



ŁÓDZKI OŚRODEK
GEODEZJI

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.: 42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
tryb postępowania – przetarg nieograniczony „procedura odwrócona art. 24aa”
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11
ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy OAZP.2710/26/2020

Przedmiotem zamówienia:

„IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VII: Infrastruktura dla usług społecznych
Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne
Poddziałanie VII.1.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne miasto Łódź*

TERMINY:

Składanie ofert: do 8 kwietnia 2020r. do godz. 11⁰⁰

Otwarcie ofert: 8 kwietnia 2020r o godz. 11¹⁵

W obecnej sytuacji epidemicznej Zamawiający przeprowadzi otwarcie ofert: telefonicznie bądź poprzez transmisję online.

Zamówienia w ramach ww. Projektu udzielane są na podstawie odrębnych postępowań.

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

2020-03-27 w Biuletynie Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia 527457-N-2020 i na stronie internetowej

Łódzkiego Ośrodka Geodezji www.log.lodz.pl

2020-03-27 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

- miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia, dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu:

Identyfikator postępowania: 84d0a36f-fdd2-4594-bf85-851aeb041314

ZATWIERDZIŁ:



YREKTOR
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, marzec 2020

Rozdział I Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia

Rozdział II

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 6 – Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw/usług

Załącznik Nr 8 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 9 – Wzór Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 10- Wzór oświadczenia dot. spełnienia przez oferowane aplikacje wszystkich wymaganych funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 11 - [Klauzula informacyjna z art. 13 RODO](#)

Załącznik nr 12 Instrukcja użytkowania systemu miniPortal (osobny plik)

Załącznik nr 13 Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania

Rozdział I

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, reprezentowany przez: Jana Schnercha – Dyrektora, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 5470/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9.03.2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji w zakresie spraw związanych z realizacją projektu pn.: „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” przy udziale komisji przetargowej powołanej Zarządzeniem nr 13/W/2020 z dnia 26 marca 2020r.

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00

Strona internetowa: www.log.lodz.pl

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl ,

Adres skrzynki ePuap /LOG/SkrytkaESP

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefony: 48 0- 42 272- 68- 06, faks 48 0-42 272-68-00.

II. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w formie elektronicznej przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2.OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+urzedu&idPodmiotu=LOG>
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa).**
- 2.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 2.2.1 „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
 - 2.2.2 „Rozporządzenie” – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993 z późn. zm.).
 - 2.2.3 „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako s.i.w.z w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2.2.4 „Zamawiający” – Łódzki Ośrodek Geodezji;
 - 2.2.5 „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.2.6 “Opis przedmiotu zamówienia” – opis sposobu wykonania i odbioru zamówienia, które stanowią załącznik nr 1 do Rozdziału II niniejszej s.i.w.z.;
 - 2.2.7 „Przedmiot zamówienia” – oznacza: „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej” dla potrzeb projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”
 - 2.2.8 „Plan Realizacji Zamówienia” - sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, opisany w czasie zakres usług wykonywanych przez Wykonawcę.
 - 2.2.9 „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5. Przedmiot umowy przeznaczony na potrzeby projektu pn.: „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 2.6. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- Celem realizacji zamówienia jest zwiększenie efektywności działania jednostek odpowiedzialnych za obszar polityki społecznej w mieście poprzez usprawnienie współpracy między jednostkami, upowszechnienie wykorzystywania systemów teleinformatycznych, zautomatyzowanie wymiany danych, optymalizację procesów obiegu informacji, zapewnienie interoperacyjności wykorzystywanych systemów oraz zwiększenie dostępności do usług społecznych
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”.
- 3.3. Szczegółowy zakres wymagań funkcjonalnych jest opisany w Załączniku nr 1.1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
- 3.4. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga :
- 3.3.1. Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia (dalej PRZ) według wymagań opisanych w rozdziale VIII.
- 3.3.2. Instalacji dostarczonej aplikacji na serwerach wirtualnych umieszczonych na infrastrukturze przetwarzania danych Miejskiego Centrum Przetwarzania Danych (dalej MCPD) udostępnionej przez Zamawiającego.
- 3.3.3. Przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonej aplikacji.
- 3.3.4. Zapewnienie wymiany danych (np. poprzez interfejs wymiany danych) dostarczonej aplikacji z systemami Zamawiającego – wg zasad opisanych w załączniku nr 1.2. do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3.3.5. Wykonanie Dokumentacji Powykonawczej (dalej DP).
- 3.3.6. Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 3.5. Wymagania prawne.
- Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych:**
- 3.5.1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
- 3.5.2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 3.5.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 3.5.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).
- 3.6. Zamawiający wymaga udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone aplikacje i wykonane usługi oraz na dostarczone rozwiązanie jako całość.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.8. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Rozdziału II s.i.w.z.
- 3.9. Podane opisy funkcjonalności aplikacji należy traktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza oferowanie aplikacji o funkcjonalnościach lepszych niż żądane.
- 3.10. W sytuacji jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanego przez Zamawiającego oprogramowania, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne posiada funkcjonalność zgodną z opisaną przez Zamawiającego.
- 3.11. W celu wykazania, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym w s.i.w.z. wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: Formularz Nr 10 – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowane aplikacje wszystkich wymaganych funkcjonalności i warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3.12. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do Rozdziału II niniejszej s.i.w.z .
- 3.13. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|------------|---|
| 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |
| 72262000-9 | Usługi rozbudowy oprogramowania |
| 72265000-0 | Usługi konfiguracji oprogramowania |
| 80511000-9 | Usługi szkolenia personelu |
- 3.14. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.18. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN/złotych polskich.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Uwaga: Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie umowy.
- 4.2 Wykonawca w terminie maksymalnie 35 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uzgodniony wcześniej z Zamawiającym Plan realizacji Zamówienia (PRZ).
- 4.3 Zamawiający wymaga udzielenia min. **12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone aplikacje i wykonane usługi oraz na dostarczone rozwiązania jako całość**.
- 4.4 Zamawiający wymaga, by usługi gwarancyjne były świadczone przez producenta oprogramowania bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta oprogramowania.
- 4.5 Okres trwania gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 4.6 Zamawiający wymaga zapewnienia reakcji serwisowej, rozumianej jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu.
- 4.7 Zamawiający wymaga zapewnienia przywrócenia pełnej funkcjonalności użytkowanego oprogramowania, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od momentu podjęcia reakcji serwisowej.
- 4.8 Zamawiający wymaga zapewnienia opieki aktualizacyjnej na dostarczone w ramach zamówienia aplikacje przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi - polegającej na prowadzeniu w sposób ciągły adaptacji aplikacji do zmian przepisów prawa, w szczególności w zakresie zmian ustaw, w tym w obszarze sprawozdawczości rynku pracy.
- 4.9 Przez cały okres trwania opieki aktualizacyjnej, Zamawiający wymaga uzyskania dostępu do stron internetowych producentów aplikacji, umożliwiając:
 - 4.9.1. pobieranie nowych aktualnych wersji aplikacji poprzez sieć Internet
 - 4.9.2. dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej
 - 4.9.3. dostęp do pomocy technicznej :
 - 4.9.4. informowanie Zamawiającego o pojawieniu się nowej wersji aplikacji.
- 4.10 Okres trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność personelu Wykonawcy posiadającego kompetencje niezbędne do świadczenia pomocy w zakresie konfiguracji, odtwarzania po katastrofie, przeprowadzania analizy raportowanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego powiadomień w celu identyfikacji źródła problemu. Usługa ta musi być dostępna w języku polskim, świadczona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, telefon) oraz w razie potrzeby osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 4.11 Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego) oraz e-mail (przez całą dobę);
- 4.12 Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, diagnostyką, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek ponosi Wykonawca.
- 4.13 Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania, a ten jej nie wykonał lub wykonał nieskutecznie.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp;**

W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/, warunek, o którym mowa w pkt. 5.1.1 jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.

