



Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.:42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 PLN

na:

wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości

Nr sprawy OAZP.2610/45/2022

Zatwierdził:

YREKTOR
Schnnerch
Jan Schnnerch

Łódź, listopad 2022

I. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miasto Łódź i Województwo Łódzkie zwanymi dalej „Zamawiającym” reprezentowane przez: Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536 działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją;

b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Strona internetowa: www.log.lodz.pl zakładka zamówienia

publiczne Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl

Regon: 470830536 NIP: 725-00-28-902

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Telefony: 48 42 272-68-06, 42 272-68-98. faks 48 42 272-68-00.

Numer referencyjny: OAZP.2610/45/2022

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest nie mniejsza niż 50000PLN, a nie przekracza kwoty 130000PLN, prowadzona w trybie przetargu na podstawie §12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/W/2021 DYREKTORA Łódzkiego Ośrodka Geodezji z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Łódzkim Ośrodku Geodezji”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; kryteria oceny ofert

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.

3.1. Zakres usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.1.1. wykonywanie z własnej inicjatywy i bez zbędnej zwłoki czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych, innych zadań należących do Zarządcy [Administradora] Nieruchomości,
- 3.1.2. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania mieniem powierzonym,
- 3.1.3. przejście do nadzoru eksploatacyjnego następujących instalacji: przeciwpożarowej, alarmu pożaru SSP, dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO, telewizji przemysłowej CCTV, systemu kontroli dostępu KD i sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
- 3.1.4. rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń [w tym, m.in.: aktów wandalizmu, zagrożeń działaniami terrorystycznymi, klęsk żywiołowych, medycznych] poprzez prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych,
- 3.1.5. wydawanie zaleceń pokontrolnych w razie stwierdzenia naruszenia przepisów ppoż. i innych ważnych dla bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 3.1.6. bieżące informowanie Zarządcę [Administradora] Nieruchomości o stwierdzonych zagrożeniach pożarowych i innych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia, mającymi na celu poprawę i usprawnienie stanu bezpieczeństwa na terenie nieruchomości,
- 3.1.7. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości, konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania itp.,
- 3.1.8. opracowywanie i uaktualnianie procedur, zarządzeń i instrukcji w zakresie:
 - i. ochrony przeciwpożarowej,
 - ii. postępowania w przypadku zagrożeń aktami wandalizmu,
 - iii. postępowania na wypadek zagrożeń terrorystycznych,
 - iv. postępowania na wypadek zagrożeń klęskami żywiołowymi,
- 3.1.9. opiniowanie ocen, ekspertyz i innych opracowań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.1.8,
- 3.1.10. przygotowywanie i przedkładanie zbiorczych sprawozdań i opracowań dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynku i zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.1.8,
- 3.1.11. prowadzenie oraz współdziałanie w organizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o

