



Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.:42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 PLN

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) **na:**

modernizację używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej. Realizacja zamówienia w szczególności polegać będzie na:

- 1) dostawie licencji na oprogramowanie,
- 2) wdrożenie oprogramowania obejmującego procesy w obszarze kadrowo-płacowym,
- 3) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- 4) instalację i konfigurację oprogramowania na infrastrukturze zamawiającego,
- 5) przeprowadzenie szkoleń z obsługi oprogramowania,
- 6) przygotowanie oraz przekazanie instrukcji użytkownika oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej wraz ze stosownymi licencjami,
- 7) świadczenie usług gwarancji i asysty technicznej.

W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia polegać będzie na

- a) modernizacji oprogramowania PLOTKA musi on obejmować:
 - i) zmianę platformy bazodanowej z używanej obecnie RDBMS Oracle na inną, niewymagającą ponoszenia dodatkowych opłat;
 - ii) zastosowanie architektury Rozwiązania pozwalającej, by zastosowane oprogramowanie narzędziowe było wspierane przez aktualne wersje systemów z rodziny MS Windows.
 - iii) Zagwarantowanie takiej architektury, aby oprócz początkowej instalacji, podczas dostarczania kolejnych aktualizacji nie było potrzeby wykonywania przez administratorów dodatkowych działań na stanowiskach użytkowników.
- b) dostarczenia nowego produktu, musi on obejmować co najmniej:
 - i) wdrożenie i konfigurację dostarczonego Rozwiązania obejmującego moduły: Kadry i Płace oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i administratorów Zamawiającego,
 - ii) migrację danych kadrowych z Oprogramowania PLOTKA oraz migracją list płac z ostatnich dwóch lat. Prawo do kodów źródłowych Oprogramowania PLOTKA posiada firma Sputnik Software sp. z o.o. z Poznania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania od w/w firmy wszelkich informacji technicznych dotyczących budowy i konfiguracji Oprogramowania PLOTKA niezbędnych do przeprowadzenia migracji danych, a także uzyskania zgody na przeprowadzenie w/w. czynności i poniesienia kosztów ewentualnego udzielenia w/w. zgody.

Nr sprawy OAZP.2610/44/2021

Zatwierdził:

YREKTOR
Schmerch
Jan Schmerch

Łódź, listopad 2021

I. Zamawiający

1.1. **Zamawiającym jest:** Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,

2.1. Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00

Strona internetowa: www.log.lodz.pl

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl ,

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa **jest nie mniejsza niż 50000PLN, a nie przekracza kwoty 130000PLN**, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/W/2021 DYREKTORA Łódzkiego Ośrodka Geodezji z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Łódzkim Ośrodku Geodezji”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej. Realizacja zamówienia w szczególności polegać będzie na:

- 1) dostawie licencji na oprogramowanie,
- 2) wdrożenie oprogramowania obejmującego procesy w obszarze kadrowo-płacowym,
- 3) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- 4) instalację i konfigurację oprogramowania na infrastrukturze zamawiającego,
- 5) przeprowadzenie szkoleń z obsługi oprogramowania,
- 6) przygotowanie oraz przekazanie instrukcji użytkownika oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej wraz ze stosownymi licencjami,
- 7) świadczenie usług gwarancji i asysty technicznej,

W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia polegać będzie na

- a) modernizacji oprogramowania PLOTKA musi on obejmować:
 - i) zmianę platformy bazodanowej z używanej obecnie RDBMS Oracle na inną, niewymagającą ponoszenia dodatkowych opłat;
 - ii) zastosowanie architektury Rozwiązania pozwalającej, by zastosowane oprogramowanie narzędziowe było wspierane przez aktualne wersje systemów z rodziny MS Windows.
 - iii) Zagwarantowanie takiej architektury, aby oprócz początkowej instalacji, podczas dostarczania kolejnych aktualizacji nie było potrzeby wykonywania przez administratorów dodatkowych działań na stanowiskach użytkowników.
- b) dostarczenia nowego produktu, musi on obejmować co najmniej:
 - i) wdrożenie i konfigurację dostarczonego Rozwiązania obejmującego moduły: Kadry i Płace oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i administratorów Zamawiającego,
 - ii) migrację danych kadrowych z Oprogramowania PLOTKA oraz migracja list płac z ostatnich dwóch lat. Prawo do kodów źródłowych Oprogramowania PLOTKA posiada firma Sputnik Software sp. z o.o. z Poznania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania od w/w firmy wszelkich informacji technicznych dotyczących budowy i konfiguracji Oprogramowania PLOTKA niezbędnych do przeprowadzenia migracji danych, a także uzyskania zgody na przeprowadzenie w/w. czynności i poniesienia kosztów ewentualnego udzielenia w/w. zgody.