 - 5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**
 - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku
 - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - A)** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) minimum jedną dostawę aplikacji wspomagającej obsługę spraw z obszaru polityki społecznej, połączoną z usługą wdrożenia (instalacji, konfiguracji i szkoleniami) o wartości co najmniej 50000 złotych brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy/usługi, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- B) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby wraz z podaniem doświadczenia i wykształcenia tych osób niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Kierownik projektu – osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu realizacją minimum 1 zamówienia polegającego na wdrożeniu aplikacji wspomagającej obsługę spraw z obszaru polityki społecznej, o wartości co najmniej 50000 złotych brutto

Wdrożeniowiec – posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji minimum 1 zamówienia polegającego na wdrożeniu aplikacji wspomagającej obsługę spraw z obszaru polityki społecznej, o wartości co najmniej 25000 złotych brutto.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji przez osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia ww. warunku.

- 5.1.2.4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa/usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia dot. spełnienia przez oferowane aplikacje wszystkich wymaganych funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) zgodnie z wzorem wg Załącznika nr 10.

- 5.2 Na podstawie art. 22 ust. 1a. Zamawiający żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 s.i.w.z., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
- 5.4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5.4.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 5.4.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 5.4.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.4.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 5.4.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.2.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2.3.
- 5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.7 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oraz przez wykonawcę, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zamawiający wymaga by co najmniej jeden z podmiotów wykazał się doświadczeniem w ramach lit. A. Oznacza to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia w ramach tych samych zamówień wskazanych w lit. A.

V.a. Podstawy wykluczenia

- 5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 5.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2
- 5.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
- 5.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

5. 9. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w PKT VI niniejszej s.i.w.z.

5.10 Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 25 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w PKT V. niniejszej s.i.w.z. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 i 5 do s.i.w.z. Informacje zawarte w oświadczeniach **będą stanowić wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 4 i 5 do s.i.w.z.
 - 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1.
 - 6.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4. s.i.w.z. – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do s.i.w.z.
 - 6.1.5. sporządzonego (wypełnionego i podpisanego) przez Wykonawcę Formularza Oferty wg wzoru załącznik nr 3 do s.i.w.z.
 - 6.1.6. oświadczenia dot. spełnienia przez oferowaną aplikację wszystkich wymaganych funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wg Załącznika nr 10 do s.i.w.z.
 - 6.1.7. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) opatrzonego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do s.i.w.z.
- 6.3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, o którym mowa w pkt 6.1. powyżej (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp) zobowiązany będzie przedłożyć – na wezwanie zamawiającego - następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych powyżej w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, który znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli dokument przechowywany jest przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego dokumentu, o ile jest aktualny. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca o którym mowa w pkt. 6.1. powyżej, (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) zobowiązany będzie przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- d) Wykazu wykonanych (zakończonych) dostaw/usług, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) potwierdzających minimum jedną dostawę aplikacji wspomagającej obsługę spraw z obszaru polityki społecznej, połączonej z usługą wdrożenia (instalacji, konfiguracji i szkoleniami) o wartości co najmniej 50000 złotych brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do s.i.w.z.;
- Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane należycie są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- Do przeliczenia wartości finansowych występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>*
- e) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw/usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wymaganiami pkt 5.1.2.3. określonych w podpunkcie B) s.i.w.z., sporządzonego wg wzoru - Załącznik nr 8 do s.i.w.z.;
- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

W celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez zamawiającego o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: oświadczenie dot. spełnienia przez oferowane aplikacje wszystkich wymaganych funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) zgodnie z wzorem wg Załącznika nr 10.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 a)-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych w terminie odpowiednio jak dla dokumentów o których mowa powyżej.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1. s.i.w.z., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

- odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. ppkt a)-c).
 - 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
 - 6.10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126, z późn. zm.).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1 W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu [miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/), ePUAPu http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+urzedu&idPodmiotu=LOG oraz poczty elektronicznej.
- 7.2 MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Pismo+ogolne+do+urzedu&idPodmiotu=LOG służą wyłącznie do składania/wycofywania i zmian ofert. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Dariusz Kwapisz tel 42 272 68 28 Maciej Garnysz tel 42 272 68 98,
w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zając, tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
- 7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal* (Załącznik Nr 12 do s.i.w.z.) oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- 7.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.8 Identyfikator postępowania: **84d0a36f-fdd2-4594-bf85-851aeb041314**
- 7.9 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej s.i.w.z. (załącznik Nr 13 do s.i.w.z.).
UWAGA:
Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali s.i.w.z., w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.
- 7.10 Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
- 7.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 7.12 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 13 do s.i.w.z. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7.13 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.14 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **OAZP.2710/26/2020.**
- 7.15 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez

Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2500,00PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 8.2. Wadium może też być wnoszone w:
- 8.2.1. pieniądzu
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz.359)
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o numerze: **65 1560 0013 2026 0003 5132 1004** w Getin Noble Bank SA Oddział w Łodzi z dopiskiem: „Wadium do postępowania nr sprawy OAZP.2710/26/2020”. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8.3., przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.4. **W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) opatrzonego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wadium musi być oznaczone w następujący sposób: wadium postępowania nr OAZP.2710/26/2020.
- 8.5. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. jako konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum (Wykonawców), w taki sposób, aby łączna kwota wadium była równa kwocie określonej w ust. 1.
- 8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. jako konsorcjum) treść gwarancji ubezpieczeniowej wnoszonej jako wadium musi ściśle korelować z tożsamością podmiotu zobowiązanego w gwarancji, a będącego jednocześnie wykonawcą zamówienia. Umowa gwarancji ubezpieczeniowej może zostać zawarta przez jednego z tych wykonawców, z tym jednak zastrzeżeniem, że udzielenie ochrony ubezpieczeniowej nastąpi na rzecz wszystkich wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum.
- 8.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.9. Wykonawca, który nie wnieście wadium w wysokości, w formie lub formach oraz w terminie, określonych w niniejszej s.i.w.z., zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.10. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wnieścia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 8.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści s.i.w.z.

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekazuje je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne, na której udostępniona jest s.i.w.z.
- 10.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.2.
- 10.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej s.i.w.z. a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści s.i.w.z.
- 10.6 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z.. Zmianę s.i.w.z. Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.log.lodz.pl.
- 10.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści s.i.w.z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano s.i.w.z. oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.log.lodz.pl

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- Wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do s.i.w.z., zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, netto, podatek VAT, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji jakości i rękojmi, warunki płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień s.i.w.z. i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.3.**
 - oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 s.i.w.z. według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do s.i.w.z., **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.3.**
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.4. i 11.5.**
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4.1 i 5.4.4 s.i.w.z. – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.3.**
 - oświadczenia dot. spełnienia przez oferowane aplikacje wszystkich wymaganych funkcjonalności i warunków określonych w OPZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do s.i.w.z. **podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 11.3.**
 - W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) opatrzonego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.2 Oferta musi być napisana w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 **Wszystkie dokumenty i oświadczenia**, o którym mowa w s.i.w.z. powinny być składane w formie oryginału lub kopii oświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się

wspólnie/podmiot na zasobach którego Wykonawca polega.