- których mowa w pkt. 3.1.8, dla pracowników, osób nowozatrudnionych, odbywających staże, praktyki w obiekcie, pracowników stałych serwisów budynkowych,
- 3.1.12. współdziałanie z organami Państwowej Straży Pożarnej, Policji i innymi instytucjami oraz komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt.3.1.8,
 - 3.1.13. nadzorowanie przeglądów i konserwacji gaśnic, hydrantów 25 i 52, systemu alarmu pożaru - SSP, instalacji oświetlenia awaryjnego, drzwi ppoż., urządzeń do usuwania dymu i zabezpieczających przed zadymieniem, dźwiękowego systemu ostrzegawczego – DSO i pozostałych systemów zainstalowanych w budynku,
 - 3.1.14. współpraca z Zarządcą [Administratorem] Nieruchomości podczas praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji ludzi z budynku w przypadku zagrożenia pożarowego, terrorystycznego i pozostałego, o którym mowa w pkt. 3.1.8,
 - 3.1.15. prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia ppoż. budynku [np. protokoły z czynności kontrolno-rozpoznawczych KM PSP w Łodzi, protokoły przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń ppoż. itp.],
 - 3.1.16. prowadzenie czynności kontrolno-przeglądowych: codziennych, tygodniowych i miesięcznych dla instalacji tryskaczowej, hydrantowej, DSO, SSP wraz z prowadzeniem wpisów w książkach przeglądowych,
 - 3.1.17. bieżące prowadzenie tygodniowych i miesięcznych „Kart czynności kontrolno – rozpoznawczych oraz sprawozdawczych” (komplet wypełnionych kart stanowi załącznik do comiesięcznych raportów składanych Zamawiającemu),
 - 3.1.18. przygotowanie i wdrożenie planu comiesięcznych ćwiczeń personelu służby ochrony, koordynatorów piętrowych, próbnego uruchamiania agregatu prądowórczego w celu sprawdzenia poprawności działania systemów ppoż. w budynku oraz sprawdzenia przygotowania ww. personelu do działań na wypadek pożaru i/lub innych zagrożeń; ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie po godzinach pracy urzędów zlokalizowanych w budynku biurowym, co najmniej od godziny 16:30 – poza wtorkiem,
 - 3.1.19. kontrola przydatności, dokonywanie oceny i aktualizacji do zmieniających się warunków i zagrożeń instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i instrukcji na wypadek zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.1.8, wnioskowanie o wprowadzenie stosownych zmian w tych dokumentach, a w przypadku stwierdzenia braku ich aktualności opracowanie ich na nowo,
 - 3.1.20. nadzorowanie pracy służby ochrony obiektu, w tym monitoringu terenu zewnętrznego i powierzchni wewnętrznych przez system telewizji przemysłowej – CCTV,
 - 3.1.21. prowadzenie szkolenia z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa dla służby ochrony obiektu, pracowników zatrudnionych na terenie Nieruchomości,
 - 3.1.22. opiniowanie poprawności wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony obiektu, utrzymywanie stałego kontaktu e-mail ze stanowiskiem ochrony obiektu,
 - 3.1.23. nadzorowanie wszelkich prac prowadzonych w budynku mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo,
 - 3.1.24. współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę przeciwpożarową, bhp w komórkach organizacyjnych użytkowników nieruchomości,
 - 3.1.25. podejmowanie bez zbędnej zwłoki działań zmierzających do usuwania awarii i ich skutków na terenie Nieruchomości,
 - 3.1.26. przestrzeganie terminów realizacji prac objętych niniejszym zakresem obowiązków jak również określonych przepisami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na obszarze Nieruchomości.
- 3.2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu wymienionych w pkt. 3.1. czynności, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług:
- 3.2.1 Osobą odpowiedzialną za świadczenie usług będzie osoba szefa ds. bezpieczeństwa,
 - 3.2.2 Szef ds. bezpieczeństwa będzie miał w zasobie kadrowym, co najmniej jednego asystenta (pełnomocnika), będącego bezpośrednio jego zastępcą, świadczącego zakres usług zgodny z czynnościami wykonywanymi przez szefa ds. bezpieczeństwa, w przypadku jego nieobecności.
 - 3.2.3 Usługa będzie świadczona całodobowo. W godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku na miejscu, w budynku biurowca, w pozostałym czasie będzie prowadzony dyżur telefoniczny na wypadek sytuacji nagłych i awaryjnych.
 - 3.2.4 Osoby świadczące usługi w przedmiotowym zakresie muszą posiadać znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zainstalowanych w budynku ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Sygnalizacji Pożarowej firmy Esser monitorującego budynek.
 - 3.2.5 Szef ds. bezpieczeństwa musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie, a asystent przynajmniej roczne w zakresie świadczonych usług.
- 3.3 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
71630000-3 - Usługi kontroli i nadzoru technicznego
- 3.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.
- Prawo opcji**
- 3.5. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w pkt. 3.1, lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia w terminie do 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
- 3.6. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usług objętych prawem opcji nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.

- 3.7. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 3.8. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu ofertowym przez wyłonionego Wykonawcę.
- 3.9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
- 3.10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, nie później niż na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia ze względu na organizacyjno-technicznych tworzy nierozdzielalną całość.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.13. Zamawiający, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.15. Cenę oferty Wykonawca podaje w załączniku nr 1 lit. C. do niniejszego OIWZ. Przy obliczaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 3.16. Zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, zawarte zostały w Załączniku nr 10 do niniejszego OIWZ.– „Wzór umowy”.
- 3.17. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: podstawowego - 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, planowany termin: **od godziny 00:00:00 dnia 01.12.2022r. do godziny 23:59:59 dnia 30.06.2022r.**; opcjonalnego – od dnia 1 lipca 2023r. do 30 listopada 2023r. tj. do 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 4.2. Dyspozycyjność telefoniczna 24 godziny na dobę co stanowi - 5088 godzin. (212dni x 24=5088 h).
- 4.3. Fizyczny dyżur w budynku biurowca w wymiarze 20 godzin tygodniowo, pomiędzy 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku) stanowi 560 godzin.
- 4.4. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca winien zapewnić ciągłość zamawianych usług.
- 4.5. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi po skutecznym zakończeniu realizacji dotychczas obowiązującej umowy obowiązującej do 31 października 2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
 - 5.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - **A) Warunek w tym zakresie zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w Wykazie wykonanych usług minimum dwie należycie wykonane usługi** audytu lub nadzoru lub kontroli bezpieczeństwa nieruchomości świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 9 miesięcy, na podstawie jednej umowy o wartości 25 000zł brutto każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).