1.2. Szczegółowy opis został zawarty w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1) do niniejszej OIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

1.3. **PODWYKONAWCY** Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Niepodanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Wykonawca

odpowiada za działania, zaniechania, zaniebdania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniebdania uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

1.4. Stan istniejący:

Aktualnie Zamawiający (Łódzki Ośrodek Geodezyjny) używa działające w środowisku MS Windows oprogramowanie p.n. System Kadrowo-Płacowy „PLOTKA” autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o. korzystający z RDBMS Oracle.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku modernizacji Systemu wymaga posiadania specjalnych uprawnień uzyskanych od autora oprogramowania, ponieważ Zamawiający nie posiada prawa do modyfikacji oprogramowania. Prawa te posiada firma Sputnik Software Sp. z o.o. i zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych tylko ta Spółka ma prawo ingerencji w ten kod,

W związku z powyższym Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez przystępującego do przetargu Wykonawcy, iż oferowane usługi modernizacji przez Wykonawcę nie spowodują utraty gwarancji.

1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

1.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.10. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania,
- 72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
- 72230000-6 - Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania
- 72210000-0 - Usługi programowania pakietów oprogramowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 31 marca 2022r.

Całość prac wdrożeniowych i migracyjnych musi zostać zakończona do 31 marca 2022 r.

4.2. Zamawiający oczekuje, że częściowe wdrożenie produktu z migracją podstawowych danych kadrowych oraz konfiguracją nastąpi do 31 grudnia 2021 r.

4.3. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca winien zapewnić ciągłość zamawianych usług.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej

1. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jednego zamówienia o wartości: 50 000 zł brutto którego przedmiotem było:

- wdrożenie systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej dla instytucji administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników oraz świadczenia dla niego co najmniej rocznej usługi asysty technicznej

lub

- świadczenie co najmniej dwuletniej usługi wsparcia i asysty technicznej dla instytucji administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje,
- bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi lub dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług/dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o której mowa powyżej.
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
 - 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ. Jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował zespołem składającym się z co najmniej 6 osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Składającym się ze specjalistów spełniających co najmniej niżej wymienione wymagania.

Funkcja	Liczba osób	Kwalifikacje
Kierownik projektu	1	Wiedza i doświadczenie: udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w roli kierownika projektu w minimum 2 projektach wdrożenia systemu kadrowo-płacowego w jednostce administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników:
Analityk/wdrożeniowiec	1	Wiedza i doświadczenie: udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w roli analityka lub wdrożeniowca w minimum 2 projektach wdrożenia systemu kadrowo-płacowego
Programista	2	Wiedza i doświadczenie co najmniej dwuletnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymywaniu oprogramowania
Konsultant	2	Wiedza i doświadczenie: udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w minimum dwóch wdrożeniach oprogramowania kadrowo-płacowego w jednostce administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników

Zamawiający nie dopuszcza łączenia wyżej wymienionych funkcji przez tę samą osobę.

Dysponowanie osobami winno być udokumentowane w formie Wykazu osób określonego w pkt 7.5. niniejszego Zaprośzenia.

5.1.2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy

5.1.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł.(słownie: sto tysięcy złotych).

5.2. Dodatkowe warunki

Zamawiający wymaga posiadania/dysponowania przez Wykonawcę: elektronicznym systemem zgłoszeniowym wykorzystywanym podczas realizacji usług świadczenia asysty technicznej w jednostkach administracji publicznej niezbędnych do wykonania zamówienia.