UWAGA:

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

- 11.4 Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 11.1. ppkt c) pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
- 11.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 11.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 84 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w terminie do 8 kwietnia 2020r. do godziny 11:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Łódzkiego Ośrodka Geodezji w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23, V piętro – pok. 513 w dniu 8 kwietnia 2020r do godziny 11:15.
- 12.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne, ~~Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.~~ **W obecnej sytuacji epidemicznej Zamawiający przeprowadzi otwarcie ofert telefonicznie bądź poprzez transmisję online.**
- 12.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ust Pzp.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - 12.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów, sprzętu i urządzeń, czynności konserwacyjnych, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania oraz migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, koszty ubezpieczenia, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.2. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (załącznik nr 3 lit. C do s.i.w.z.) W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą netto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 13.3. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym s.i.w.z. i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w s.i.w.z., ani nie będzie zwracał żadnych

kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

- 13.4. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
- 13.5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 13.6. Cena przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
- 13.7. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 13.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.9. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 13.10. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
 - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b., Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
 - 2) inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w s.i.w.z., a także zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

Badanie ofert

- 13.10. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w s.i.w.z.
- 13.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).
- 13.13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) - 5) ustawy Pzp.
- 13.14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).
- 13.15. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.16. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 13.17. Cena oferty będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :
 - 1) Cena brutto - 60%
 - 2) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 40%Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1pkt).

- 14.2 Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$P_0 = P_1 + P_2$ gdzie:

P_0 - liczba punktów oferty ocenianej

P_1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P_2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”

14.2.1. Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_1 = C_{\min} / CC \times 60 \text{pkt}$$

gdzie:

P_1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

C_{\min} – najniższa oferowana cena (brutto)

CC – cena oferty ocenianej (brutto)

14.2.2. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej powyżej okresu gwarancji i rękojmi, określonego w PKT IV. s.i.w.z. jako minimalny, jednak nie więcej niż 40 punktów. Wskaźnik P_2 wyliczany będzie na podstawie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (liczba miesięcy) za:

P_2 dla 12 miesięcy (minimalny okres) - 0 pkt,

P_2 dla 24 miesięcy (minimalny okres) - 10 pkt,

P_2 dla 36 miesięcy - 20 pkt

P_2 dla 48 miesięcy - 30 pkt,

P_2 dla 60 miesięcy i dłuższy - 40 pkt

Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany minimalny okres gwarancji jakości (24 miesiące).

14.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w s.i.w.z. i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3 Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do s.i.w.z. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

15.4 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp (art.94 ust.3).

XVI. Udzielenie zamówienia.

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.log.lodz.pl

16.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):

- pieniądzu na rachunek bankowy Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź o numerze: 65 1560 0013 2026 0003 5132 1004 w Getin Noble Bank SA Oddział w Łodzi,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz.359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089, 1475 i 2201).

- 17.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3 Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 17.4 Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 17.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z ust. 17.1.
- 17.6 Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 17.7 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.9 Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.10 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie minimum 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 17.11 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.12 W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej s.i.w.z.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz s.i.w.z. przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

KOMISJA PRZETARGOWA

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1.Przewodniczący komisji | Dariusz Kwapisz |
| 2.Sekretarz | Teresa Zając |
| 3. Członek | Maciej Garnysz |
| 4. Członek | Agnieszka Zinkiewicz |

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(osobny plik)

UMOWA OAZP.272/26/2020
(osobny plik)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest: „**IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej**”, na potrzeby projektu „**Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

A. DANE WYKONAWCY:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

.....
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu numer faksu:

adres email:.....

składam/ y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzielną płatnością:

.....

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem* 2) małym przedsiębiorstwem* 3) średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

Telefon:..... adres skrzynki ePUAP: /na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/

B. DANE DO OCENY OFERTY: wypełnia Wykonawca

Dla zamówienia: „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Udzielamy „Gwarancji i rękojmi” na okres miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia (Umowy).