Uwaga: usługi, o których mowa powyżej, będą podlegały również ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, zgodnie z zasadami określonymi w PKT XII ust. 12.5 OIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko

jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp. Pamiętajć należy jednak, że zasób wiedzy i doświadczenia jest nierozdzielnie związany z podmiotem go udostępniającym niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania się tego podmiotu w realizację zamówienia. Oznacza to że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce. Bez zagwarantowania stosownego zaangażowania podmiotu udostępniającego swój zasób wiedzy i doświadczenia przy realizacji zamówienia możliwość dysponowania potencjałem przez wykonawcę zamawiający uzna za iluzoryczną. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „wiedzy i doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie dwóch usług.

B) Warunek w tym zakresie zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje osobami: Szef bezpieczeństwa - 1 osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu ochrony p.poż; trzyletnie doświadczenie w zakresie audytu/nadzoru/kontroli bezpieczeństwa nieruchomości.

Kwalifikacje: znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zainstalowanych w budynku ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Sygnalizacji Pożarowej firmy Esser monitorującego budynek;

Asystent szefa ds. bezpieczeństwa - 1 osoba wykształcenie wyższe; co najmniej roczne doświadczenie zakresie audytu/nadzoru/kontroli bezpieczeństwa nieruchomości.

Kwalifikacje: umiejętność obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zainstalowanych w budynku ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Sygnalizacji Pożarowej firmy Esser monitorującego budynek. Uwaga: w przypadku wskazania w ofercie 1 osoby Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo w czasie jej nieobecności.

C) Wykonawca złoży oświadczenie że osoba/ły które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada/ją wykształcenie wyższe (szef bezpieczeństwa w zakresie ochrony p.poż) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, umiejętności obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego niezbędnych do wykonania zamówienia.

D) Zamawiający wymaga posiadania/dysponowania przez Wykonawcę w zakresie: własnego komputera, telefonu, niezależnego dostępu do Internetu, posiadania lub prawa do korzystania z narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje oddanie do dyspozycji wykonawcy stanowisko do wykonywania czynności i wyposażenie biurowe (biurko, szafę aktową).

5.2. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

5.3. Wykonawca, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 6.2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz.1710, zwanej dalej ustawą Pzp) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 OIWZ.
 - 6.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 OIWZ.
 - 6.2.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 OIWZ.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 6.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 6.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 6.4.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 6.4.3.2 zreorganizował personel,
 - 6.4.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 6.4.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 6.4.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 OIWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 OIWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Załącznik nr 3 do OIWZ):
 - 7.1.1.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.4 OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 OIWZ (Załącznik nr 3 do OIWZ).
 - 7.1.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 3 do OIWZ).
 - 7.1.1.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 OIWZ składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 3 do OIWZ).
 - 7.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 4 do OIWZ).
 - 7.2.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. OIWZ (Załącznik nr 4 do OIWZ).
 - 7.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do OIWZ).
 - 7.2.1.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 OIWZ składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 4 do OIWZ).
- 7.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (Załącznik nr 7 do OIWZ), – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4. **Wykaz usług** (Załącznik nr 5 do OIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje; bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 7.5. **Wykaz osób** (Załącznik nr 6 do OIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych,

wykształcenia, umiejętności obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.6. **Oświadczenie** (Załącznik nr 8 do OIWZ): że osoba/ycy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wykształcenie wyższe (szef bezpieczeństwa w zakresie ochrony p.poż.) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego niezbędnego do wykonania zamówienia.
- 7.7. **Oświadczenie** (Załącznik nr 9 do OIWZ) że posiadają/dysponują: własnym komputerem, telefonem, niezależnym dostępem do Internetu, posiadają prawa do korzystania z narzędzi niezbędnych do wykonywania zamówienia.
- 7.8. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości co najmniej 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych);
- 7.9. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa z dniem 16 grudnia 2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 9.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 9.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym.
- 9.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5. Zapisy pkt. 9.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 9.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.11. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 9.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych **.doc**, **.docx** lub **pdf**. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz 7.4 OIWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego **reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeśli dotyczy.
 - 9.12.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny.

- Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 9.12.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 9.12.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 9.12.4. Sposób składania podpisów:
- 9.12.4.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 9.12.4.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 9.12.4.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 9.13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: przetargi@log.lodz.pl
- 9.14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.15. Zapisy pkt 9.14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.16. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.18. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do OIWZ),
 - Formularz cenowy - Kalkulacja cenowa (Załącznik Nr 2 do OIWZ),
 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3 do OIWZ),
 - Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do OIWZ),
 - Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
 - Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 5 do OIWZ) plus dowody potwierdzające należyte wykonania usługi (np. referencje),
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do OIWZ),
 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów, jeśli dotyczy (Załącznik nr 7 do OIWZ)
 - Oświadczenie dotyczące potwierdzenia wykształcenia, doświadczenia, obsługi systemu bezpieczeństwa ppoż. (Załącznik nr 8 OIWZ),
 - Oświadczenie dotyczące posiadania/dysponowania odpowiednim wyposażeniem i narzędziami niezbędnymi do realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do OIWZ),.
 - Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa plus dowód jej opłacenia),
 - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 9.22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9.23 Oświadczenia lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje w ofercie).

**ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY W PRZYPADKU ZŁOŻENIA JEJ W FORMIE
PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

- 9.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.25. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr OAZP.2610/45/2022”.
- 9.26. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.27. W trakcie otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 9.28. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
9.28.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
9.28.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 9.29. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.30. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane maile zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” maile dotyczące każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr OAZP.2610/45/2022”.
- 9.31. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.32. W trakcie otwarcia ofert maile oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem maila zawierającego ofertę.
- 9.33. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
9.33.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
9.33.2 w przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy przesłana w postaci elektronicznej nie będzie podlegała rozpatrzeniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 10.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, numerem sprawy:

.....
Nazwa, miejsce siedziby/zamieszkania
Wykonawcy

Oferta dla
Łódzkiego Ośrodka Geodezji
Ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

OFERTA na:

wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości-sprawa nr OAZP.2610/45/2022.

- 10.2. Ofertę należy złożyć w budynku Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, parter Biuro Podawcze, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	17.11.2022 r.	do godz.	12:00
-----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 10.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 10.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 10.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 10.2 OIWZ miejscu,
 - 10.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 10.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 10.4. Oferta papierowa złożona **po terminie określonym w pkt 10.2** OIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

10.5. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	17.11.2022	o godz.	13:00
---------------	-------------------	----------------	--------------

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 10.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: przetargi@log.lodz.pl

10.7. Ofertę należy złożyć:

do dnia	17.11.2022	do godz.	12:00
----------------	-------------------	-----------------	--------------

- 10.8. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, **po terminie określonym w pkt 10.7 OIWZ**, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10.9. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	17.11.2022.	o godz.	13:00
---------------	--------------------	----------------	--------------

- 10.10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Ośrodka Geodezji www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne nr sprawy OAZP.2610/45/2022 pn.: „Informacje z otwarcia ofert” dotyczące:

- firm/nazw oraz miejsc siedzib wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym OIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 11.2. Łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynika z wypełnionego *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 lit. C do OIWZ.) oraz *Formularza cenowego* (Załącznik nr 2 do OIWZ) zawierającego łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne miesiące roku 2022 i roku 2023.
- 11.3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje **cenę całkowitą netto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całość zamówienia**. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 11.4. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym OIWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, cel, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w OIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 11.5. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
- 11.6. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 11.7. Cena przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
- 11.8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 11.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 11.11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 11.12. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:

- a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
 - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b., Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
- 2) inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisanu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w OIWZ, a także zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

XII. Kryteria oceny ofert

- 12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA - 80% możliwych do uzyskania punktów - i DOŚWIADCZENIE możliwych do uzyskania punktów - 20%
- 12.2. Znaczenie kryterium „Cena” (C) - 80% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 80 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia uwzględniający wszelkie niezbędne usługi dostawy i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 12.3. Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 12.4. Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru: gdzie:
- C_{min} - cena brutto oferty najtańszej
 - C_o - cena brutto oferty ocenianej
 - C - ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena
 - $C = C_{min} / C_o * 80$
- UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Kryterium „Doświadczenie” punkty zostaną przyznane wg zasad określonych poniżej