- 5.3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2. zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą że dysponują elektronicznym systemem zgłoszeniowym wykorzystywanym podczas realizacji usług świadczenia asysty technicznej w jednostkach administracji publicznej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 – oświadczenie nr 1 do OIWZ.**

W przypadku modernizacji aktualnie używanego systemu PLOTKA Wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia musi złożyć oświadczenia:

- 1) o prawie modyfikowania kodów źródłowych Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia;
- 2) oświadczenia przez przystępującego do przetargu Wykonawcy, iż oferowane usługi przez Wykonawcę nie spowodują utraty gwarancji i rękojmi posiadanego przez Zamawiającego Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” oraz nie będą miały wpływu na postanowienia umowy gwarancyjnej zawartej pomiędzy Łódzkim Ośrodkiem Geodezji a Sputnik Software Sp. z o.o. w zakresie dotyczącym systemu i obowiązującej do dnia 31.03.2022. sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 – oświadczenie nr 2** do OIWZ.

Brak oświadczeń, zostanie ocenione, jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.

- 5.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 5.6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
 - 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 5.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 6.2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 OIWZ.
 - 6.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 OIWZ.
 - 6.2.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 OIWZ.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 6.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 6.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 6.4.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 6.4.3.2 zreorganizował personel,
 - 6.4.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 6.4.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 6.4.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 OIWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 OIWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3a-3b do OIWZ).
- 7.1.1.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.4 OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 OIWZ (Załącznik nr 3a do OIWZ).
- 7.1.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 3a do OIWZ).
- 7.1.1.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 OIWZ składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 3b do OIWZ).
- 7.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 4a-4b do OIWZ).
- 7.1.2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. OIWZ (Załącznik nr 4a do OIWZ).
- 7.1.2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4a do OIWZ).
- 7.1.2.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 OIWZ składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 4b do OIWZ).
- 7.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (Załącznik nr 7 do OIWZ), – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy według wzoru stanowiącego Załącznik 5 do OIWZ
- 7.5. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego Załącznik 5a do OIWZ.

- 7.6. **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3a do OIWZ, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 7.7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. W przypadku modernizacji aktualnie używanego systemu PLOTKA Wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia musi złożyć oświadczenia:
- 1) o prawie modyfikowania kodów źródłowych Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia;
 - 2) oświadczenia przez przystępującego do przetargu Wykonawcy, iż oferowane usługi przez Wykonawcę nie spowodują utraty gwarancji i rękojmi posiadanego przez Zamawiającego Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” oraz nie będą miały wpływu na postanowienia umowy gwarancyjnej zawartej pomiędzy Łódzkim Ośrodkiem Geodezji a Sputnik Software Sp. z o.o. w zakresie dotyczącym systemu i obowiązującej do dnia 31.03.2022.
- 7.9. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu systemem zgłoszeniowym wykorzystywanym podczas realizacji usług świadczenia asysty technicznej w jednostkach administracji publicznej niezbędnych do wykonania zamówienia Brak oświadczeń, zostanie ocenione, jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.
- 7.10. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości 100 000zł.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa z dniem 11 grudnia 2021r.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
1)	Cena ofertowa brutto	Cena ofertowa brutto licencji, wdrożenia i migracji danych	40
2)	Termin wdrożenia	Termin wdrożenia	30
3)	Cena ofertowa brutto asysty	Cena ofertowa brutto rocznej asysty	20
4)	Dostarczenie portalu pracowniczego	Dostarczenie, wdrożenie i objęcie asystą techniczną w ramach umowy modułu portalu pracowniczego umożliwiającego pracownikom ŁOG informacji o danych kadrowych i płacowych w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • obsługę zbierania informacji do planu urlopów • obsługę wniosków urlopowych z mechanizmem potwierdzania zastępstwa oraz zatwierdzeń, • obsługę wniosków o pracę zdalną, • odbieranie pasków płacowych 	10

- 10.2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$C_0 = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$$

gdzie:

C₀ - liczba punktów oferty ocenianej

C₁ - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto” licencji, wdrożenia i migracji danych”

C₂ - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin wdrożenia”

C₃ - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto asysty”

C₄ - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Dostarczenie portalu pracowniczego”.