C. CENA OFERTOWA:

Lp.	Wyszczególnienie dostawy/usługi	Cena łączna PLN bez VAT
1.	„IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.	
	VAT 23%

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO***

CENA OFERTOWA BURTTO PLN PLN
---------------------------------	------------------

*** CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą s.i.w.z.

Słownie:

Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam/my*, że podane w ofercie ceny netto i brutto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy. Cena zamówienia zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia umownego.
- 2) oświadczam/my* , że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) oświadczam/my* , że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczam/my* , że przedmiot umowy zrealizujemy w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres ____ dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) oświadczam/my* , że akceptujemy, zapłatę za zrealizowane zamówienie i opisane we wzorze umowy to jest w terminie od 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 7) oświadczam/my* , że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne*.
* W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.
- 8) oświadczam/my*, że moje/nasze* dokumenty KRS/CEIDG są dostępne za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....
- 9) oświadczam/my*, że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) oświadczam/my* , że wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ PLN), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 11) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ____ % ceny ofertowej brutto;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) Część zamówienia.....
- 2) Wartość części lub procentowa część zamówienia*
- 3) Nazwa podwykonawcy/ców.....

G. Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego Wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)

- 1) Część zamówienia.....
- 2) Wartość części lub procentowa część zamówienia*.....
- 3) Nazwa podwykonawcy/ców.....

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „*IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej*”, na potrzeby projektu „*Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w PKT V. ppkt 5.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w PKT V. ppkt 5.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następujących/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „*IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej*”, na potrzeby projektu „*Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*-niewłaściwe skreślić

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „*IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej*”, na potrzeby projektu „*Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- a) oświadczamy, że nie należymy/należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*
- b) oświadczamy, że należymy/należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG
potwierdzających spełnienie warunków w wymaganym PKT 5.1.2.3. A) s.i.w.z.

„IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Podmiot na rzecz którego dostawa/usługa została wykonana	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)	Wartość dostaw/usług w PLN brutto	Terminy realizacji		Przedmiot dostawy/usługi
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja	

Do każdej dostawy/usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy/usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

..... (miejsowość), dnia2020r.

.....
(podpis)

Podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
 b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

*)wypełnić właściwie

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
potwierdzających spełnienie warunków w wymaganych PKT 5.1.2.3 B). s.i.w.z.

Ja (My), niżej podpisany (ni).....działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym którego przedmiotem jest: „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Kierownik projektu – minimum 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie i doświadczenie

Lp.	Osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ** Imię i nazwisko/ zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania daną osobą ***
1	2	3	4	5
1	Kierownik projektu (imię i nazwisko) (zakres wykonywanych czynności-opisać)	Osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu realizacją minimum 1 zamówienia polegającego na wdrożeniu aplikacji wspomagającej obsługę spraw z obszaru polityki społecznej, o wartości co najmniej 50000 złotych brutto (opisać)
2				

Wdrożeniowiec – minimum 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie i doświadczenie

Lp.	Osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ** Imię i nazwisko/ zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania daną osobą ***
1	2	3	4	5
1	Wdrożeniowiec (imię i nazwisko) (zakres wykonywanych czynności-opisać)	Osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji minimum 1 zamówienia polegającego na wdrożeniu aplikacji wspomagającej obsługę spraw z obszaru polityki społecznej, o wartości co najmniej 25000 złotych brutto; (opisać)
2				

*wypełnić właściwie

** należy podać imię i nazwisko danej osoby

*** Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

..... (miejsowość), dnia2020 r.

.....
(podpis)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia: „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

do dyspozycji Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna , zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt V. s.i.w.z., przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*) jeżeli nie dotyczy przekreślić

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: „IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Ja/My*

oświadczam/my*, że oferowane aplikacje spełniają wszystkie wymagane funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do s.i.w.z. - Opisie przedmiotu Zamówienia.

*-niewłaściwe skreślić

..... (miejscowość), dnia2020r.

.....
(podpis)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź](#);
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: *„IPS – Zakup licencji i wdrożenie aplikacji wspierającej pracę Klubu Integracji Społecznej”, na potrzeby projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*, Nr sprawy OAZP.2710/26/2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**