Liczba wykonanych usług	Liczba możliwych do uzyskania punktów
2	5
3	10
4 i więcej	20

- 12.6. Wybór oferty
Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:
- $$K = C + D$$
- gdzie:
- K - ogólna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca)
 - C - liczba punktów, jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”
 - D - liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca za kryterium „Doświadczenie”
- 12.7. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 13.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 13.4.1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 13.4.2. umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- 13.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.21 OIWZ może zostać potraktowane, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 14.2 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalno-prawnych - Agnieszka Zinkiewicz, tel. 42 272-68-06, w sprawach merytorycznych – Konrad Malarczyk tel. 42 272-68-60.
- 14.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OAZP.2610/45/2022 należy kierować pisemnie na adres:

Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź

- 14.4 W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą [poczty elektronicznej](#) na adres Zamawiającego przetargi@log.lodz.pl Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez **Reader, programy Word 2007, Excel 2007, Adobe**.
- 14.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.6 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 15.2 Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w walucie polskiej w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy określony w prawidłowo wystawionej fakturze, po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umów, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymaniu faktury.

XVI. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 16.1 Zamawiający ma prawo do:
- odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
 - nerozpatrywania danej oferty,
 - zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 16.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do OIWZ).
- 16.3 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu.
- 16.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 0 5 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „ Wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.”, nr sprawy OAZP.2610/45/2022 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 12019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OIWZ).

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7 - Wzór zobowiązania

Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia dotyczącego posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności

Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania/dysponowania wymaganym sprzętem, urządzeniami

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 7 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Komisja w składzie:

Przewodniczący - Dariusz Śmietana

Członek - Konrad Malarczyk

Sekretarz - Agnieszka Zinkiewicz

Numer sprawy: OAZP.2610/45/2022

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu pn: wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Zamawiający:

Łódzki Ośrodek Geodezji
Ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. **NR RACHUNKU BANKOWEGO** na który będzie można dokonać **wpłaty z podzielną płatnością:**5. **Rodzaj Wykonawcy/ Wykonawców***

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem* 2) małym przedsiębiorstwem* 3) średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

Uwaga: *zaznaczyć odpowiednie.

6. Oferowany przedmiot zamówienia: *wypełnia Wykonawca*

6.1. Oferujemy wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości /zamówienia podstawowego/.

6.2. Całość przedmiotu zamówienia zakresu podstawowego zrealizujemy i wykonany w terminie od 01.12.2022r. do 30.06.2023r.

Za łączną cenę ofertową:

Zakres podstawowy w kwocie netto złotych: _____

podatek VAT w wysokości _____ %, to jest w kwocie: _____ zł
 (słownie: _____)

w kwocie brutto złotych: _____
 (słownie: _____)

Lp.	Dane do oceny oferty	
1.	Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - 80%	Wynagrodzenie brutto:
2.	Kryterium „Doświadczenie” (T) -20 %	Liczba wykonanych usług

- 6.1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zakresu opcjonalnego po cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).
- 6.2. W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.3. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];
- 6.4. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6.5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OIWZ;
- 6.6. Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w OIWZ;
- 6.7. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 6.8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6.9. Zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

Uwaga:

W przypadku wykonywania części dostaw przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – które to zobowiązanie Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY- Kalkulacja cenowa

W postępowaniu na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.

Miesiąc	Ilość dni	Ogółem wartość netto	VAT	Ogółem wartość brutto
Zakres podstawowy:				
Grudzień 2022	31			
Styczeń 2023	31			
Luty 2023	28			
Marzec 2023	31			
Kwiecień 2023	30			
Maj 2023	31			
Czerwiec 2023	30			
Razem zakres podstawowy:				
Zakres opcjonalny:				
Lipiec 2023	31			
Sierpień 2023	31			
Wrzesień 2023	30			
Październik 2023	31			
Listopad 2023	30			
Razem zakres opcjonalny:				

Wymagany termin wykonania zamówienia podstawowego: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy: od godziny 00:00:00 dnia 01.11.2022r. do godziny 23:59:59 dnia 30.06.2022r.

Dyspozycyjność telefoniczna 24 godziny na dobę co stanowi - godziny. (212 dni x 24 = 5088 h)

Fizyczny dyżur w budynku biurowca w wymiarze 20 godzin tygodniowo, pomiędzy 8.00 a-16.00 - od poniedziałku do piątku) stanowi 560 godzin.