10.3. Sposób oceny ofert:

10.3.1. Liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” oferty obliczana będzie wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto licencji, wdrożenia i migracji danych z badanych ofert}}{\text{cena brutto licencji, wdrożenia i migracji danych z badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

10.3.2. Liczba punktów w kryterium „Termin wdrożenia” obliczana będzie wg zasady.

• do 31 grudnia 2021 r.: C₂ = 30 pkt

• po 31 grudnia 2021 r.: C₂ = 0 pkt

10.3.3. Liczba punktów w kryterium „Cena brutto rocznej asysty” obliczana będzie wg wzoru.

$$C_3 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto rocznej asysty z badanych ofert}}{\text{cena brutto rocznej asysty z badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

10.3.4. Liczba punktów w kryterium „Dostarczenie portalu pracowniczego” obliczana będzie wg zasady:

• TAK: C₄ = 10 pkt

• NIE: C₄ = 0 pkt.

10.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.: uzyska największą liczbę punktów ww. kryteriach.

10.5. Jeżeli oferty zawierają również taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny.

10.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz 7.4 OIWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz 7.3 OIWZ oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym - *jeżeli dotyczy*.

11.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5. Zapisy pkt. 11.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11.6. Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy* - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu

jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.11. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 11.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych **.doc, .docx lub pdf**. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz 7.4 OIWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego **reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 oraz 7.3 OIWZ oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeśli dotyczy.
 - 11.12.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
 - 11.12.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
 - 11.12.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
 - 11.12.4. Sposób składania podpisów:
 - 11.12.4.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - 11.12.4.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - 11.12.4.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 11.13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: przetargi@log.lodz.pl
- 11.14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.15. Zapisy pkt 11.14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.16. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.18. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.21.1 Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do OIWZ)
 - 11.21.2 Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do OIWZ).
 - 11.21.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3a do OIWZ).
 - 11.21.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3b do OIWZ) – jeśli dotyczy.
 - 11.21.5 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4a do OIWZ).
 - 11.21.6 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4b do OIWZ) – jeśli dotyczy.
 - 11.21.7 Zobowiązania podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy (Załącznik nr 7 do OIWZ) – jeśli dotyczy.
 - 11.21.8 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - 11.21.9 W przypadku modernizacji aktualnie używanego systemu PLOTKA Wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia musi złożyć oświadczenia:
 - 1) o prawie modyfikowania kodów źródłowych Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia;
 - 2) oświadczenia przez przystępującego do przetargu Wykonawcy, iż oferowane usługi przez Wykonawcę nie spowodują utraty gwarancji i rękojmi posiadanego przez Zamawiającego Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” oraz nie będą miały wpływu na postanowienia umowy gwarancyjnej zawartej pomiędzy Łódzkim Ośrodkiem Geodezji a Sputnik Software Sp. z o.o. w zakresie dotyczącym systemu i obowiązującej do dnia 31.03.2022.
 Brak oświadczeń, zostanie ocenione, jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.
 - 11.21.10 Oświadczenie, że Wykonawca posiada elektroniczny system zgłoszeniowy wykorzystywany podczas realizacji usług świadczenia asysty technicznej w jednostkach administracji publicznej niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 11.22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.23. Oświadczenia lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje w ofercie).

ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY W PRZYPADKU ZŁOŻENIA JEJ W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 11.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.25. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr OAZP.2610/44/2021”.
- 11.26. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.27. W trakcie otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.28. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.28.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 11.28.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 11.29. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.30. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane maile zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem

"ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” maile dotyczące każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr OAZP.2610/44/2021”.

