
2. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia ujęty w prawie opcji, po cenach jednostkowych zaofiarowanych dla zamówienia podstawowego i określonego wyżej, w terminie do 24 miesięcy od daty podpisania umowy zakresu podstawowego.
4. OŚWIADCZAMY, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom :
Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę
.....

Nazwa podwykonawcy

-
5. OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby, w następującym zakresie :
 6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 7. OŚWIADCZAMY, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie, w tym pliku znajdują się następujące informacje:
... Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.
 8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON
 10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXXI SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
 11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
 12. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
 - 1)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

*(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dalej jako: ustawa Pzp)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA ***

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczenie składane wraz z ofertą

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest, działając w imieniu i na rzecz firmy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp *
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp *
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale XV pkt 5.1.2.ppkt 4 SWZ.

**WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczamy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

* Niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument

podpisany

elektronicznie

przez:

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „, Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23”.

Wykonawca:.....

.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

potwierdzających spełnienie warunku wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwa zamówienia, których przedmiot obejmował świadczenie, przez okres co najmniej 6 miesięcy, obsługi technicznej urządzeń klimatyzacyjnych (rozumianej jako świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji, napraw bieżących w budynkach których powierzchnia całkowita była każdorazowo nie mniejsza niż 5000 m², i o wartości brutto co najmniej brutto 20 000 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)	Wartość usług w złotych brutto	Terminy realizacji		Przedmiot dostawy/ usługi	Liczba m-cy	Powierzchnia w m ²
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie /kontynuacja			

Do każdej dostawy/usługi wymienionej w wykazie **należy dołączyć dowody** określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu e-dowodu).

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

(nazwa wykonawcy, dane adresowe,
pieczęć firmy)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu na „Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23”:

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w Rozdz. VIII pkt A.2) SWZ następujące osoby:

Kierownik zespołu - jedna osoba posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe techniczne oraz
- b) uprawnienia energetyczne w zakresie niskich napięć

Konserwatorzy - co najmniej 2 (dwie) osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu w zakresie instalacji objętych zakresem zamówienia (monter lub konserwator instalacji), posiadającymi **aktualne świadectwo kwalifikacyjne**, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym:

- dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

Personel wykonujący czynności kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń, obowiązany jest do posiadania certyfikatów dla personelu, o którym mowa w art.20 ust.1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065)

Lp	Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia [należy podać nr uprawnień/ certyfikaty itp.]	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi osobami**
1.			Kierownik zespołu	
2.			Konserwator	
3.			Konserwator	

** Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

..... (miejsowość), dnia2023r.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu e-dowodu).

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

**ZOBOWIĄZANIE /wzór/
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia na „ Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23”.

do dyspozycji Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt V. SWZ przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

.....(miejsowość) dnia 2023 roku

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu e-dowodu).

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.

O Ś W I A D C Z E N I E

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES:

MIEJSCOWOŚĆ:KOD POCZTOWY:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „Obsługa klimatyzacji bytowej - wykonanie okresowych przeglądów technicznych (serwisu) i konserwacji wyszczególnionych systemów, instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych produkcji firm: LG i Mitsubishi HI w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, Oświadczam(y), że:

- 1) pracownicy, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)
- 2) posiadam(y) aktualny certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2065): (podać numer certyfikatu)

....., dnia 2023r.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu e-dowodu).

UMOWA OAZP.262/17/2023

(odrębny plik)