Wymagany termin wykonania zamówienia opcjonalnego: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy opcjonalnej: od godziny 00:00:00 dnia 01.07.2023r. do godziny 23:59:59 dnia 30.11.2023r.

Dyspozycyjność telefoniczna 24 godziny na dobę co stanowi - godziny. (152 dni x 24 = 3648 h)

Fizyczny dyżur w budynku biurowca w wymiarze 20 godzin tygodniowo, pomiędzy 8.00 a-16.00 - od poniedziałku do piątku) stanowi 400 godzin.

dnia..... 2022r.

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszego oświadczenia

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie
winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

** w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości- oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w OIWZ

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. INFORMACJA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w OIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* (jeśli dotyczy)**

DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości- oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości
- oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Miejscowość / Data....

.....

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.
(naależy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA* (jeśli dotyczy)**

DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości- oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. WYKAZANIE PRZEZ podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa oświadczamy, że, wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego polegające na tym, że:

-wykażą że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi audytu lub nadzoru lub kontroli bezpieczeństwa nieruchomości o wartości minimum 25 000zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga: usługi, o których mowa powyżej, będą podlegały również ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie”, zgodnie z zasadami określonymi w PKT. XII ust. 12.5.

Nazwa i adres zleceniodawcy oraz miejsce realizacji zamówienia	Przedmiot usług/dostaw potwierdzający warunek opisany w OIWZ	Wartość usług/dostaw w złotych	Terminy realizacji zgodnie z podpisaną umową		Doświadczenie własne /innego podmiotu*
			Ogółem	rozpoczęcie	

W załączeniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

Czy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 118 ustawy Pzp: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 118 ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 4 OIWZ

.....dnia...

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
--------------------------------	---

Oświadczam/my*, że do realizacji zamówienia na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości w roku 2022-2023, skierujemy następujące osoby, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług.

LP	Osoba – imię i nazwisko*	FUNKCJA	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi osobami**
1		Szef bezpieczeństwa	
2		Asystent szefa ds. bezpieczeństwa - 1 osoba	

Oświadczam/my, że w czasie nieobecności Szefa bezpieczeństwa funkcje tą sprawować będzie

p.

Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, osób/osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Szef bezpieczeństwa

Specjalista ds. nadzoru i kontroli nieruchomości posiadający:

- Kwalifikacje: Wykształcenie wyższe w zakresie p.poż;

L.p.	Opis posiadanych kwalifikacji
 (opisać)
	Znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego TAK/NIE* (jakiego systemu)

- **Doświadczenie zawodowe**

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności (Opis prac potwierdzających spełnienie warunku)	Okres realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja
1	Trzyletnie doświadczenie w zakresie audytu/nadzoru/kontroli bezpieczeństwa nieruchomości			

Asystent szefa ds. bezpieczeństwa

- Kwalifikacje: Wykształcenie wyższe

L.p.	Opis posiadanych kwalifikacji
 (opisać) Znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego TAK/NIE* (jakiego systemu)

▪ **Doświadczenie zawodowe**

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności (Opis prac potwierdzających spełnienie warunku)	Okres realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja
1	Roczne doświadczenie			

* należy podać imię i nazwisko danej osoby lub

* zaznaczyć właściwe

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy zamówieniu na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna*, zdolność techniczna i zawodowa* (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)*

obejmującym:.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w Załączniku nr 5*, Załączniku nr 6*, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) zrealizuję dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

..... dnia 2022 roku

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*) jeżeli nie dotyczy przekreślić

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poniżej 130000zł, którego przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości

oświadczam/my*, że

osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada/ją:

- wykształcenie wyższe (szef bezpieczeństwa w zakresie ochrony p.poż.),
- kwalifikacje zawodowe,
- doświadczenie,
- umiejętności obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego

niezbędne do wykonania zamówienia. Zakres wykonywanych czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami zawiera załącznik nr 7.

..... dnia 2022r.

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poniżej 130000zł, którego przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości

oświadczam/my*, że:
posiadam/my*/dysponuję/my* komputerem szt

numerem telefonu (podać)

numerem faxu (podać)

adresem poczty elektronicznej@..... (podać)

oraz niezależnym telefonem komórkowym nr(podać) oraz

posiadamy prawa do korzystania z narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia.

..... dnia 2022r.

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

UMOWA OAZP.262/45/2022
/odrębny plik/