- 11.31. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.32. W trakcie otwarcia ofert maile oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem maila zawierającego ofertę.
- 11.33. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.33.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 11.33.2 w przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy przesłana w postaci elektronicznej nie będzie podlegała rozpatrywaniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane

..... nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Oferta dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź
Nr sprawy OAZP.2610/44/2021	
Oferta na modernizację używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA* Oferta na dostawę nowego produktu*	
Nie otwierać przed dniem 10.11.2021 r. do godz. 12:00	

- 12.2. Ofertę należy złożyć w budynku Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, parter Biuro Podawcze, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.11.2021 r.	do godz.	11:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
 - 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4. Oferta papierowa złożona **po terminie określonym w pkt 12.2** OIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	10.11.2021 r.	do godz.	12:00
---------------	----------------------	-----------------	--------------

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 12.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: przetargi@log.lodz.pl

12.7. Ofertę należy złożyć:

do dnia	10.11.2021 r.	do godz.	11:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.8. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, **po terminie określonym w pkt 12.7** OIWZ, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.9. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	10.11.2021 r.	do godz.	12:00
---------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Ośrodka Geodezji www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne nr sprawy OAZP.2610/44/2021 pn.: „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Ceny ofertowe brutto za dostawę:
C₁ - dostawę licencji, wdrożenie i migrację danych oraz

- C₃ roczną asystę
muszą być cenami ostatecznymi określającymi maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz muszą i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Ceny ofertowe należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Ceny ofertowe powinny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zaprośzeniu i Istotnych Postanowieniach Umowy.
 - 13.3. Przy ustalaniu cen oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 13.4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego będzie ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 - 13.5. **Wykonawca określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzach: ofertowym i Kalkulacji cenowej sporządzonych wg wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i nr 2a do OIWZ oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale za wyszczególnione elementy.**
 - 13.6. Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie kosztów licencji na oprogramowanie, wdrożenia, analizy przedwdrożeniowej, instalacji i konfiguracji i oprogramowania, szkoleń, usług gwarancji i asysty technicznej czynności związanych z przygotowaniem usługi a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją itp.
 - 13.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany cen brutto i wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
 - 13.8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
 - 13.9. Wszystkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 13.10. Ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
 - 13.11. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
 - 13.12. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
 - 13.13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 13.14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 - 13.15. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
 - 13.16. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
 - 13.17. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
 - 13.18. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
 - 13.19. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 6 do OIWZ).

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
 - 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 15.4.3 polisę ubezpieczeniową,
- 15.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 OIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 16.2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Teresa Zajac; Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 272-68-06
Jacek Kaczyński tel. 42 272-68-51
- 16.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OAZP.2610/44/2021 należy kierować pisemnie na adres:

Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

- 16.4. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego przetargi@log.lodz.pl Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez **Reader, programy Word 2007, Excel 2007, Adobe**
- 16.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XVIII. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 18.1. Zamawiający ma prawo do:
 - 18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
 - 18.1.3 zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

- 18.2. Zamawiający dopuszcza zmiany Istotnych Postanowieniach Umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „wykonanie serwisu i konserwacji czterech dźwigów osobowych marki Schindler, zainstalowanych w budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23”, nr sprawy OAZP.2610/44/2021 prowadzonego w trybie przetargu
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**

– * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Załącznik Nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	-	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2a	-	Formularz cenowy - Kalkulacja cenowa
Załącznik Nr 3a	-	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Załącznik Nr 3b - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dla podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
- Załącznik Nr 4a - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4b - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania- dla podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
- Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu usług/dostaw
- Załącznik Nr 5a - Wzór wykazu osób
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 7 - Wzór zobowiązania
- Załącznik Nr 8 - Wzory oświadczeń

Oświadczenie 1.

Oświadczenie 2:

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści **pkt 8 niniejszego OIWZ**. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Komisja w składzie:

- Przewodniczący - Maciej Garnysz
- Sekretarz - Teresa Zając

Opis przedmiotu zamówienia
Osobny plik

Formularz ofertowy

Numer referencyjny: OAZP.2610/44/2021

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu poniżej 13000zł pn.: *pn. modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej*, przedkładamy niniejszą ofertę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:

.....

5. Rodzaj Wykonawcy/ Wykonawców*

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem* 2) małym przedsiębiorstwem* 3) średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

Uwaga: *zaznaczyć odpowiednie.

6. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: wypełnia Wykonawca

oferujemy modernizację używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA*

lub

dostarczenie nowego produktu o nazwie* (wypełnia wykonawca) **obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej,**

za ceny ofertowe***:

Cena ofertowa brutto licencji, wdrożenia i migracji danych (C ₁)PLN
Cena ofertowa brutto rocznej asysty (C ₃)PLN
Wartość VAT(C ₁) (C ₃)%, 23 %PLN
Łączna CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN (C₁) i (C₃)***PLN słownie:

*** Łączna CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym OIWZ, w szczególności określoną na podstawie Formularza cenowego Kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia załącznika nr 2 a) do OIWZ.

Słownie:

- 6.1. Do oferty załączam podpisany Formularz cenowy (którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do OIWZ)
 UWAGA – W przypadku braku załączenia Formularza cenowego lub nie uzupełnienia wszystkich pozycji oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana.
- 6.2. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty**
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

.....
 [należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościPLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług].

**) zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Lp.	Dane do oceny oferty (wypełnia Wykonawca)	
1)	Cena ofertowa dostawy licencji, wdrożenia i migracji danych	brutto:PLN
2)	Termin wdrożenia:	Oferujemy termin wdrożenia : <input type="checkbox"/> do 31 XII 2021 r.* <input type="checkbox"/> po 31 XII 2021 r.*
3)	Cena ofertowa rocznej asysty	bruttoPLN
4)	Dostarczenie, wdrożenie i objęcie asystą techniczną w ramach umowy modułu portalu pracowniczego umożliwiającego pracownikom ŁOG informacji o danych kadrowych i płacowych w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • obsługę zbierania informacji do planu urlopów • obsługę wniosków urlopowych z mechanizmem potwierdzania zastępstwa oraz zatwierdzeń, • obsługę wniosków o pracę zdalną, • odbieranie pasków płacowych. 	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE*

7. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 7.1. Zapoznałem(liśmy) się z Opisem Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ i Istotnych Postanowieniach Umowy) i nie wnoszę(emy) do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 7.2. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią OIWZ, wyjaśnieniami do OIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 7.3. W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7.4. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];
- 7.5. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 7.6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OIWZ;
- 7.7. Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne) w terminach określonych w OIWZ;
- 7.8. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 7.9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7.10. Zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

Uwaga:

W przypadku wykonywania części dostaw przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – które to zobowiązanie Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

8. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy - Kalkulacja cenowa na

modernizację używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA*

lub

dostarczenie nowego produktu o nazwie

* Niepotrzebne skreślić

Zakres rzeczowy	Ogółem wartość netto	VAT	Ogółem wartość brutto
Wykonanie części Zamówienia określonej w PKT.III ust. 1.1. pkt 1)-6) OIWZ:			
Wykonanie części Zamówienia określonej w PKT III ust. 1.1. pkt 7) OIWZ:			
Razem			

Wymagany termin wykonania

- Całość prac wdrożeniowych i migracyjnych zostanie zakończona do 31 marca 2022 r.
- Zamawiający oczekuje, że częściowe wdrożenie produktu z migracją podstawowych danych kadrowych oraz konfiguracją nastąpi do 31 grudnia 2021 r.
- Zamawiający zakłada, że płatność za usługi asysty technicznej będzie podzielona na kwartalne okresy, z których pierwszy rozpocznie się 1 kwietnia 2022 r.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej

dla **Łódzkiego Ośrodka Geodezji** - oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. INFORMACJA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej, **oświadczam, co następuje:**

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. [modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA](#) lub [dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej](#), - **oświadczam, co następuje:**

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.
2.
3.

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej,- **oświadczam, co następuje:**

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. WYKAZANIE PRZEZ podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.,
2.,
3.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

Wykaz usług

WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej, oświadczam, że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt 5.1.1.1. (zdolność techniczna lub zawodowa) OIWZ:

co najmniej jedno zamówienie o wartości: 50 000 zł brutto którego przedmiotem było:

- wdrożenie systemu informatycznego do obsługi kadrowo-płacowej dla instytucji administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników oraz świadczenia dla niego co najmniej rocznej usługi asysty technicznej lub
- świadczenie co najmniej dwuletniej usługi wsparcia i asysty technicznej dla instytucji administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje,
- bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi lub dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane
- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

wykazuję (wykazujemy) następujące usługi

Lp.	Przedmiot usługi/dostawy wraz z podaniem ilości osób (pracowników)	Wartość zamówienia	Data wykonania		Nazwa podmiotu, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie	Zakres usługi wykonanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową* (jeśli dotyczy)
			Początek (dd/mm/rr)	Zakończenie (dd/mm/rr) /w trakcie		
1. Ilość pracowników					
2. Ilość pracowników					
....						

Tabelę można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.

Oświadczam/y* że:

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę*,
poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/-my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz osób,
---------------------------------------	--------------------

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 5.1.1.2 OIWZ następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o dysponowaniu osobą
1		udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w roli kierownika projektu w minimum 2 projektach wdrożenia systemu kadrowo-płacowego w jednostce administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników: 1) 2) (opisać)	Kierownik projektu	dysponuję/ będę dysponował*
2.		udział w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w roli analityka lub wdrożeniowca w minimum 2 projektach wdrożenia systemu kadrowo-płacowego 1) 2) (opisać)	Analityk / wdrożeniowiec	dysponuję/ będę dysponował*
3.		co najmniej dwuletnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymywaniu oprogramowania 1) 2) (opisać)	Programista 1	dysponuję/ będę dysponował*
4		co najmniej dwuletnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymywaniu oprogramowania 1) 2) (opisać)	Programista 2	dysponuję/ będę dysponował*
5		udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w minimum dwóch wdrożeniach oprogramowania kadrowo-płacowego w jednostce administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników	Konsultant 1	dysponuję/ będę dysponował*

6		udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w minimum dwóch wdrożeniach oprogramowania kadrowo-płacowego w jednostce administracji publicznej zatrudniającej minimum 70 pracowników	Konsultant 2	dysponuję/ będę dysponował*
---	--	--	--------------	--

Zamawiający nie dopuszcza łączenia wyżej wymienionych funkcji przez tę samą osobę.

Uwaga:

1. Przez stwierdzenie „**dysponuję**” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. Przez stwierdzenie „**będę dysponował**” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.
3. Tabelę można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.
- 4.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

Istotne Postanowienia Umowy
UMOWA OAZP.262/44/2021

Osobny plik

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu _____
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. modernizacja używanego przez Zamawiającego Oprogramowania PLOTKA lub dostarczenie nowego produktu obejmującego procesy kadrowo-płacowe o co najmniej analogicznej funkcjonalności wraz z uruchomieniem dostarczonego rozwiązania oraz świadczenie dla niego usług: serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej, do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....

określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1.4 OIWZ)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

d) zrealizuję dostawy, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

_____ dnia ____ 2021 roku

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie 1

oświadczam/-my*, że

posiadam/my/dysponuję/my*elektronicznym systemem zgłoszeniowym wykorzystywanym podczas realizacji usług świadczenia asysty technicznej w jednostkach administracji publicznej niezbędnych do wykonania zamówienia

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie 2

Oferujemy modernizację aktualnie używanego systemu PLOTKA i oświadczmy, że posiadamy/-my

- o prawo modyfikowania kodów źródłowych Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o., w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia;
- oferowane usługi nie spowodują utraty gwarancji i rękojmi posiadanego przez Zamawiającego Systemu Kadrowo-Płacowego „PLOTKA” oraz nie będą miały wpływu na postanowienia umowy gwarancyjnej zawartej pomiędzy Łódzkim Ośrodkiem Geodezji a Sputnik Software Sp. z o.o. w zakresie dotyczącym systemu i obowiązującej do dnia 31.03.2022 r..

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*/niepotrzebne skreślić